|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  QUẬN TÂN PHÚ  **TRUNG TÂM GDNN- GDTX** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tân Phú, ngày 20 tháng 02 năm 2023* |

**DỰ THẢO**

**NỘI DUNG SINH HOẠT TUẦN**

**(20/02 đến ngày 25/02/2023)**

**1. Đối với học viên**

- Nâng cao ý thức học tập và rèn luyện chuẩn kiến thức chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ II theo kế hoạch

- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp tác phong nhất là chuyên cần;

- Khối 10 nộp thư hồi báo và đóng phí tham gia hoạt động Trãi nghiệm- Hướng nghiệp tại Thác Giang Điền- Đồng Nai.

- Đoàn viên đạt lớp cảm tình đoàn nộp hình và lệ phí làm hồ sơ chuẩn bị kết nạp đoàn viên mới.

- Thực hiện các khoản thu học kỳ II năm học 2022-2023

- Khối 12, đoàn viên khối 10 và 11 chuẩn bị các nội dung tham gia hội trại truyền thống 26/3.

- Tham gia cải tạo, chăm sóc các chậu cây trước hành lang các dãy phòng học.

**2. Đối với giáo viên**

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học viên giỏi khối lớp 9, 12 (dự kiến thi vào 14 tháng 3).

- Tham dự tập huấn chuyên môn theo lịch; dự chuyên đề môn Sử cấp Thành phố (8 giờ ngày 21 tại trung tâm GDTX Lê Quí Đôn)

- Nhận thư hồi báo và nhắc học viên đóng tiền tham gia hoạt động Trãi nghiệm- Hướng nghiệp tại thác Giang Điền

- GVCN nhắc học viên đạt lớp cảm tình đoàn nộp hình và lệ phí làm hồ sơ kết nạp đoàn; triển khai kế hoạch hội trại 26/3 đến học viên khối 12 và đoàn viên khối 10, 11, phân công, hỗ trợ học sinh tập luyện.

- Giáo viên được phân công chuẩn bị kế hoạch trang trí gian hàng tư vấn tuyển sinh phân luồng học sinh sau trung học cơ sở: Cô Hiền, Thầy Sang, Cô Xuân (Hóa), Thầy Hiếu.

- Tổ nhóm trưởng thống nhất nội dung, chuẩn kiến thức phân công ra đề và duyệt đề kiểm tra giữa kỳ II nộp bộ phận chuyên môn (hạn chót 01/3/23). Rà soát các loại hồ sơ chuyên môn tổ nhóm, giáo viên chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn của phòng GDTX-CN&ĐH

**3. Đối với tổ Hành chính- Tổng hợp, Giáo vụ**

- Rà soát lập danh sách các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia hội tư vấn hướng nghiệp phân luồng học sinh sau trung học cơ sở

- Nhận đề kiểm tra giữa kỳ II sao in và bảo mật; chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị phục vụ kiểm tra giữa kỳ II

- Rà soát các loại hồ sơ học vụ, văn thư, thiết bị đồ dùng dạy học, thư viện, thực hành thí nghiệm, công tác văn thư và tài chính chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn của phòng GDTX-CN&ĐH

**4. Công tác khác**

- Bàn giao quyết định tuyển dụng viên chức cho 6 giáo viên trúng tuyển, chuẩn bị hồ sơ ký hợp đồng lao động lần đầu và quyết định phân công hướng dẫn tập sự.

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tổ chức họp hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn quận triển khai kế hoạch ngày hội (15 giờ ngày 14)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Ban Giám đốc;  - TB toàn TT;  - Lưu (VT). | **GIÁM ĐỐC**      **Lưu Thanh Tòng** |
|  |  |