

Số: 139/KH-THPT TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 15 tháng 9 năm 2020 về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (sau đây viết tắt là: Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 2310/GDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/GDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025;

Căn cứ Công văn số 5058/GDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 ngày 05 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Tân Bình;

Trường THPT Tân Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.
- Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 và công văn 4040/BGDĐT ngày 16/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức và các loại bài kiểm tra, đánh giá:

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT

1.1. Hình thức đánh giá

- Đánh giá bằng nhận xét kết quả học tập đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mỹ thuật, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 trong 02 mức: Đạt, Chưa đạt.

- Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018); kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10, nếu sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

1.2. Các loại bài kiểm tra, đánh giá

a. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong CT GDPT 2018.

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học như sau:

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 lần.

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên theo đúng quy định.

• Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐG_{tx}.

• Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐG_{tx}.

• Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐG_{tx}.

+ Đối với cụm chuyên đề học tập của môn học ở cấp trung học phổ thông, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả của 01 lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định.

b. Kiểm tra, đánh giá định kì

- Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

+ Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018 trước khi thực hiện.

- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 lần đánh giá giữa kì và 01 lần đánh giá cuối kì.

- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số có 01 điểm đánh giá giữa kì và 01 điểm đánh giá cuối kì.

- Điểm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ được tính hệ số 2, cuối kỳ được tính hệ số 3, là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

- Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định nếu có lý do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bổ sung với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bổ sung được thực hiện theo từng học kì.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bổ sung theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

c. Rèn luyện, kiểm tra, đánh giá lại các môn học trong kì nghỉ hè

- Học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì phải rèn luyện trong kì nghỉ hè, hình thức rèn luyện do hiệu trưởng quy định. Căn cứ vào hình thức rèn luyện trong kì nghỉ hè, giáo viên chủ nhiệm giao nhiệm vụ rèn luyện trong kì nghỉ hè cho học sinh và thông báo đến cha mẹ học sinh. Cuối kì nghỉ hè, nếu nhiệm vụ rèn luyện được giáo viên chủ nhiệm đánh giá đã hoàn thành (có báo cáo về quá trình và kết quả thực hiện nhiệm vụ rèn luyện có chữ ký xác nhận của cha mẹ học sinh) thì giáo viên chủ nhiệm đề xuất Hiệu trưởng cho đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm học của học sinh.

- Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTBmôn dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số).

- Thời gian tổ chức rèn luyện, kiểm tra, đánh giá lại các môn học trong kì nghỉ hè được thực hiện trong tháng 6/2025.

d. Kiểm tra, đánh giá các môn học về chuyển đổi môn học lựa chọn đối với cấp THPT

- Quy định chuyển đổi môn học lựa chọn phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo hướng dẫn tại Văn bản số 68/BGDĐT-GDTrH do hiệu trưởng ký ban hành và có quy định việc kiểm tra kết quả thực hiện.

- Nội dung, yêu cầu cần đạt của môn lựa chọn, cụm chuyên đề lựa chọn được chuyển đổi; quy định ma trận, đặc tả của bài kiểm tra đánh giá học sinh khi chuyển đổi môn học theo đúng nội dung quy định của từng học kỳ.

- Thời gian tổ chức kiểm tra các môn học chuyển đổi (*dự kiến*)

+ Đợt 1: từ 30/6/2025 đến 05/7/2025. Nội dung kiến thức HKI.

+ Đợt 2: từ 04/8/2025 đến 09/8/2025. Nội dung kiến thức HKII.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

2.1. Kiểm tra, đánh giá trực tiếp

a. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Giáo viên tổ chức thực hiện theo kế hoạch kiểm tra, đánh giá của tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch cá nhân của giáo viên.

b. Kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kì:

- Các môn: Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GDCC/GD KT&PL, Tin học, Công nghệ. Trường tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung, kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính.

- Các môn: GDTC, GDQP, Giáo dục địa phương, Hướng nghiệp - trải nghiệm thực hiện tại lớp theo kế hoạch của tổ chuyên môn và kế hoạch cá nhân của giáo viên bộ môn giảng dạy lớp phụ trách.

c. Nội dung, hình thức biên soạn đề kiểm tra định kì:

- *Nội dung kiểm tra:*

Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì từ năm học 2020 - 2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- *Hình thức đề kiểm tra:*

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên

môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

+ *Các môn kiểm tra tại lớp:* Giáo viên bộ môn biên soạn đề kiểm tra theo nội dung, hình thức, cấu trúc đề kiểm tra theo tổ chuyên môn đã thống nhất.

+ Các môn kiểm tra tập trung:

KHỐI	BỘ MÔN	THỜI LƯỢNG	HÌNH THỨC	GHI CHÚ
12	Ngữ văn	90 phút	100% tự luận	
	Toán	90 phút	100% trắc nghiệm	
	Các môn còn lại	50 phút	100% trắc nghiệm	
11, 10	Ngữ văn	90 phút	100% tự luận	
	Toán	60 phút	trắc nghiệm : tự luận	
	Các môn còn lại	45 phút	(7:3, 6:4)	

Ghi chú:

- *Tùy theo tình hình cụ thể có thể điều chỉnh hình thức, tỉ lệ trắc nghiệm và tự luận hợp lý theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên và tình hình đơn vị.*

- *Môn Tiếng Anh: Kiểm tra cuối kì bao gồm 02 phần: Phần nghe (15 phút) giáo viên tổ chức cho học sinh kiểm tra tại lớp và phần viết kiểm tra tập trung (45 phút).*

- *Khối 12: Cấu trúc đề kiểm tra định kì theo định hướng của Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025.*

d. Thời gian kiểm tra định kì của năm học 2024 - 2025

+ Kiểm tra đánh giá giữa kì 1: Sau tuần thứ 8 của học kì 1.

+ Kiểm tra đánh giá cuối kì 1: Thời điểm hoàn thành ngày 04/01/2025.

+ Kiểm tra đánh giá giữa kì 2: Sau tuần thứ 7 của học kì 2.

+ Kiểm tra đánh giá cuối kì 2: Thời điểm hoàn thành ngày 17/5/2025.

2.2. Kiểm tra, đánh giá trực tuyến

a. Hình thức đánh giá và các loại kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra đánh giá định kỳ:

- Thực hiện theo mục II.1.

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra đánh giá học sinh để điều chỉnh hình thức đề kiểm tra, nội dung kiểm tra, cách thức tổ chức trực tuyến hoặc trực tiếp cho phù hợp.

Lưu ý: Đánh giá quá trình học tập của học sinh

+ Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, GVBM trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau khi học tập các chuyên đề, chủ đề của sinh ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

+ Sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

b. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ:

- Bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ: Hiệu trưởng quyết định phương án tổ chức kiểm tra căn cứ trên đề xuất của TTCM và tình hình thực tế của hệ thống LMS.

+ Đối với kiểm tra, đánh giá thực hiện bằng bài kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm): nhà trường xếp lịch tổ chức kiểm tra bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp ở các khối lớp đối với các môn Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT, Tin học, Công nghệ. Các môn còn lại thực hiện trực tuyến hoặc trực tiếp tại lớp theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

+ Đối với việc kiểm tra đánh giá bằng bài thực hành, dự án học tập, học sinh phải tự trình bày báo cáo qua hình thức trực tuyến để giáo viên có thể phỏng vấn nhằm đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, hệ thống LMS và đường truyền mạng, Hiệu trưởng có thể chỉ đạo GVBM thực hiện kiểm tra trực tuyến tại lớp theo kế hoạch, nội dung đã thống nhất của tổ chuyên môn.

- Bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ: Hiệu trưởng quyết định phương án tổ chức kiểm tra căn cứ trên đề xuất của TTCM và tình hình thực tế. Nhà trường tổ chức kiểm tra chung bằng bài kiểm tra, hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp ở các khối lớp đối với các môn Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT, Tin học, Công nghệ. Các môn còn lại thực hiện tại lớp theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

Tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, hệ thống LMS và đường truyền mạng, Hiệu trưởng có thể chỉ đạo GVBM thực hiện kiểm tra trực tuyến tại lớp theo kế hoạch, nội dung đã thống nhất của tổ chuyên môn.

c. Lưu ý trong quá trình tổ chức kiểm tra bằng hình thức trực tuyến:

- Tổ chuyên môn cần chủ động, có đủ ngân hàng đề, có chuẩn bị đề dự phòng để tổ chức cho học sinh kiểm tra lại trong trường hợp xảy ra sự cố về mạng hoặc phần mềm.

- Sử dụng hệ thống LMS (K12 Online) để tổ chức kiểm tra đánh giá trực tuyến trong toàn trường.

- Học sinh chỉ được phép sử dụng duy nhất 01 thiết bị điện tử để thực hiện bài kiểm tra; nếu trong thời gian học sinh làm bài, nộp bài kiểm tra có sự cố bất thường (như gián đoạn đường truyền, sự cố kỹ thuật hệ thống phần mềm, sự cố điện) cần liên hệ với GVBM hoặc GVCN, bộ phận kỹ thuật để được hỗ trợ xử lý sự cố.

- Tổ chuyên môn đề xuất phương án giải quyết nếu có trường hợp học sinh gặp các sự cố nêu trên; phương án giải quyết phải phù hợp với đặc thù bộ môn và tình hình thực tế, đảm bảo rõ ràng, minh bạch đối với học sinh và có thông tin cho CMHS được biết.

- Trong trường hợp đặc biệt, GVBM cần xin ý kiến của TTCM và BGH để được hướng dẫn giải quyết.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá

Sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kì giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh lên hệ thống eNetviet theo định kì:

- Đợt 1: từ 11/11/2024 đến 16/11/2024.
- Đợt 2: từ 30/12/2024 đến 04/01/2025.
- Đợt 3: từ 24/3/2025 đến 29/3/2025.
- Đợt 4: từ 05/5/2025 đến 10/5/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng):

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện.
- Giám sát, hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên trong công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm máy tính trong kiểm tra đánh giá học sinh; đề xuất hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc thù bộ môn trong tình hình ảnh hưởng dịch bệnh.

- Tổ chức họp tổ thống nhất nội dung trọng tâm, ma trận đặc tả, hình thức kiểm tra (trước 20 ngày khi kì kiểm tra bắt đầu môn kiểm tra đầu tiên). Phân công giáo viên biên soạn đề, tổng hợp đề; kiểm tra nội dung, hình thức đề kiểm tra trước khi tính giờ làm bài 30 phút.

- Các tổ chuyên môn phải thực hiện đúng các nội dung ma trận đặc tả đề kiểm tra và hình thức kiểm tra đánh giá. Đối với bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính phải có hướng dẫn chấm cụ thể. Đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá khác phải có bảng tiêu chí đánh giá phù hợp thể hiện trên kế hoạch của giáo viên.

- Phân công giáo viên chấm bài; Tổ chức họp tổ/nhóm thống nhất đáp án, chấm thử (có ghi biên bản).

3. Giáo viên bộ môn:

- Căn cứ trên kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ, xây dựng kế hoạch của cá nhân về kiểm tra, đánh giá học sinh các lớp được phân công giảng dạy được ghi trong kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Tổ chức cho học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp, theo khung thời gian nhà trường quy định và theo thời khóa biểu của lớp (*GVBM lưu ý trao đổi với lớp để sắp xếp lịch kiểm tra phù hợp, tránh kiểm tra nhiều môn trong một buổi học gây quá tải cho học sinh*).

- Biên soạn đề kiểm tra theo thống nhất của tổ về nội dung, hình thức, ma trận.

- Chấm bài, trả bài và sử bài cho học sinh theo đúng quy định.

- Tham gia chấm phúc khảo (nếu được Ban lãnh đạo, tổ phân công).

- Nhập điểm số, nhận xét học sinh lên hệ thống sổ điểm điện tử (eNetviet), ghi điểm số, nhận xét vào học bạ theo đúng quy định.

4. Nhân viên giáo vụ: Chịu trách nhiệm

- Lập danh sách học sinh, số báo danh học sinh trong các phòng thi (bảo mật).

- Sao in đề thi chính thức, bảo quản và bàn giao đề kiểm tra cho TTCM vào đầu mỗi buổi kiểm tra của môn đó, trước 30 phút (*đảm bảo tuyệt đối bảo mật của đề kiểm tra*).
- Chấm bài thi phần trắc nghiệm (*chấm bằng máy*).
- Gởi điểm bài thi (*phần trắc nghiệm*) cho giáo viên bộ môn (GVBM).

5. Nhân viên học vụ, văn thư, thư viện: Chịu trách nhiệm

- Chuẩn bị hồ sơ, giấy thi cho các phòng thi.
- Cắt phách, đánh mã bài kiểm tra; bảo quản và bàn giao bài kiểm tra tự luận đã làm phách và phiếu TLTN cho giáo viên chấm bài kiểm tra tự luận, nhân viên bài kiểm tra trắc nghiệm và thực hiện các công tác nghiệp vụ liên quan (có ký nhận, ký trả bài kiểm tra).
- Nhập điểm bài thi tự luận, phần thi tự luận.

6. Nhân viên phục vụ, kĩ thuật, công nghệ thông tin: Chịu trách nhiệm

- Kiểm tra, chuẩn bị cơ sở vật chất phòng giáo viên, các phòng kiểm tra.
- Dọn vệ sinh khuôn viên trường, các phòng kiểm tra.
- Treo bảng, dán thông tin về các kì kiểm tra tại sảnh và các phòng kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024-2025. Nhà trường đề nghị các Tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan triển khai và thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT TP HCM (*để báo cáo*);
- Ban lãnh đạo;
- Giáo viên, nhân viên;
- Dán thông báo;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Anh Dũng