

Số. 192/KH-AD

Quận 12, ngày 1.9 tháng 0.9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

Trường Chuyên biệt Ánh Dương Quận 12 xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai như sau:

1. Mục đích yêu cầu

a) Mục đích:

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

b) Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

2. Công tác tổ chức

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai gồm 5 thành viên

Hiệu trưởng làm Trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung

Phó hiệu trưởng làm phó ban phụ trách công khai cam kết chất lượng giáo dục; Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế.

Tổ trưởng tổ Văn phòng: phụ trách công khai Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

CTCĐCS phụ trách công khai các hoạt động của công đoàn cơ sở và thu chi- tài chính công đoàn.

Kế toán phụ trách công khai tài chính theo hướng dẫn TT 61/2017-BTC, ngày 15 tháng 6 năm 2017, của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Các khoản thu- chi khác của nhà trường.



Trưởng ban Đại diện CMHS phụ trách công khai các hoạt động và thu- chi tài chính của Ban ĐCMHS.

3.Nội dung công khai

3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được; Chương trình giáo dục Chuyên biệt của nhà trường thực hiện; Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục chuyên biệt.

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: công khai số học sinh, số lớp số trẻ em học hai buổi/ngày, số học sinh ở các dạng khuyết tật, số trẻ em được tổ chức ăn tại trường.

3.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học;

3.3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính ngân sách của nhà trường

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo hướng dẫn của TT 61/2017-BTC, ngày 15 tháng 6 năm 2017, của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, phụ cấp, ...chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

4. Hình thức và thời điểm công khai

Đăng tải công khai về trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi

Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ thời điểm nào nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện

Công khai thu- chi tài chính đơn vị trước hội đồng sư phạm hàng tháng

Công khai thu- chi tài chính công đoàn hàng quý trước cuộc họp công đoàn.

5. Chế độ thông tin báo cáo

Báo cáo lồng ghép vào báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

6. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tổ trưởng tổ văn phòng lập hồ sơ công khai, lưu trữ nhằm phục vụ cho công tác kiểm tra sau này.

Toàn thể các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai có nhiệm vụ thực hiện theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường Chuyên biệt Ánh Dương Quận 12 năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Các thành viên trong BCD;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng Hoa

