

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều 22 Chương III của Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (ban hành kèm theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường THPT Bình Khánh;

Bộ phận chuyên môn trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra - đánh giá năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học.

Công khai hóa nhận định về năng lực và kết quả học tập của mỗi học sinh, nhóm học sinh và tập thể lớp, tạo cơ hội cho học sinh phát triển kỹ năng tự đánh giá, giúp học sinh nhận ra sự tiến bộ của mình, khuyến khích động viên việc học tập.

Giúp học sinh có điều kiện tiến hành các hoạt động trí tuệ như ghi nhớ, tái hiện, chính xác hóa, khái quát hóa, hệ thống hóa kiến thức, tạo điều kiện cho học sinh phát triển tư duy sáng tạo, linh hoạt vận dụng kiến thức để giải quyết các tình huống thực tế nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập.

Giúp cho giáo viên có cơ sở thực tế để nhận ra những điểm mạnh và điểm yếu của mình, tự hoàn thiện hoạt động dạy, phân đấu không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học. Cung cấp cho cán bộ quản lý giáo dục những thông tin về thực trạng dạy và học trong đơn vị để có những chỉ đạo kịp thời, uốn nắn được những lệch lạc, khuyến khích, hỗ trợ những sáng kiến hay, bảo

đảm thực hiện tốt mục tiêu giáo dục. Khẳng định với xã hội về chất lượng hiệu quả giáo dục..

Tăng cường công tác chống tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

2. Yêu cầu

Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

Đánh giá bằng nhiều phương pháp, hình thức, kỹ thuật và công cụ khác nhau; kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ.

Vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh; không so sánh học sinh với nhau.

Chú trọng đánh giá quá trình học tập của học sinh; không gây áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- | | | |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| - Trưởng ban: | Ông Ngô Tấn Hưng | Hiệu trưởng |
| - Phó trưởng ban: | Ông Nguyễn Tất Thành | Phó Hiệu trưởng CM |
| | Bà Hồ Thị Thu Cúc | Phó Hiệu trưởng CSVC |
| - Ủy viên: | Ông Lê Quan Bình | Chủ tịch Công đoàn cơ sở |
| | Ông Lê Văn Thanh | Thư ký Hội đồng |
| | Ông Võ Quốc Khánh | Trợ lý thanh niên |
| | Các ông (bà) Tổ trưởng chuyên môn | |

Ban Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá có bộ phận giúp việc là nhân viên văn phòng.

2. Thành phần tham gia

Thực hiện kiểm tra đánh giá: tất cả học sinh toàn trường.

Tham gia tổ chức kiểm tra, đánh giá: tất cả giáo viên và nhân viên của trường.

3. Đánh giá kết quả học tập của học sinh

3.1. Hình thức đánh giá

Đánh giá bằng nhận xét kết quả học tập đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 trong 02 mức: Đạt, Chưa đạt.

Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018); kết

quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10, nếu sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

3.2. Các loại bài kiểm tra, đánh giá

3.2.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong CT GDPT 2018.

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học như sau:

Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 lần.

- Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐĐGtx) trong mỗi học kì như sau:

- + Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐGtx.
- + Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐGtx.
- + Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐGtx.

Đối với cụm chuyên đề học tập của môn học ở cấp trung học phổ thông, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả của 01 lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định.

3.2.2. Kiểm tra, đánh giá định kì

Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45

phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút; đối với môn chuyên tối đa 120 phút.

Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018.

Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018 trước khi thực hiện.

Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 lần đánh giá giữa kì và 01 lần đánh giá cuối kì.

Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số có 01 điểm đánh giá giữa kì và 01 điểm đánh giá cuối kì.

Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bổ sung với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bổ sung được thực hiện theo từng học kì.

Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bổ sung theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

3.2.3. Kiểm tra, đánh giá lại các môn học trong kì nghỉ hè

Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTBmcn dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số).

Kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá lại được thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại năm học 2024 - 2025 của nhà trường.

3. Các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện việc đánh giá học sinh thông theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các tổ xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, Địa lí, Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến khi đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên; bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Các tổ/nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm trong thực hiện kiểm tra, đánh giá; tăng cường sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS), học liệu số để xây dựng các khóa học, chủ đề học tập nhằm phát huy khả năng tự học, học theo hướng dẫn cho học sinh. Khuyến khích các Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, phối hợp xây dựng kế hoạch bài dạy để giáo viên phụ trách lớp tham khảo khi thực hiện các nội dung dạy học trên hệ thống quản lý LMS có kết hợp kiểm tra, đánh giá thường xuyên để quá trình học tập cho học sinh trên internet được hiệu quả.

4. Thời gian; hình thức, nội dung kiểm tra, đánh giá

4.1. Thời gian

4.1.1. HKI

- **KTĐG giữa kỳ:** Giáo viên tự thực hiện: từ ngày 04/11/2024 đến 16/11/2024.

- KTĐG cuối kỳ

Các môn giáo viên tự thực hiện: từ ngày 23/12/2024 đến 28/12/2024.

