

Số: /KH-THPTBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng Quý II năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH 15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2680/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị. Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nghiêm túc việc triển khai thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2680/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Thông nhất trong đội ngũ sư phạm việc xây dựng khung các tiêu chí, thang điểm chi tiết đánh giá, phân loại công chức, viên chức của đơn vị.

Đánh giá Cán bộ, viên chức phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, nghiêm túc, công bằng, công tâm.

Việc tiến hành đánh giá Cán bộ, viên chức phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ, kết quả, số lượng, chất lượng, tiến độ được giao theo nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương, các quy định, quy

chế và pháp luật, làm rõ ưu, khuyết điểm về trình độ, năng lực, phẩm chất của công chức, viên chức.

Việc tiến hành đánh giá công chức, viên chức quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của nhà trường, tổ, bộ phận chuyên môn. Mức độ hoàn thành của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ, bộ phận và nhà trường.

II. NỘI DUNG

Triển khai thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2680/SGDĐT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Trao đổi và thống nhất các nhóm tiêu chí và khung thang điểm chi tiết đánh giá công chức, viên chức theo hiệu quả công việc của từng quý làm cơ sở chi thu nhập tăng thêm. Xây dựng các biểu mẫu 1A, 2A theo hướng dẫn có lồng ghép các nhóm tiêu chí và khung thang điểm chi tiết.

Tổ chức triển khai cụ thể việc tự đánh giá và đồng nghiệp đánh giá trung thực khách quan.

Sau khi hoàn thành việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng quý. Ban lãnh đạo trường công khai kết quả đánh giá, xếp loại đến Cán bộ, viên chức, người lao động biết theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng và triển khai quyết định, kế hoạch, khung tiêu chí đánh giá, phân loại Cán bộ, viên chức Quý II năm 2024 từ ngày 06-10 tháng 5 năm 2024.

2. Các tổ đóng góp khung tiêu chí đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Quý II năm 2024 từ ngày 13 tháng 5 năm 2024 đến 17 tháng 5 năm 2024.

3. Từ ngày 20 tháng 5 năm 2024 đến ngày 24 tháng 6 năm 2024 Cán bộ, viên chức, người lao động tiến hành thực hiện và tổ chức cho đồng nghiệp tự đánh giá và đánh giá đồng nghiệp.

4. Từ ngày 25 tháng 6 năm 2024 đến ngày 30 tháng 6 năm 2024 Hiệu trưởng, Cán bộ chủ chốt nhà trường tiến hành đánh giá Cán bộ, viên chức, người lao động trong Quý II năm 2024.

Trên đây Kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại Quý II năm 2024 theo hiệu quả công việc đối với Cán bộ, viên chức, người lao động của trường THPT Bình Khánh./.

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức Cán bộ Sở;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng