

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
Đợt 1, Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội; căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; căn cứ Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; căn cứ Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch

công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt là Sở Giáo dục và Đào tạo) xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Đợt 1, Năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng

Hiện nay, Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý 125 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Tính đến năm 2024, có 05 đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên tổ chức tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền quy định và 29 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc được Sở Giáo dục và Đào tạo phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức (tại các Quyết định: số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021; số 1791/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2021; số 1511/QĐ-SGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2022; số 2266/QĐ-SGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2022; số 1553/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 5 năm 2024).

Năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phân bổ số lượng người làm việc cho 120 đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm 05 đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên) là 10.764 viên chức; số lượng người làm việc chưa sử dụng hết của 120 đơn vị sự nghiệp công lập này là 565 viên chức.

Sau khi tổng hợp nhu cầu tuyển dụng Đợt 1, Năm học 2024 - 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng 337 viên chức (*đính kèm Phụ lục I*); trong đó: 263 viên chức vị trí giáo viên các bộ môn và 74 viên chức vị trí nhân viên để kịp thời bổ sung cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc chưa được phân cấp tuyển dụng.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2024/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức này thì không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

3.2.1. Người dự tuyển vào vị trí việc làm Giáo viên các môn (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Trung học phổ thông hạng III - Mã số V07.05.15)

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định: có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.2.2. Người dự tuyển vào các vị trí việc làm nhân viên

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Đối với vị trí Văn thư

➤ Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên - Mã số 02.007

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

➤ Chức danh nghề nghiệp: Văn thư trung cấp - Mã số 02.008

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) Đối với vị trí Thư viện:

➤ Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng III - Mã số V.10.02.06

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

➤ Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV - Mã số V.10.02.07

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

c) Đối với vị trí Thiết bị, thí nghiệm (Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên thiết bị, thí nghiệm - Mã số V.07.07.20)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.

d) Đối với vị trí Công nghệ thông tin

➤ Chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin hạng III - Mã số V.11.06.14

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

➤ Chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin hạng IV - Mã số V.11.06.15

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

đ) Đối với vị trí Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật - Mã số V.07.06.16)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội);

e) Đối với vị trí Kế toán

➤ Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên, mã số 06.031

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

➤ Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

g) Đối với vị trí Thủ quỹ (Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên - Mã số 01.005)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc ngành đào tạo kế toán, kiểm toán, tài chính phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm thủ quỹ.

h) Đối với vị trí Y tế (Chức danh nghề nghiệp: Y sĩ hạng IV - Mã số V.08.03.07)

Có bằng tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.

i) Đối với vị trí Giáo vụ (Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên giáo vụ - Mã số V.07.07.21)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).

3.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người tuyển dụng viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển theo 2 vòng:

5.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi Kiến thức chung: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực giáo dục. Thời gian thi 60 phút.

c) Kết quả thi vòng 1: được xác định theo số câu trả lời đúng được thông báo cho thí sinh biết ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi trên máy vi tính và nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

5.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút/thí sinh (bao gồm không quá 15 phút chuẩn bị)

d) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

6. Xác định người trúng tuyển:

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

6.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1 (bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định).

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 6.2 Mục 6 Kế hoạch này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi vòng 2 và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định nêu tại điểm a khoản 6.1 Mục 6 Kế hoạch này.

Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

7. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc, Tổ in sao đề thi:

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP.

Do tổ chức tuyển dụng viên chức cho 82 đơn vị sự nghiệp công lập chưa được phân cấp tuyển dụng nên Hội đồng tuyển dụng có số lượng thành viên là số lẻ, bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Chuyên viên của Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định:

- Trưởng phòng Phòng Giáo dục Trung học thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Chánh Thanh tra thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Chánh Văn phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- 01 Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Giám đốc Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục;

- 83 Hiệu trưởng (Giám đốc) hoặc Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) của các đơn vị sự nghiệp công lập (chưa được phân cấp tuyển dụng) có nhu cầu tuyển dụng Đợt 1, Năm học 2024 – 2025.

Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP

Lưu ý:

(1) Không bố trí những người sau đây làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng:

- Những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển;

- Những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật;

- Những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

(2) Chỉ cử Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) tham gia Hội đồng tuyển dụng nếu Hiệu trưởng (Giám đốc) thuộc đối tượng nêu tại (1) lưu ý này.

7.2. Thành lập Ban giám sát

Ban giám sát được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại khoản 2, 3 Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

8. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

8.1. Hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển in ra sau khi nhập đủ thông tin từ phần mềm tuyển dụng viên chức trực tuyến.

8.2. Hồ sơ nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển viên chức:

a) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao đã đối chiếu với bản chính tất cả các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

8.3. Lưu ý:

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

9.1. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tuyển dụng theo thẩm quyền hoặc các đơn vị đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức:

Người dự tuyển theo dõi thực hiện theo quy trình, thời gian và địa điểm theo thông báo tuyển dụng riêng của từng đơn vị tại trang thông tin thể hiện trong Phụ lục II và Phụ lục III đính kèm Kế hoạch này.

Ví dụ: Người dự tuyển đăng ký tuyển dụng vào Trường Mầm non Thành phố thì vào trang thông tin <https://mnthanhpho.hcm.edu.vn> để xem và thực hiện theo quy trình theo thông báo tuyển dụng đã được công bố.

9.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được Sở Giáo dục và Đào tạo phân cấp tuyển dụng viên chức:

Sở Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức Đợt 1, Năm học 2024 – 2025 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: <http://tuyendung.hcm.edu.vn/> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

TT	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	01/6/2024 - 17/6/2024	Bước 1. Chuẩn bị	Điều chỉnh, cập nhật phần mềm tuyển dụng viên chức trực tuyến. Cập nhật phần mềm trắc nghiệm trực tuyến	P.TCCB, TTTT&CTGD
		- Các phần mềm tuyển dụng viên chức. - Lập Kế hoạch tuyển dụng viên	Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng từ các đơn vị	P.TCCB

TT	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
		chức. - Thông báo tuyển dụng viên chức	Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển dụng viên chức (<i>phối hợp với các phòng liên quan để tránh các khung thời gian liên quan đến các kì thi TS10, TN THPT 12 và khảo sát Lớp 6 THCS và THPT Trần Đại Nghĩa</i>)	P.TCCB P.KT&KD CLGD P.GDTrH
			Tham mưu Giám đốc kế hoạch tuyển dụng viên chức	P.TCCB
			Tham mưu Giám đốc Thông báo tuyển dụng viên chức	P.TCCB
			Đăng công khai 02 kỳ trên nhật báo Tuổi trẻ, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Sở Giáo dục và Đào tạo	P.TCCB, VPS, TTTT&CTGD
2	18/6/2024 - 17/7/2024	Bước 2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và thu lệ phí dự thi	Cử nhân sự tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển gửi đến và thu lệ phí dự thi bằng tiền mặt. Lệ phí dự thi: 300.000VNĐ/thí sinh	VPS,
			Điều chỉnh, cập nhật phần mềm tuyển dụng viên chức theo tình hình thực tế (<i>nếu có</i>).	P.TCCB TTTT&CTGD
3	18/6/2024 - 20/6/2024	Bước 3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát và Tổ Thư ký giúp việc	Tham mưu Giám đốc Sở các quyết định thành lập: - Hội đồng tuyển dụng viên chức - Ban giám sát - Tổ Thư ký.	P.TCCB P.GDTrH VPS Thanh tra Sở TTTT&CTGD ĐVSNCL trực thuộc chưa được phân cấp tuyển dụng có nhu cầu tuyển dụng viên chức
4	21/6/2024 - 24/6/2024	Bước 4. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi xây dựng câu hỏi trắc nghiệm	Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập: - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; - Ban đề thi xây dựng câu hỏi trắc nghiệm vòng 1	HĐTD, Tổ Thư ký Các phòng thuộc Sở có liên quan.
5	25/6/2024 - 20/7/2024	Bước 5: Ban đề thi điều chỉnh bổ	Ban đề thi xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm vòng 1 chuẩn bị	Ban đề thi

TT	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
		sung ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm (kiến thức chung) vòng 1	ngân hàng câu kiến thức chung.	
6	08/7/2024 - 19/7/2024	Bước 6. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển	Tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự Vòng 1; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển Vòng 1, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.	HĐTD, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban giám sát Tổ Thư ký
7	20/7/2024 – 26/7/2024	Bước 7. - Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 1 - Thành lập Ban coi thi - Chuẩn bị các hồ sơ liên quan	Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành: - Thông báo bằng văn bản tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. - Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - Sở Giáo dục và Đào tạo. - Quyết định thành lập Ban coi thi. - Chia ca thi, chuẩn bị CSVC: phòng máy, hồ sơ thi Vòng 1.	HĐTD Tổ Thư ký Ban giám sát Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa
8	27/7/2024 - 28/7/2024	Bước 8. Tổ chức thi Vòng 1 (Kiến thức chung)	Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính. Nội dung thi: Kiến thức chung - 60 câu Thời gian: 90 phút/ ca, Dự kiến: 100 thí sinh/ ca, 04 ca/ ngày (04 phòng máy) Địa điểm: Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (<i>Cổng vào tại Số 20 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Tp.Hồ Chí Minh</i>).	HĐTD Ban coi thi Ban giám sát Tổ Thư ký Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa

TT	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
9	29/7/2024 - 30/7/2024	Bước 9. - Tổng hợp kết quả thi Vòng 1 - Thông báo triệu tập những thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 - Thành lập: Ban kiểm tra sát hạch Ban đề thi, Tổ in sao đề thi.	Tổng hợp điểm và danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi Vòng 2, báo cáo Chủ tịch Hội đồng. Tổng hợp và lên lịch cụ thể (ca thi, phòng thi) Thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2; niêm yết công khai và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thành lập: Ban Kiểm tra sát hạch và Ban đề thi (xây dựng câu hỏi thực hành) Vòng 2.	HĐTD Ban coi thi Ban giám sát Tổ Thư ký
10	29/7/2024 – 04/8/2024	Bước 10. Ban đề thi Vòng 2 và Tổ in sao đề thi thực hiện nhiệm vụ	* Ban đề thi Vòng 2: - Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định việc xây dựng trước câu hỏi thực hành để thống nhất thực hiện. - Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phê duyệt phương thức chấm điểm thực hành trước khi thực hiện. - Xây dựng các đề bao gồm các câu hỏi thực hành kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; phải đánh giá được kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển; nội dung câu hỏi thực hành phải bảo đảm chính xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng; xây dựng hướng dẫn chấm thi thực hành và thang điểm kèm theo (chi tiết đến 5 điểm). * Tổ in sao đề thi: - Tiếp nhận đề thi gốc từ đại diện Hội đồng tuyển dụng; - Sao in đề thi; - Đóng đề thi trong túi đề thi và được niêm phong kín; - Bàn giao túi đề thi cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch.	HĐTD Tổ Thư ký Ban đề thi Tổ in sao đề thi

TT	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
11	02/8/2024 - 04/8/2024	Bước 11. Tổ chức thi Vòng 2	- Hình thức thi: Thực hành; - Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; - Thời gian thi: 30 phút/ thí sinh (bao gồm không quá 15 phút chuẩn bị). - Địa điểm thi: Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa (Cổng vào tại Số 20 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Tp.Hồ Chí Minh).	HĐTD Ban kiểm tra, sát hạch Ban giám sát Tổ Thư ký Trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa
12	05/8/2024 - 10/8/2024	Bước 12. - Công nhận kết quả tuyển dụng - Niêm yết và thông báo kết quả tuyển dụng, danh sách trúng tuyển	Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện: - Tổ chức tổng hợp điểm, nhập điểm vào phần mềm trực tuyến và báo cáo kết quả thực hành vòng 2 về Hội đồng tuyển dụng viên chức. - Báo cáo Giám đốc Sở kết quả thi tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả tuyển dụng. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Gửi thông báo bằng văn bản kết quả tuyển dụng viên chức đến người dự tuyển (dự kiến 10/8/2024)	HĐTD Ban kiểm tra, sát hạch Ban giám sát Tổ Thư ký
13	10/8/2024 - 09/9/2024	Bước 13. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Người trúng tuyển hoàn thiện và nộp bộ hồ sơ tuyển dụng (thành phần nêu tại khoản 8.2 Mục 8 Kế hoạch này). Địa điểm nộp: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - Sở Giáo dục và Đào tạo.	Người trúng tuyển viên chức P.TCCB VPS
14	11/8/2024 - 24/9/2024	Bước 14. Ban hành Quyết định tuyển dụng	Tham mưu Giám đốc ban hành quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và tới đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức.	P.TCCB VPS Đơn vị SNCL co viên chức trúng tuyển.
15	11/8/2024 - 23/10/2024	Bước 15. - Người trúng	Người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ tại đơn vị được phân	P.TCCB TTTT&CTGD

TT	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
		tuyển đến nhận nhiệm vụ. - Xác nhận số người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ	công. Hiệu trưởng (Giám đốc) đơn vị cập nhật trực tuyến để xác nhận số người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ.	Người trúng tuyển viên chức Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị có người trúng tuyển
16	11/8/2024 trở đi	Bước 16. Tổng hợp số liệu và thực hiện bước tiếp theo	Tổng hợp số người trúng tuyển đến nhận nhiệm vụ tại các đơn vị. Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị có người trúng tuyển có văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với trường hợp đã nhận quyết định tuyển dụng nhưng không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo thời hạn quy định. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn người được tuyển dụng đến ký kết hợp đồng làm việc thì tham mưu Giám đốc: - Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. - Hết thời hạn 30 ngày mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định. Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng Đợt 1, Năm học 2024 - 2025 mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu	Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị có người trúng tuyển P.TCCB VPS

TT	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
			cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký (trước khi có Kế hoạch tuyển dụng viên chức Đợt 2, Năm học 2024 – 2025 và trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng) thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.	

10. Kinh phí tuyển dụng: Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Đợt 1, Năm học 2024 - 2025, căn cứ tình hình thực tế Sở Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc;
- Phòng Giáo dục Trung học;
- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Trung tâm TT&CTGD;
- 83 đơn vị có tên trong Phụ lục I;
- Lưu: VT, TCCB (VC).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hữu