Các môn theo hình thức tập trung: từ ngày 30/12/2024 đến 04/01/2025.

4.1.2. HKII

- **KTĐG giữa kỳ:** Giáo viên tự thực hiện: từ ngày 10/03/2025 đến 22/4/2025.

- **KTĐG cuối kỳ**

Các môn giáo viên tự thực hiện: từ ngày 21/4/2025 đến 25/4/2025.

Các môn theo hình thức tập trung: từ ngày 26/4/2025 đến 03/5/2025.

4.2. Hình thức

***Nếu dạy học qua Internet**

- Môn Văn (cả 3 khối) và Toán khối 10, 11 theo hình thức tự luận;
- Môn GDTC; GDQP-AN sản phẩm video thực hành;
- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm online.

***Nếu dạy học trực tiếp**

- *Đối với Khối 10, 11*

- + Môn Văn theo hình thức tự luận;
- + Môn GDTC; GDQP-AN thực hành;
- + Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- *Đối với Khối 12*

- + Môn Văn theo hình thức tự luận;
- + Môn GDTC; GDQP-AN thực hành;
- + Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

4.3. Thời lượng làm bài kiểm tra giữa kỳ các môn tập trung

Môn kiểm tra	Thời lượng làm bài		Ghi chú
	Khối 10, 11	Khối 12	
Toán	60 - 90 phút	60 - 90 phút	
Ngữ văn	60 - 90 phút	60 - 90 phút	
Tiếng Anh	60 phút	60 phút	
Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL	45 phút	50 phút	

5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì

Tổ chức các kì kiểm tra, đánh giá định kì nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên và tổ chuyên môn cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường và của môn học hoặc hoạt động giáo dục. Xác

định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng kỳ kiểm tra và từng khối lớp, tổ trưởng chuyên môn thống nhất cùng giáo viên bộ môn xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Mở rộng kiểm tra, đánh giá qua các hoạt động chuyên môn trong và ngoài nhà trường, các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, các hội thi chuyên môn. Đối với bài thực hành, dự án học tập giáo viên bộ môn phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018.

Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm và tự luận, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết ở bộ môn Tiếng Anh.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục có tiến trình dạy học khác với tiến trình chung, tiến độ thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kì, cuối kì được nhà trường xây dựng đảm bảo phù hợp với tiến trình dạy học của môn học, hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình đồng thời đảm bảo thời điểm hoàn thành theo Quyết định số 3089/QĐ-UBND.

6. Kết quả môn học sau mỗi học kì, cả năm học

Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số: nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi, kết quả học tập môn học sau mỗi học kì, cả năm học; tính điểm trung bình môn học sau mỗi học kì, cả năm học.

Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét: Nhận xét môn học sau mỗi học kì, cả năm học theo hai mức: Đạt và Chưa đạt; nhận xét về năng khiếu (nếu có).

7. Đánh giá học sinh khuyết tật

Việc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc đồng viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học.

Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, kết quả giáo dục môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập. Những môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng yêu cầu chung được đánh giá theo kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân; không đánh giá những nội dung môn học, môn học hoặc nội dung giáo dục được miễn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: chỉ đạo chung.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng hoạt động kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách điều hành, tổ chức thực hiện các kế hoạch kiểm tra, đánh giá; lập danh sách phòng kiểm tra và sơ đồ chỗ ngồi thí sinh; lập danh sách và phân công giáo viên coi kiểm tra.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC: quản lý việc giữ gìn an ninh trật tự, giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách quản lý hồ sơ liên quan đến quá trình rèn luyện hạnh kiểm của học sinh và xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.

4. Thư ký Hội đồng: thực hiện các biểu mẫu, biên bản liên quan đến các kỳ kiểm tra, đánh giá.

5. Trợ lý thanh niên, Bí thư Chi đoàn giáo viên: phát động phong trào mùa thi nghiêm túc và phổ biến nội quy kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ trước mỗi kỳ kiểm tra; nắm tình hình tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào và rèn luyện hạnh kiểm của đoàn viên thanh niên học sinh; tham gia xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.

6. Thầy/cô Tổ trưởng chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra, trực tiếp ra đề và duyệt đề kiểm tra nếu phân công giáo viên trong tổ ra đề; chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên của tổ mình trong từng nhiệm vụ được giao.

7. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch; chấm bài, ghép phách, lọc và tách kết quả kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ; nhập điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định.

8. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội quy kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.

9. Nhân viên phụ trách công nghệ thông tin: phụ trách in sao đề kiểm tra, phiếu TLTN, chuẩn bị hồ sơ các phòng kiểm tra, xử lý số liệu giáo viên nhập, in phiếu điểm giữa kỳ, cuối kỳ.

10. Nhân viên kế toán, thư viện: chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các kỳ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá năm học 2024 - 2025 của trường THPT Bình Khánh. Kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế; các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng nếu không đúng lịch trình làm ảnh hưởng tới công việc chung. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- TTCM, TTVP;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng