

Số: 88/KH-GDNN-GDTX

Quận 8, ngày 14 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp dạy và kiểm tra, đánh giá việc bổ sung nội
dung kiến thức chương trình
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 4292/SGDDT-GDTXCNDH ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường của học viên giáo dục thường xuyên từ năm học 2022- 2023;

Căn cứ Công văn số 68/BGDDT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trung tâm GDNN – GDTX Quận 8 xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp dạy và kiểm tra, đánh giá việc bổ sung nội dung kiến thức môn học cho người học nhằm đáp ứng yêu cầu cần đạt để học tiếp chương trình THPT 2018 ở lớp tiếp theo trong năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu:

1. Mục đích:

Việc tổ chức lớp dạy bổ sung nội dung kiến thức chương trình nhằm giúp cho các học viên lớp 11 năm học 2022-2023 của Trung tâm không được lên lớp sau khi kiểm tra lại; học viên Trung tâm có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập; các đối tượng đã hoàn thành chương trình lớp 10 THPT 2006 hoặc chương trình THPT 2018 tại các cơ sở giáo dục khác (sau đây gọi tắt là người học) muốn vào học lớp 11 năm học 2023 – 2024 tại Trung tâm nhưng chưa hoàn thành một số môn học do kế hoạch giáo dục của hai cơ sở giáo dục khác nhau được bổ sung kiến thức, kỹ năng đảm bảo đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo tại Trung tâm trong năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu

Tổ chức cho người học bổ sung nội dung kiến thức môn học nhằm giúp các em có đủ năng lực học tập ở lớp học mới.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá một cách nghiêm túc việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của người học theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học.

Giáo viên tham gia xây dựng đề cương môn học, giảng dạy với tinh thần trách nhiệm, nhiệt huyết với người học.

II - Tổ chức dạy bổ sung kiến thức, kỹ năng:

1. Các môn tổ chức dạy bổ sung kiến thức, kỹ năng: Trung tâm tổ chức dạy bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với các môn học: Giáo dục Kinh tế - Pháp luật, Tin học, Địa lý lớp 10.

Mỗi môn tổ chức một lớp.

2. Hình thức tổ chức:

- Trung tâm xây dựng khung nội dung kiến thức cần đạt của các môn học nói trên; niêm yết công khai tại bảng tin và trang Web của Trung tâm theo địa chỉ <https://gdtqx8.hcm.edu.vn/homegd7>. Thời gian niêm yết: bắt đầu từ ngày 18/7/2023.

- Người học căn cứ khung nội dung kiến thức cần đạt của các môn học nói trên tự bổ sung kiến thức, kỹ năng nhằm đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học.

- Trung tâm tổ chức ôn tập, hỗ trợ người học bổ sung kiến thức, kỹ năng vào các buổi sáng (7h 00 – 11h 15) trong thời gian từ ngày 07/8 đến 12/8/2023 (không thu học phí).

- Thời khóa biểu cụ thể sẽ thông báo sau

III- Tổ chức kiểm tra, đánh giá

Trung tâm tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của người học theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học. Cụ thể:

1. Thời gian kiểm tra

- Ngày 14 tháng 8 năm 2023.

- Lịch thi cụ thể thông báo sau

Lưu ý: Học viên không đăng ký dự kiểm tra, không dự kiểm tra theo lịch, sẽ không được nhận vào học lớp 11 năm học 2023-2024 tại Trung tâm.

2. Hình thức kiểm tra:

- Đề kiểm tra môn Tin học theo hình thức trắc nghiệm (40 câu). Các câu trắc nghiệm khách quan có 04 phương án lựa chọn, được trộn thành 02 mã đề khác nhau.

- Các môn Địa lý, Giáo dục kinh tế và Pháp luật theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm, tỉ lệ 70% trắc nghiệm (28 câu) - 30% tự luận. Các câu trắc nghiệm khách quan có 04 phương án lựa chọn, được trộn thành 02 mã đề khác nhau.

Lưu ý: Mã đề thi của các môn được đặt theo quy ước sau: Môn+ Số TT đề (đánh STT từ 01 đến 02).

VD: Tin01; Tin02.

