

Số: /KH-THPTBK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 330/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025;

Trường THPT Bình Khánh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế qua kết quả kiểm tra CCHC tại đơn vị.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị.

4. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2025 gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ, sự kiện quan trọng trong năm 2025 gắn với Chủ đề năm 2025 của Thành phố: “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; triển khai Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố” và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2025 của Sở GDĐT.

II. CHỈ TIÊU

1. Phân đấu Chỉ số CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo (PAR Index) năm 2025 cao hơn so với năm 2025.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).

2.1. Phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 99% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 99% trở lên.

2.2. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng

hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

2.3. Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

3. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

3.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị năm 2025 đạt 95% trở lên.

3.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

4. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

5. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

6. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.

7. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

7.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các phòng, ban và Tổ được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

7.2. 100% cán bộ, viên chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

8. Phần đầu hoàn thành mục tiêu đến năm 2026, xây dựng được 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và triển khai các thủ tục hành chính (TTHC) sang ISO điện tử.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Thành phố, Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố và Sở Nội vụ, Trường THPT Bình Khánh chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyên đôi số theo Đề án 06 Thành phố theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu đơn vị.

1.2. Triển khai đủ và đúng các quy định, chỉ đạo thuộc lĩnh vực CCHC do Thành phố ban hành.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Thành phố.

1.4. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đầy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện

các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện, báo cáo sơ kết hoặc tổng kết theo giai đoạn các Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2021 của UBND Thành phố; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố.

1.6. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.

1.7. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2024 phấn đấu cải thiện Chỉ số CCHC năm 2025 của đơn vị.

1.8. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong toàn ngành, đảm bảo đơn vị có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC đề lựa chọn, nhân rộng trong toàn ngành.

1.9. Cử công chức, viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, nâng cao trình độ, năng lực do UBND Thành phố hoặc Sở GDĐT tổ chức (nếu có).

1.10. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị.

- Tổ chức triển khai cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Sở Nội vụ tổ chức.

- Trang thông tin điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang web <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx>.

1.11. Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC có chất lượng gửi về Ban chỉ đạo CCHC Thành phố (cchc.snv@tphcm.gov.vn).

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, khả thi gắn với nhu cầu quản lý ngành, lợi ích của học sinh, người lao động trong ngành; thường xuyên theo dõi,

rà soát tiến độ xây dựng văn bản qua phạm pháp luật, đảm bảo đúng thời gian quy định, đảm bảo thời điểm ban hành phù hợp với nhu cầu thực tế.

2.2. Chủ động phối hợp thực hiện Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm mô hình cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố; Nghị định số 84/2024/NĐ-CP của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố; phối hợp sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý Nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình của đơn vị.

2.3. Tiếp tục tham mưu góp ý xây dựng, hoàn thiện thể chế tổ chức chính quyền đô thị và nghiên cứu xây dựng thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị.

2.4. Xây dựng, điều chỉnh, ban hành quy trình nội bộ theo danh mục TTHC do Bộ GDĐT ban hành.

2.5. Xây dựng quy chế và các khung pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2.6. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; chú trọng theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo quy định.

2.7. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh trên địa bàn Thành phố đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

2.8. Tiếp tục thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023 của UBND Thành phố. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng về công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ; Chỉ thị 27/CT-TTG ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải

quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa cho đến khi thực hiện triển khai thí điểm thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố chính thức đi vào hoạt động

3.4. Tiếp tục rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nhằm cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVC trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

3.5. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025.

3.6. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.7. Thực hiện công khai minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng dịch vụ quốc gia.

3.8. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.9. Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC và đẩy mạnh việc khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa.

3.10. Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Sở GDĐT với doanh nghiệp đầu tư trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC. Đồng thời, tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền Thành phố.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.12. Thường xuyên tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp.

3.13. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được xây dựng, triển khai đầy đủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Theo dõi, rà soát, đôn đốc đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, ĐVSNCL theo Kết luận số 09-KL/TW ngày 24 tháng 11 năm 2024 của Ban Chấp hành Trung ương và yêu cầu tại Công văn số 22-CV/BCĐ ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị hoạt động tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả”.

4.2. Hoàn thiện và ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sau khi sắp xếp.

4.3. Ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sau khi thực hiện sắp xếp.

4.4. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; ban hành quyết định tinh giản biên chế, số lượng người làm việc của đơn vị.

4.5. Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 102/2020/NĐ-CP thực hiện phân cấp, ủy quyền tại đơn vị.

4.6. Trình Ủy ban nhân dân Thành phố thông qua Kế hoạch giao biên chế năm 2026; tham mưu UBND Thành phố ban hành Quyết định về phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.

4.7. Thực hiện sắp xếp các ĐVSNCL theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý tại các đơn vị ĐVSNCL.

4.8. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ban - ngành, UBND quận - huyện trong công tác tham mưu và triển

khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.9. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động trong đơn vị. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của đơn vị sau khi sắp xếp.

5.2. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định sau khi sắp xếp.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ công chức, viên chức theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.

5.5. Thực hiện tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định 179/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong đơn vị. Đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 25/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong đơn vị.

5.6. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.7. Triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, trong đó hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn công chức lãnh đạo công tác CCHC.

5.8. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân

gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.9. Triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan.

5.10. Triển khai Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của Thành phố.

5.11. Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124/Kh/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của UBND Thành phố.

5.12. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

6.2. Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.3. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; D0VSNCL về lĩnh vực giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng DVC.

6.4. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVC nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

6.5. Quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công.

6.6. Tiếp tục tham mưu thực hiện các dự án theo phương thức đầu tư đối tác công tư đặc biệt là các dự án áp dụng cơ chế, chính sách đặc thù theo nghị định số 98/2023/QH15 của quốc hội nhằm thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển Thành phố.

6.7. Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp

sáng tạo.

6.8. Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Nâng cao hiệu quả dịch vụ công

- Tiếp tục đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian xử lý trên môi trường số; nâng cao chất lượng DVC trực tuyến cũng như các hoạt động thực thi công vụ trên môi trường số.

- Rà soát, hợp nhất Ban chỉ đạo CCHC, Ban chỉ đạo chuyển đổi số, Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành Ban chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 của đơn vị.

- Rà soát, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố nhằm đảm bảo phụ huynh, học sinh sẽ có những trải nghiệm thuận lợi, tiện ích tăng tỷ lệ phụ huynh, học sinh sử dụng DVC trực tuyến.

- Phối hợp triển khai giải pháp định danh và xác thực người dùng DVC trực tuyến thông suốt, hợp nhất giữa các nền tảng thông qua định danh điện tử VneID.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Hệ thống văn phong điện tử ngành GDĐT gắn với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

7.2. Tích hợp, chia sẻ dữ liệu giáo dục và đào tạo vào trục dữ liệu LGSP của Thành phố phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công.

7.3. Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số.

- Tiếp tục triển khai sử dụng nền tảng, hệ thống số dùng chung của Thành phố: Hệ thống Quản trị thực thi Thành phố trên nền tảng số, nền tảng số hóa, lưu dữ liệu điện tử, nền tảng bản đồ số dùng chung, nền tảng xác thực định danh. Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo. Hệ thống theo dõi mức độ chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh các ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong quản lý, điều hành, hỗ trợ hoạt động của cán bộ, công chức và phục vụ phụ huynh và học sinh.

7.4. Phát triển kênh giao tiếp số hợp nhất giữa chính quyền với phụ

huynh, học sinh trong nhà trường.

- Triển khai, mở rộng tích hợp các dịch vụ về GDĐT trên ứng dụng Công dân số Thành phố nhằm giúp phụ huynh, học sinh giao tiếp với ngành GDĐT hiệu quả, thuận lợi.

