

Quận 12, ngày 28 tháng 12 năm 2020

Số: 330/TB-GDNN-GDTX

THÔNG BÁO
Về nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức
Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 12
Năm học 2020 – 2021

Để chuẩn bị tốt phần phỏng vấn kiến thức chung, chuyên môn nghiệp vụ, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 12 thông báo đến các ứng viên dự tuyển chức danh giáo viên các tài liệu cần nghiên cứu như sau:

I. KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM (30 phút)

1. Phần kiến thức chung:

- Luật viên chức – Luật số 58/2010/QH12; Luật số 52/2019/QH14 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Viên chức số 58/2010/QH12.
- Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTĐBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn về việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp – Hướng nghiệp công lập cấp Huyện thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Quy chế tổ chức và hoạt động đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 12 ban hành kèm theo Quyết định số 3435/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 12;
- Một số kiến thức cơ bản về đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá;
- Một số kiến thức cơ bản về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học (Power Point, Word).

2. Phần kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho ứng viên:

- Thông tư số 16/2017/T-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục công lập;

- Quy định chế độ làm việc với giáo viên phổ thông (*ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*);

- Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Văn bản hợp nhất số 23/VBHN-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Quyết định ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông;

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (*thay thế Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009*);

- Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập.

II. THỰC HÀNH GIẢNG DẠY (Thời gian 15 phút)

1. Nội dung

- Ứng viên trình bày giảng dạy một hoặc một số nội dung về: khái niệm, định nghĩa, bài tập hoặc nội dung liên quan trong chương trình sách giáo khoa lớp 10, 11, 12 (*thí sinh được phép mang theo sách giáo khoa; không được mang theo sách giáo viên, sách hướng dẫn giảng dạy*); trả lời các câu hỏi về kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ của bậc trung học phổ thông.

2. Hình thức

- Thí sinh bốc thăm đề và chuẩn bị nội dung trình bày vào trong phiếu chuẩn bị thực hành trong 10 phút.

- Nộp phiếu chuẩn bị thực hành cho thành viên Ban sát hạch.

- Trình bày theo nội dung câu hỏi đã yêu cầu.

- Trả lời các câu hỏi của thành viên Ban sát hạch (*thời gian tổng cộng phần trình bày và trả lời câu hỏi là: 15 phút*).

Trên đây là thông báo về nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 12 năm học 2020 - 2021./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận (để phối hợp);
- Thông báo tuyển dụng viên chức;
- Lưu: VT.



Lê Đức Phong