3. Nội dung kiểm tra:

Trọng tâm kiến thức môn học

4. Thời lượng kiểm tra mỗi môn: 45 phút

5. Đề kiểm tra:

5.1. Yêu cầu:

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đáp

ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục thường xuyên.

- Nội dung các câu hỏi phù hợp với trình độ của học viên và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng trọng tâm của chương trình môn học; không ra đề kiểm tra đánh giá đối với những nội dung hướng dẫn học viên tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu.

- Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng;

- Chú ý tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn với cuộc sống.

- Tuyệt đối bảo mật.

5.2. Phân công ra đề và cách thức nộp đề

- Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn (sau đây gọi tắt là Phó Giám đốc) phân công giáo viên bộ môn ra đề và hướng dẫn chấm (*Phụ lục 1 đính kèm*).

- Phó Giám đốc và Tổ trưởng Chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm duyệt đề, bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm.

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung và hình thức văn bản; gửi đề, bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm hoàn chỉnh cho Tổ trưởng Chuyên môn - thầy Tần Siêu Cường - qua Email: kyotan123@gmail.com

- Đề, bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được đánh máy, lưu trên file word, kiểu gõ Unicode – font Times New Roman – size 13, Canh lề trái phải, trên dưới là 2 - 2 - 2 - 2.

- Lưu tên file theo cú pháp như sau: Chữ in hoa, viết liền không dấu, không có khoảng trắng, sử dụng “_” giữa các phần.

Ví dụ: Đề kiểm tra môn Tin học, lưu tên file:

TIN_KTBS_Q8_LOP10_DE01

Đáp án đề kiểm tra Học kì II môn Toán 10 ca sáng, lưu tên file:

TIN_KTBS_Q8_LOP10_DA

Ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra Học kì II môn Toán 10 ca sáng, lưu tên file:

TIN_KTBS_Q8_LOP10_DA_MT+DT

- Tiêu đề của đề, hướng dẫn chấm kiểm tra lại theo mẫu (*Phụ lục đính kèm*)

- Thời hạn nộp đề, ma trận, bản đặc tả và đáp án: **Trước ngày 08/8/2023.**

- Tổ trưởng Chuyên môn tổng hợp, kiểm duyệt và gửi Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn **trước ngày 10/8/2023**

6. Chấm thi:

- Toàn bộ bài kiểm tra sẽ được cắt phách, giáo viên được phân công chấm tập trung (7g 30 ngày 15 tháng 8 năm 2023)

- Sau khi chấm bài, giáo viên ghi điểm vào phiếu điểm và giao bài kiểm tra lại cho bộ phận văn phòng.

7. Xử lý kết quả:

Ngày 16/8/2023: Văn phòng thông báo công khai kết quả kiểm tra đến người học:

Ngày 17/8/2023 (9h 00): Hội đồng kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng môn học mới xét kết quả kiểm tra, đánh giá của người học (Hồ sơ kiểm tra, đánh giá gồm Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra, đánh giá; đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định).

Từ ngày 18/8/2023: Căn cứ biên bản kết luận của Hội đồng, Văn phòng tiến hành kiểm tra hồ sơ, thực hiện các thủ tục nhận học viên đủ điều kiện vào học theo đúng quy định

8. Coi kiểm tra

- Giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Ban Giám đốc.

- Thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng quy định.

- Giáo viên coi kiểm tra có mặt tại Trung tâm lúc 6h45 phút.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá việc bổ sung nội dung kiến thức chương trình của Trung tâm GDNN – GDTX Quận 8. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để thực hiện);
- TTCM, GVCN, GVBM (để thực hiện);
- Tổ VP (để thực hiện);
- Lưu VT.



Phạm Thị Ánh Tuyết

**PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC
VÀ RA ĐỀ KIỂM TRA VIỆC BỔ SUNG KIẾN THỨC**

Năm học: 2022-2023

*(Ban hành kèm Kế hoạch số /KH-GDNN-GDTX ngày 14 tháng 7 năm 2023
của TT. GDNN-GDTX Quận 8)*

STT	HỌ VÀ TÊN	Môn	Ghi chú
1	Lê Văn Minh	Địa	
2	Cao Trường Nhân	GD KT-PL	
3	Nguyễn Hoàng Việt	Tin học	

Thời hạn nộp đề- ma trận - hướng dẫn chấm: trước ngày 08/8/2023.