- Tiếp tục nâng cấp Cổng thông tin điện tử của Trường nhằm đảm bảo công tác thông tin và truyền thông các hoạt động giáo dục của Trường đến phụ huynh, học sinh hiệu quả hơn.

7.5. Tiếp tục triển khai Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2025.

7.6. Tham mưu Quyết định phục vụ triển khai Chiến lược quản trị dữ liệu của Thành phố, triển khai chính quyền điện tử Thành phố Hồ Chí Minh, nâng cao chất lượng hoạt động thực thi công việc trên môi trường số.

7.7. Thực hiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin, hệ thống cơ sở dữ liệu của Ngành GDĐT.

7.8. Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

7.9. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu.

7.10. Duy trì và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo áp dụng có Hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước tại đơn vị.

7.11. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tiếp cho các cuộc họp trong đơn vị nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.12. Cán bộ, công chức đảm bảo sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của UBND Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

7.13. DVC trực tuyến toàn trình được UBND Thành phố phê duyệt được triển khai đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, kết nối Cổng dịch vụ công quốc gia.

7.14. Đảm bảo nguồn lực thực hiện chương trình chuyển đổi số và xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh của Ngành GDĐT.

7.15. Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (dùng chung Thành phố, sở, ban, ngành và UBND cấp huyện (tại Trung tâm dữ liệu Thành phố; các hệ thống thông tin có kết nối, chia sẻ với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hệ thống định danh xác thực điện tử.

7.16. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao số lượng cán bộ, công chức, viên chức, phụ huynh, học sinh tải và sử dụng App Công dân số Thành phố Hồ Chí Minh.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, tầm quan trọng, nội dung của khảo sát để phụ huynh học, học sinh hiểu đúng về kết quả, tác động của khảo sát quá đó thực hiện khảo sát đầy đủ, nghiêm túc.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của phụ huynh, học sinh được thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố.

8.3. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Bộ GDĐT.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch và ban hành văn bản hướng dẫn các bộ phận thực hiện chương trình cải cách hành chính tại đơn vị, đảm bảo thuận lợi cho phụ huynh và học sinh đến liên hệ công tác. Tăng cường công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong đơn vị.

Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ tại đơn vị.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện việc triển khai cải cách hành chính trong đơn vị; kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

Bố trí cán bộ làm nhiệm vụ đúng với chuyên môn nghiệp vụ.

Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, kịp thời xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm quy trình, các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho phụ huynh và học sinh.

2. Tổ văn phòng

2.1. Bộ phận Văn thư - Học vụ

Thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.

Thường xuyên tham mưu cho Hiệu trưởng các văn bản mới về thực hiện chương trình cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học

sinh đến liên hệ công tác.

Chủ động tham mưu với cấp trên đơn giản hóa quy trình, hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo việc thực hiện theo đúng quy định.

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan: Văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ, học bạ; tuyển sinh 10; chuyển trường, nhập học.

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho phụ huynh và học sinh.

2.2. Bộ phận Công nghệ thông tin

Thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.

Thường xuyên tham mưu cho Hiệu trưởng các văn bản mới về thực hiện chương trình cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh đến liên hệ công tác.

Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <https://thptbinhkhanh.hcm.edu.vn>.

Cập nhật thông tin đầy đủ và chính xác trên cơ sở dữ liệu dùng chung của toàn ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn/>, hoàn thành báo cáo trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

Thực hiện công tác chuyển trường trực tuyến cho sinh trên trang <http://chuyentruong.hcm.edu.vn/>.

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ miễn - giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho phụ huynh và học sinh.

2.3. Bộ phận Kế toán

Thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực tài chính; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.

Thực hiện công tác cải cách tài chính công.

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho phụ huynh và học sinh.

2.4. Bộ phận Thư viện - Thiết bị

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

Đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho phụ huynh và học sinh.

2.5. Bộ phận Y tế

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

Đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho phụ huynh và học sinh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của trường THPT Bình Khánh, đề nghị các cá nhân, tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo trường;
- Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng;
- Các Tổ chức đoàn thể;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT, VP (Th).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng