

PHẦN 4. CHƯƠNG TRÌNH BẢNG TÍNH MICROSOFT EXCEL

BÀI 17. CÁC KHÁI NIỆM CƠ BẢN

I. Ví dụ về bảng tính (SGK - Trang 105-106)

II. Chương trình bảng tính

Phần mềm cho phép máy tính biểu diễn dữ liệu dưới dạng bảng và thực hiện tính toán với dữ liệu gọi là chương trình bảng tính.

- a. Giao diện
- b. Dữ liệu
- c. Khả năng sử dụng công thức, khả năng trình bày
- d. Dễ dàng sửa đổi
- e. Khả năng sắp xếp và lọc dữ liệu
- g. Tạo biểu đồ.

III. Làm quen với chương trình bảng tính

1. Khởi động Excel:

- Cách 1: Chọn **Start/ All Programs/ Microsoft Excel**.
- Cách 2: Nháy đúp chuột lên biểu tượng  trên màn hình nền.

2. Màn hình làm việc: gồm: bảng chọn Data, hộp tên, thanh công thức, ô tính, hàng, cột, con trỏ chuột.

3. Các thành phần chính trên trang tính:

- Trang tính: là một miền làm việc chính trên màn hình.
- Cột: gồm cột A, B,..., AA,... đến IV.
- Hàng: gồm các hàng từ 1, 2,..., 65536.
- Ô tính: là vùng giao nhau giữa một cột và một hàng trên trang tính và dùng để chứa dữ liệu.
- Nút tên cột, nút tên hàng, thanh công thức, hộp tên, nhãn trang tính.

* Con trỏ chuột trong Excel có dạng hình chữ thập 

4. Nhập dữ liệu: Dữ liệu được nhập vào ô đang được kích hoạt.

5. Lưu bảng tính và kết thúc.

➤ Lưu:

- Nháy **File/ Save** hoặc chọn nút lệnh **Save** 
- Gõ tên cần lưu và chọn **Save**.

➤ Kết thúc:

- Đóng tệp bảng tính hiện hành (vẫn mở Excel): Nháy **File /Close**
- Thoát khỏi Excel: Nháy **File/ Exit**

*

* *