

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Sổ gọi tên - ghi điểm điện tử, năm học 2024 - 2025

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Ghi chú
Tháng 9 2024	Trọng tâm: Triển khai thực hiện nhập dữ liệu trên hệ thống quản lý nhà trường <u>truong.hcm.edu.vn</u>		
	- Nhập dữ liệu Giáo viên và phân quyền cho giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm. - Nhập dữ liệu danh sách lớp.	- Cô Tâm - Cô Tâm	
Tháng 10 2024	Trọng tâm: Hoàn chỉnh hồ sơ học sinh trên <u>truong.hcm.edu.vn</u>		
	- Hoàn chỉnh các thông tin về hồ sơ học sinh. - Vào điểm tháng 9, 10.	- GVCN - Tất cả GVBM	
Tháng 11 2024	Trọng tâm: Vào điểm tháng 11		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 9, 10, 11. - Vào điểm tháng 11. - Vào điểm giữa kì HKI, sửa điểm (nếu sai sót). - In phiếu điểm.	- Giám thị - Tất cả GVBM - Thầy Thành - Văn thư	
Tháng 12 2024	Trọng tâm: Vào điểm cuối HKI		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 12. - Vào điểm thành phần học kỳ I. - Vào điểm Kiểm tra cuối học kỳ I, sửa điểm (nếu sai sót).	- GVCN - Tất cả GVBM - Thầy Thành	
Tháng 01 2025	Trọng tâm: In phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh Học kỳ I		
	- Nhập Kết quả Rèn luyện học kỳ I. - So dò, điều chỉnh điểm (nếu sai sót). - Xuất phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh bộ môn, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh học kỳ I. - In phiếu điểm, in sổ theo dõi và đánh giá học sinh. - Lưu trữ (bản in, ghi đĩa và ổ cứng rời).	- Thầy Thành + GVBM - Thầy Thành - Văn thư - Văn thư + Cô Tâm + Cô Cúc	

Tháng 02 2025	Trọng tâm: Nhập điểm tháng 2		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 1. - Vào điểm thành phần tháng 2.	- Giám thị - GVBM	
Tháng 3 2025	Trọng tâm: Nhập điểm tháng 3		
	- Cập nhật điểm danh học sinh tháng 2. - Vào điểm thành phần tháng 3. - Vào điểm giữa kì HKII, sửa điểm (nếu sai sót). - In phiếu điểm.	- Giám thị - GVBM - Thầy Thành - Văn thư	
Tháng 4 2025	Trọng tâm: Nhập điểm cuối học kỳ II		
	- Cập nhật điểm danh học sinh cuối học kỳ II. - Vào điểm thành phần học kỳ II.	- Giám thị - GVBM.	
Tháng 5 2025	Trọng tâm: In phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh Học kỳ II		
	- Nhập kết quả Rèn luyện học kỳ II. - So dò, điều chỉnh điểm (nếu sai sót). - Xuất phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh bộ môn, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh học kỳ II. - In phiếu điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh. - Lưu trữ (bản in, ghi đĩa và ổ cứng rời).	- Thầy Thành + GVBM - Thầy Thành - Văn thư - Văn thư + Cô Tâm + Cô Cúc	

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH - Sở GD&ĐT;
- Ban Lãnh đạo trường;
- TTCM, TTVP;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG**Ngô Tấn Hưng**