

Số: /KH-THPT.TT

KẾ HOẠCH
Phân công cán bộ, viên chức và người lao động
tham gia các hoạt động Quý 4 năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 235/KH-THPT.TT ngày 16 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Thủ Thiêm về Kế hoạch hoạt động Quý 4 năm 2024.

Trường THPT Thủ Thiêm xây dựng Kế hoạch phân công cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các hoạt động tham gia các hoạt động Quý 4 năm 2024 như sau:

I. YÊU CẦU

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành ủy Thủ Đức về nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng;
- Thực hiện kịp thời và hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thực hiện kế hoạch hoạt động Quý 4 năm 2024 do lãnh đạo nhà trường triển khai;
- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc các hoạt động dạy học và giáo dục.

II. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG

10/2024	1. Chính trị tư tưởng - Đoàn thể - Kỷ niệm Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 - Đại hội Đoàn trường, Đại hội Chi đoàn GV - Triển khai các phong trào thể dục thể thao cấp trường - Tuyên truyền hoạt động phòng chống tham nhũng 2. Chuyên môn - Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng HSG, CLB năm học 2024 - 2025 - Dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra chuyên môn 3. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: sáng 19/10/2024 4. Các hoạt động khác
---------	---

	- Tổ chức Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025 - Chuẩn bị tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động năm học 2024 - 2025
11/2024	1. Chính trị tư tưởng - Đoàn thể - Kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) - Phát động và hưởng ứng các hoạt động thi đua chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 2. Chuyên môn - Kiểm tra tại lớp giữa học kì 1: 31/10 - 13/11/2024 - Hoàn thành nhập điểm và báo điểm lần 1 cho cha mẹ học sinh: 18 - 19/11/2024 - Dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra chuyên môn - Triển khai công tác phụ đạo học sinh 3 Khối 3. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: sáng 09/11/2024 (Phối hợp Công ti Kết nối văn hóa Việt, Ngày hội tư vấn hướng nghiệp ĐH-CD) 4. Các hoạt động khác - Hoạt động ngoại khóa Khối 10, Khối 11. - Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chi bộ và đảng viên năm 2024; - Tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động năm học 2024 – 2025; - Tham gia hội họp, tập huấn, hội thi do Sở Giáo dục và Đào tạo, Cụm chuyên môn tổ chức.
12/2024	1. Chính trị tư tưởng - Đoàn thể - Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân (22/12/1944 - 22/12/2024) - Tuyên truyền phòng chống HIV - AIDS; giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên 2. Chuyên môn - Đẩy mạnh bồi dưỡng HSG giải toán trên máy tính cầm tay lớp 12 - Tham gia Hội thao GDQP&AN học sinh THPT năm 2024 - Kiểm tra học kì I: từ 23/12 đến 28/12/2024 3. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: sáng 15/12/2024

	4. Các hoạt động khác - Hoạt động ngoại khóa khối 12 - Đánh giá viên chức theo NQ08 quý 4/2024 (25/12/2024) - Thực hiện kiểm kê tài sản năm 2024 (31/12/2024) - Quyết toán tài chính năm 2024
--	---

III. TỔ CHỨC, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chung:

Phó Hiệu trưởng phụ trách chung xây dựng Kế hoạch phân công cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện Quý IV năm 2024 và triển khai đến Hội đồng sư phạm nhà trường; Xây dựng kế hoạch, theo dõi, kiểm tra và đánh giá công tác quản lý, công tác dạy học giáo viên, công tác cải cách hành chính của nhân viên và hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh theo Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn:

- Lập kế hoạch các công việc được phân công, phụ trách về Kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục theo chương trình 2 buổi/ngày năm học 2024-2025;

- Có kế hoạch tổ chức, triển khai các bộ phận liên quan thực hiện; giám sát, xử lý các công việc các tổ, cá nhân trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách chung hoặc Hiệu trưởng theo tuần các công việc mình phụ trách; tham mưu và cùng Hiệu trưởng xử lý các tình huống công việc phát sinh.

3. Các bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- Triển khai công việc được phân công cho cá nhân giáo viên, nhân viên thực hiện:

- + Tổ chuyên môn: tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục theo chương trình 2 buổi/ngày; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, dự giờ để hỗ trợ đồng nghiệp đáp ứng yêu cầu chương trình Giáo dục phổ thông mới, định hướng kiểm tra- đánh giá theo yêu cầu đề thi Tốt nghiệp THPT 2018, tham gia hoạt động chuyển đổi số gắn với thực tiễn.

- + Tổ Văn phòng: thực hiện các hoạt động hỗ trợ Kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục theo chương trình 2 buổi/ngày, đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng chuyển đổi số;

- Ban chấp hành các đoàn thể thực hiện linh hoạt và hiệu quả các hoạt động do cấp trên chỉ đạo; quan tâm đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Kiểm tra, giám sát, ghi nhận trong quá trình thực hiện công việc.

- Báo cáo Ban Giám hiệu về công việc mình phụ trách hàng tuần.

Trên đây là Kế hoạch phân công cán bộ, viên chức và người lao động Quý 4 năm

2024. Đề nghị các bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ Quý 4 năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên báo cáo với lãnh đạo nhà trường để có sự hướng dẫn thực hiện, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Các P. Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các Đoàn thể (để phối hợp);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, PHT (Th).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tân Triệu Văn