

Số: /TB-NHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2025

Về việc thực hiện xét đánh giá, xếp loại
công chức, viên chức, người lao động
Quý II năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ.

Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2360/UBND-VX ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 2680/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ thông báo một số nội dung về việc thực hiện xét đánh giá, phân loại công chức, viên chức ở Quý II năm 2025 cụ thể như sau:

1. Đối với viên chức và người lao động

Tổ trưởng các tổ nhận hồ sơ, biểu mẫu từ ngày **08h00 ngày 09/6/2025 (thứ Hai)** tại văn phòng (liên hệ ông Võ Mộng Thu – Tổ trưởng Tổ Văn phòng). Trình tự thực hiện:

+ Từng cá nhân thực hiện Báo cáo tự đánh giá, báo cáo kết quả công tác cá nhân, số ngày làm việc trong tháng 4,5,6/2025 (theo mẫu 1A, 3A, 3B);

+ Tổ trưởng tổ chức họp xét, đánh giá tại tổ. Lưu ý: các thành viên trong tổ đóng góp ý kiến cho đồng nghiệp bằng Phiếu (theo mẫu 2A).

Sau khi hoàn thành, tổ trưởng tổng hợp, gửi toàn bộ hồ sơ (bản giấy, có đầy đủ chữ ký) theo quy định về Hội đồng Thi đua nhà trường (người nhận: ông Võ Mộng Thu – Tổ trưởng Tổ Văn phòng) **trước 16h00 ngày 14/6/2025 (thứ Bảy)**. Hồ sơ nộp về gồm có: Biên bản họp Tổ; Kế hoạch công tác Quý II/2025; Các kế hoạch tổ chức chuyên đề, thao giảng, ngoại khóa...(nếu có); Danh sách phân công các thành viên trong tổ (nếu có); Mẫu 1A-2A-3A-3B của từng cá nhân; Bảng tổng hợp kết quả xét, đánh giá của tổ...Các biên bản, biểu mẫu phải có đầy đủ chữ ký của từng cá nhân, tổ trưởng, thư ký. Các kế hoạch phải được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Sau khi nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường sẽ lập Tổ kiểm tra giám sát Quý II/2025, Hội đồng tư vấn thẩm định, tham mưu cho Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá, phân loại viên

chức, người lao động theo quy định ở Quý II năm 2025 (riêng Hiệu trưởng nhà trường sẽ do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nhận xét, đánh giá và phân loại).

2. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Từng cá nhân thực hiện báo cáo tự đánh giá kèm theo bản mô tả công việc
(*riêng Hiệu trưởng thực hiện theo Công văn số 2680/SGDDĐT-TCCB*)

Tổ chức họp để lấy ý kiến đóng góp, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Ban Giám hiệu; các Tổ trưởng (chuyên môn, Văn phòng); Trợ lý Thanh niên; Thư ký Hội đồng Trường; CTCD.

Giao Tổ trưởng Văn phòng tham mưu, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng theo quy định.

3. Số ngày làm việc thực tế trong Quý II năm 2025

Số ngày làm việc thực tế được thực hiện theo nội dung nêu ở Khoản 1, 2, 3 tại Điều 10 của Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh, cụ thể:

Số ngày làm việc tối đa trong tháng 4/2025: 22 ngày;

Số ngày làm việc tối đa trong tháng 5/2025: 22 ngày;

Số ngày làm việc tối đa trong tháng 6/2025: 21 ngày.

Lưu ý:

+ CB-GV-NV tham gia công tác theo kế hoạch chung của Nhà trường, theo sự phân công của Hiệu trưởng; tham gia công tác theo sự điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc kê khai ngày giờ công phải tính theo thực tế (có thực hiện, có tham gia thì tính ngày giờ công); **không vượt số ngày làm việc tối đa theo quy định của tháng làm việc.**

+ Tổ trưởng các tổ đối soát và hướng dẫn các thành viên trong tổ thực hiện việc tự đánh giá, đảm bảo chính xác, công bằng, công khai.

+ Tổ trưởng phải lưu trữ đầy đủ các kế hoạch tháng/Quý, hồ sơ của tổ để đảm bảo đầy đủ minh chứng khi được kiểm tra của cấp có thẩm quyền.

4. Quyết định việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động

Sau khi đã thực hiện các nội dung 1, 2 của Công văn này, có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Hiệu trưởng nhà trường sẽ lập Tổ kiểm tra giám sát Quý II/2025, Hội đồng tư vấn thẩm định, tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động ở Quý II năm 2025, bao gồm: Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên.

Đề nghị toàn thể CB-GV-NV triển khai thực hiện tốt nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/hiện);
- BGH (để ch/đạo);
- HĐ tư vấn (để th/hiện);
- Niêm yết P.GV, web trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đình Đảo