

Số: /KH-THPT TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Về thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 5711/SGDDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025, Trường THPT Trung Lập xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và xã hội biết.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cơ quan quản lý có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.
- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung thực hiện

1. Thông tin chung về nhà trường

- Trường được xây dựng trên diện tích 33.600 m² tọa lạc tại số 91/3 Trung Lập, ấp Trung Bình, xã Trung Lập Thượng, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh.

Minh.

- Điện thoại: (028) 38926818.

- Trang thông tin điện tử <https://thpttrunglap.hcm.edu.vn/>

*** Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường:**

- Trường THPT Trung Lập là loại hình trường công lập do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập và nhà nước trực tiếp quản lý (do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh quản lý trực tiếp). Nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và kinh phí chi cho thường xuyên, chủ yếu do ngân sách nhà nước bảo đảm; Trường THPT Trung Lập là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân và có con dấu riêng

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định Luật Giáo dục, Điều lệ trường phổ thông và Quy chế tổ chức và hoạt động các trường công lập, nhà trường có nhiệm vụ và quyền hạn sau (theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT có hiệu lực từ ngày 1/11/2020):

+ Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương huyện Củ Chi; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

+ Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

+ Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

+ Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

+ Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

+ Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

*** Quá trình hình thành và phát triển của nhà trường**

- Trường Trung học phổ thông Trung Lập được thành lập Quyết định số 261/QĐ-UB ngày 12 tháng 7 năm 2001 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường THPT Trung Lập.

- Được khởi công xây dựng đi vào hoạt động đầy đủ các phòng học, phòng chức năng; phòng học trang bị hệ thống máy chiếu Projector, hệ thống wifi phủ sóng toàn trường; các phòng thư viện, phòng truyền thống, phòng tư vấn, các phòng THPTN bộ môn Sinh học, Công nghệ, Vật lý, Hóa học và 02 phòng học vi tính với 70 máy, phòng làm việc, Hội trường; nhà thi đấu đa năng, sân bóng vận động có đường pitch,...

- Chi bộ Đảng chỉ đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường, hệ thống quản lý chuyên môn và hoạt động của nhà trường từ cán bộ quản lý đến các tổ chuyên môn hướng tới sự phát triển toàn diện của học sinh và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường. Công tác quản lý và tổ chức dạy - học theo yêu cầu đổi mới, phát huy sự sáng tạo, tích cực, chủ động của học sinh và khuyến khích sự sáng tạo, nghiên cứu của giáo viên. Chất lượng dạy của giáo viên và học của học sinh được nâng cao qua từng năm học. Duy trì mối quan hệ thường xuyên, chặt chẽ với cha mẹ học sinh, tập hợp các đoàn thể và phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường ngày càng đạt hiệu quả trong các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

- Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường luôn nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Chỉ thị 05 về tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng những việc làm cụ thể gắn với từng nhiệm vụ được giao, gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện Kế hoạch truyền thông về xây dựng Trường học hạnh phúc năm học 2024-2025, thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, giáo dục về an toàn giao thông, công tác an ninh trật tự, an toàn trường học luôn được đảm bảo, nề nếp, kỷ luật nhà trường được giữ vững, cảnh quan sư phạm và môi trường luôn xanh, sạch, đẹp. Trong quá trình hình thành và phát triển trường luôn có nhiều cố gắng và đạt nhiều thành tích.

- Trong những năm qua, hội đồng sư phạm nhà trường duy trì được hoạt động giáo dục bình thường mà còn đạt thành tích cao trong phong trào thi đua 2 tốt. Được Sở giáo dục đào tạo TP HCM, lãnh đạo địa phương, cha mẹ học sinh khen ngợi và ghi nhận. Nhiều em học sinh đến lớp đến trường chịu bao thiếu thốn, song được sinh ra trên mảnh đất Củ Chi có truyền thống hiếu học, chịu thương, chịu khó, cần mẫn trong học tập, đã cố gắng vươn lên và dành nhiều giải cao trong các kỳ thi. Nhiều thầy giáo, cô giáo mặc dù điều kiện phục vụ cho công việc giảng dạy còn nhiều khiếm

tôn, đời sống hàng ngày còn quá nhiều khó khăn nhưng với tinh thần: “Tất cả vì đàn em thân yêu” đã không ngừng rèn luyện, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ để trở thành giáo viên giỏi cấp trường, cụm và thành phố, đạt các danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp.

- Năm học 2024-2025, Tiếp tục thực hiện CT GDPT 2018, tiếp tục tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Kiên trì mục tiêu giáo dục con người phát triển toàn diện, hài hòa về đức, trí, thể, mỹ. Kế thừa các nguyên lý giáo dục nền tảng như “Học đi đôi với hành”, “Lý luận gắn liền với thực tiễn”, “Giáo dục ở nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội”.

- Từ khi thành lập đến nay nhà trường đạt nhiều danh hiệu như: Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố, Tập thể lao động xuất sắc nhiều năm liền, ...

- Năm 2020 nhà trường được công nhận Trường đạt đánh giá kiểm định chất lượng Cấp độ 2, Chuẩn quốc gia Mức độ 1.

*** Người đứng đầu, đại diện pháp luật, người phát ngôn của nhà trường:**
Ông Nguyễn Văn Hiệp, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng.

*** Tổ chức bộ máy**

- Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên 58, gồm: 02 CBQL; 44 giáo viên và 12 nhân viên.

- Tổ chức gồm 9 tổ: 8 Tổ Chuyên môn và 01 Tổ Văn phòng.

- 100% CB, GV, NV đạt chuẩn (trong đó có 02 CBQL và 8 giáo viên trên chuẩn).

- Đảng và các đoàn thể:

+ Chi bộ có 19 đảng viên (Chi ủy gồm 05 đồng chí).

+ Công đoàn cơ sở có 58 đoàn viên sinh hoạt.

+ Chi đoàn giáo viên với 9 đoàn viên. Có 16 Chi đoàn học sinh với 248 đoàn viên (BCH đoàn trường gồm 11 đoàn viên do học sinh làm Bí thư).

- Trong năm học 2024-2025: 1101 học sinh, gồm 25 lớp.

- Tiểu Đội tự vệ nhà trường gồm 09 thành viên.

2. Công khai thu chi tài chính

- Tình hình tài chính của nhà trường: nguồn ngân sách nhà nước được cấp, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản tài trợ khác (nếu có).

- Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ học sinh; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; hoạt động khác).

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước

ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng tháng và của năm học.

- Chính sách học bổng, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn và kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

a. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng cán bộ, giáo viên và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

- Số lượng, tỷ lệ cán bộ, giáo viên và nhân viên đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Số lượng, tỷ lệ cán bộ, giáo viên và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

b. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung của nhà trường:

- Diện tích đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

a. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.

- Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường.

- Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh của nhà trường.

- Thực đơn hằng ngày của học sinh (nếu có).

b. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển đại học.

III. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường

Nhà trường thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <https://thpttrunglap.hcm.edu.vn>, bao gồm:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hằng năm.

- Nhà trường thực hiện báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT: Phụ lục I.

- Thực hiện bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b trên cổng thông tin điện tử nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm

học mới: Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh, học sinh đồng thời GVCN đăng tải vào Group Zalo của lớp.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Công khai bằng hình thức niêm yết

Thực hiện niêm yết tại phòng tài chính, phòng HĐSP nhà trường.

3. Thời gian công khai

Thực hiện theo Điều 15 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Công bố công khai trong các cuộc họp Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trường,...

2. Phó Hiệu trưởng tham mưu hình thức, nội dung cập nhật cho Hiệu trưởng; Hỗ trợ cán bộ CNTT thông tin, cập nhật, kiểm tra, giám sát đôn đốc, nhắc nhở bộ phận có liên quan thực hiện đầy đủ theo quy định.

3. Ban Chấp hành công đoàn tổ chức thực hiện tốt các nội dung phối hợp trong quy chế phối hợp và quy chế đối thoại trong quá trình thực hiện kế hoạch.

4. Bộ phận văn phòng cùng với cán bộ CNTT phụ trách trang thông tin điện tử nhà trường thực hiện việc niêm yết văn bản và đăng tải văn bản trên các phương tiện thông tin theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025 của Trường THPT Trung Lập.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Phòng KT&KĐCLGD Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Phòng CTTT Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiệp