

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2024

Số: /KH-THPTTP

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I - Năm học: 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 278/KH-THPTTP ngày 27 tháng 8 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-THPT TP ngày 11 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Trần Phú về ban hành quy chế kiểm tra đánh giá từ năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Trần Phú lên kế hoạch cụ thể cho việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

1. YÊU CẦU CỦA KIỂM TRA

Đối với học sinh: học tập, ôn luyện tốt kiến thức, năng lực bộ môn; trung thực trong kiểm tra; tham gia kiểm tra đầy đủ, đúng thời gian kiểm tra.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo ma trận thống nhất của tổ.

2. THỜI GIAN KIỂM TRA

Kiểm tra đánh giá các môn tại lớp: từ ngày 16/12/2024 đến ngày 21/12/2024 giáo viên bộ môn thực hiện theo thời khóa biểu tại lớp.

Kiểm tra đánh giá tập trung: từ ngày 23/12/2024 đến ngày 31/12/2024 (theo phụ lục đính kèm)

3. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông. Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình cuối học kỳ I, yêu cầu cần đạt và trình độ học sinh. Riêng đối với học sinh hòa nhập, giáo viên dạy lớp sẽ ra đề kiểm tra đánh giá phù hợp khả năng, năng lực của từng học sinh.

Tổ trưởng bộ môn họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra cho tất cả các thành viên trong tổ và triển khai đến học sinh các lớp đang học để nắm bắt rõ và kịp thời nội dung kiểm tra.

Công khai nội dung, ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ I trên bảng tin nhà trường và cổng thông tin điện tử của nhà trường (gửi thầy Luân để đăng).

THỜI LƯỢNG LÀM BÀI VÀ HÌNH THỨC ĐỀ

Môn	Khối 10	Khối 11	Khối 12
Toán	90 phút 3TN-4Đ/S-3TL	90 phút 3TN-4Đ/S-3TL	90 phút Mẫu quy định của Bộ
Ngữ văn	90 phút Tự luận	90 phút Tự luận	90 phút Tự luận
Tiếng Anh	60 phút 7TN – 3TL	60 phút 7TN – 3TL	60 phút Mẫu quy định của Bộ
Vật lý	45 phút 6TN-2Đ/S-2TL	45 phút 6TN-2Đ/S-2TL	45 phút Mẫu quy định của Bộ
Hóa học	45 phút 6TN-2Đ/S-2TL	45 phút 6TN-2Đ/S-2TL	45 phút Mẫu quy định của Bộ
Sinh học	45 phút 4.5TN-4Đ/S-1.5TL	45 phút 4.5TN-4Đ/S-1.5TL	45 phút Mẫu quy định của Bộ
Lịch sử	45 phút 4TN-3Đ/S-3TL	45 phút 4TN-3Đ/S-3TL	45 phút tại lớp Mẫu quy định của Bộ
Địa lí	45 phút tại lớp 5TN – 5TL	45 phút tại lớp 5TN – 5TL	45 phút tại lớp Mẫu quy định của Bộ
GD kinh tế & pháp luật	45 phút tại lớp 7TN – 3TL	45 phút tại lớp 7TN – 3TL	45 phút tại lớp Mẫu quy định của Bộ
Công nghệ	45 phút tại lớp Dự án		45 phút tại lớp Mẫu quy định của Bộ
Tin học	45 phút tại lớp Thực hành trên máy		
GD địa phương	45 phút tại lớp Dự án/tại lớp	45 phút tại lớp Dự án/tại lớp	-
GDTC	Thực hành kỹ năng theo thống nhất tổ - tại lớp		
GDQP&AN	Thực hành theo thống nhất tổ - tại lớp		
GD Trải nghiệm và hướng nghiệp	Theo thống nhất bộ môn - tại lớp		

4. NỘP ĐỀ VÀ MA TRẬN ĐỀ

Các môn kiểm tra tập trung:

+ Tổ trưởng các môn có kiểm tra theo lịch tập trung: phân công giáo viên ra đề kiểm tra, mỗi khối có 03 đề riêng biệt. Đối với môn có kiểm tra trắc nghiệm: mỗi đề trộn sẵn 04 mã đề khác nhau trước khi nộp. Đề được định dạng theo quy định.

+ Nộp đề, đáp án và ma trận đề: giáo viên nộp đề, ma trận và đáp án đến mail httham.tp@hcm.edu.vn đến ngày 12/12/2024. Giáo viên chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề được nộp.

Các môn kiểm tra tại lớp: Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án của các giáo viên trong tổ theo từng khối lớp và nộp trước ngày 24/12/2024 (TTCM tổng hợp 3 folder theo 3 khối; trong mỗi khối để folder theo tên GV, đặt tên đề, ma trận, hướng dẫn chấm theo mẫu quy định <https://thpttranphu.hcm.edu.vn/tai-lieu-van-ban-bieu-mau-chuyen-mon/quy-dinh-ve-mau-de-va-dan-an-nam-hoc-2024-2025/ctfull/91783/511778>).

5. CHẤM BÀI KIỂM TRA

Phiếu làm bài mẫu trắc nghiệm: trường phân công giáo viên scan và chấm trong buổi kiểm tra, gửi bảng điểm đến tổ trưởng.

Phản tự luận: tổ trưởng phân công giáo viên chấm theo thống nhất đáp án của tổ, ***giáo viên vào điểm phiếu chấm trên hệ thống quản lý điểm theo phân công chấm trước khi ráp phách***. Thời gian ráp phách (tổ tự thống nhất): hạn ngày **04/01/2025**.

Hạn công bố điểm phúc khảo: 11/01/2025.

6. THỜI GIAN TRẢ, SỬA BÀI

Thời gian trả bài học sinh: hạn ngày **08/01/2025**.

Thời gian nộp đơn và bài phúc khảo: **16g00 ngày 08/01/2025 (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Dũng học vụ)**

7. THỜI GIAN NỘP ĐIỂM

Các cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên: hạn 23/12/2024.

Cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I:

+ Đối với kiểm tra tại lớp: Giáo viên vào điểm hạn 04/01/2025.

+ Đối với kiểm tra tập trung: Giáo viên và học sinh kiểm dò điểm số trên hệ thống so với kết quả điểm nhận được. Nếu có sai sót: học sinh làm phiếu báo, có xác nhận của GVBM kèm bài tự luận và nộp tại phòng học vụ (thầy Dũng) trước 16g00 ngày 08/01/2025 (Học sinh hòa nhập kiểm tra theo mức độ cá nhân: Giáo viên gửi phiếu báo điểm hạn 16g00 ngày 04/01/2025 theo link: <https://forms.gle/wieTi1og1w74EfAz8>).

8. KIỂM TRA BỔ SUNG CHO HỌC SINH VẮNG CÓ LÝ DO

8.1 Đối với kiểm tra tại lớp: giáo viên tự tổ chức cho kiểm tra bổ sung

8.2 Đối với kiểm tra tập trung

Lập danh sách học sinh vắng: trường tổng hợp danh sách vắng từ hồ sơ phòng kiểm tra mỗi buổi.

Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung: ngày 31/12/2024 trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến cha mẹ học sinh.

Thời gian kiểm tra bổ sung: từ 02/01/2025 – 04/01/2025 (trường tổ chức).

9. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Từ 21/11/2024- 25/11/2024: dự thảo kế hoạch

Ngày 25/11/2024: ban hành kế hoạch

Từ 02/12/2024 – 12/12/2024: giáo viên được phân công làm đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm. **Hạn nộp đề: 12/12/2024** (các môn kiểm tra tập trung)

Ngày 04/12/2024: công bố ma trận kiểm tra (Tổ trưởng gửi thầy Luân).

Từ 16/12/2024 – 21/12/2024: chuẩn bị hồ sơ phòng kiểm tra, sao in đề; kiểm tra cuối học kỳ các môn tại lớp.

Ngày 23/12/2024: hạn vào điểm các cột thường xuyên lần 2 học kỳ I.

Từ 23/12/2024 – 31/12/2024: thực hiện kiểm tra tập trung theo lịch.

Ngày 24/12/2024: hạn nộp đề các môn kiểm tra tại lớp.

Ngày 04/01/2025: hạn chấm bài, nhập điểm tự luận, ráp phách. (Hạn nhập điểm cột cuối HKI các môn kiểm tra tại lớp).

Từ 02/01/2025 – 04/01/2025: kiểm tra bổ sung học sinh vắng có phép.

Từ 05/01/2025: in bảng tổng hợp điểm các môn tập trung để học sinh kiểm dò.

Từ 05/01/2025 – 16g00 ngày 08/01/2025: trả sửa bài học sinh, nhận đơn, bài phúc khảo, phiếu báo điều chỉnh điểm.

Từ 08/01/2025 – 11/01/2025: chấm phúc khảo, công bố điểm phúc khảo./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường “*để theo dõi thực hiện*”;
- Giáo viên, nhân viên, học sinh “*để thực hiện*”;
- Lưu: VT, PHT (cô Thẩm).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thẩm