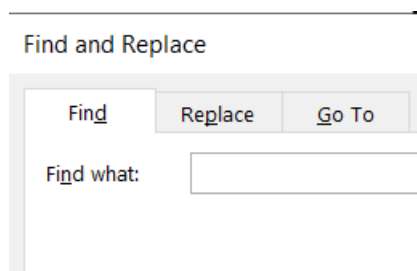


BÀI 13. CÁC CÔNG CỤ TRỢ GIÚP



Kiến thức:

- Biết tác dụng và cách sử dụng các tính năng tìm kiếm và thay thế
- Hiểu được tính năng gỡ tắt và cách sử dụng
- Biết nguyên tắc bảo vệ văn bản bằng mật khẩu

Kĩ năng:

- Thực hiện được các thao tác tìm kiếm, thay thế trong văn bản (kể cả các kí tự đặt biệt), gỡ tắt.
- Tạo được các dãy kí tự để gỡ tắt.
- Đặt được các loại mật khẩu để bảo vệ văn bản

I. Tìm kiếm và thay thế: Chọn **Edit** → **Find** (hoặc **Ctrl + F**)

1. **Tìm kiếm:** Chọn **Edit** → **Find** (hoặc **Ctrl + F**)

Ta thực hiện như sau:

- Nháy vào **Edit** → **Find** (**Ctrl + F**) hộp thoại **Find and Replace** xuất hiện.
- Trong ô **Find what** ta nhập kí tự cần tìm
- Mục **More** nếu muốn tìm chính xác hơn
- Nháy **Find next** để tìm

2. **Thay thế:** Chọn **Edit** → **Replace** (hoặc **Ctrl + H**)

Ta thực hiện như sau:

- Nháy vào **Edit** → **Replace** (**Ctrl + H**) hộp thoại **Find and Replace** xuất hiện.
- Trong ô **Find what** ta nhập từ cần tìm
- Trong ô **Replace with** ta nhập từ cần thay thế
- Nháy **Replace** thay thế 1 lần
- Nháy **Replace All** thay thế tất cả
- Nháy **Find next** tìm tiếp và không thay thế

3. **Các khả năng tìm kiếm và thay thế chính xác hơn:** Tìm theo định dạng và kí tự đặc biệt.

II. Cách gỡ tắt: Chọn **Tool** → **AutoCorrect Options...**

1. **Bật tính năng gỡ tắt:** Để bật tính năng gỡ tắt ta thực hiện thao tác sau:

- Nháy vào **Tool** → **AutoCorrect Options**
- Đánh dấu và ô **Replace text as you type**
- Nháy **OK**.

2. **Thêm các đầu mục vào AutoCorrect:** Để tạo đầu mục **AutoCorrect**, ta thực hiện như sau:

- Chọn **Tools** → **AutoCorrect Options...** và thực hiện như sau

- Mục **Replace** gõ cụm từ viết tắt
- Mục **With** gõ cụm từ thay thế
- Nháy nút **Add**
- Nháy **OK** để kết thúc.

3. Bảo vệ văn bản: Để đặt mật khẩu cho văn bản ta thực hiện:

- Chọn **Tools → Options...**
- Nháy **Security**
- Trong ô **Password to open** ta nhập mật khẩu để mở văn bản
- Trong ô **Password to modify** ta nhập mật khẩu để sửa văn bản
- Nháy **OK**.

III. Thực hành (Sách Nghề THVP - Trang 83 – 84)

*

* *