

Tân Phú, ngày 11 tháng 3 năm 2024

NỘI DUNG SINH HOẠT TUẦN 23
(11/03 đến ngày 16/03/2024)

I. Những việc đã làm được

1. Công tác chuyên môn

- Học và ôn tập theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ II. Tích cực tham gia bồi dưỡng và chuẩn bị dự thi kỳ thi chọn học viên giỏi các môn văn hóa khối lớp 12 cấp Thành phố.
- Tập huấn thiết kế bài giảng Elearning (13h30' ngày 04/03/24); thiết kế bài giảng e-learning cấp Thành phố.
- Đăng nhập link <https://live.hcm.edu.vn> vào tài khoản cá nhân trên hệ thống LMS để làm quen với sách giáo khoa lớp 12. Dự chuyên đề môn Ngữ văn cấp Thành phố tại TT GDNN-GDTX Tân Bình (lúc 7 giờ 30 ngày 6 tháng 3)
- Hợp mặt đội tuyển dự thi học viên giỏi cấp Thành phố,; ban hành quyết định thành lập đoàn đưa học viên dự kỳ thi học viên giỏi cấp Thành phố.
- Ban hành các quyết định: thành lập hội đồng tự đánh giá, các nhóm thư ký, các nhóm công tác giúp việc cho hội đồng tự đánh giá. Đăng ký đánh giá ngoài với Sở GD&ĐT (tháng 10 năm 2024)
- Phối hợp với Phường đội 11 phường thông báo tuyển sinh dạy nghề sơ cấp đối với quân nhân xuất ngũ.
- Đăng ký tham gia hội thi thiết kế bưu thiếp (postcard) nhằm chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/03/1910-8/03/2024) và 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng
- Khối 12 đăng ký chuẩn bị công tác tham gia Hội trại truyền thống 26/3. Thanh niên ưu tú đăng ký tham gia học lớp cảm tình đoàn. Học viên khối 11 đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.
- Tham dự họp tập thể sư phạm và họp mặt chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/03/1910-8/03/2024) và 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng
- Cung cấp hồ sơ tài chính từ năm 2014 đến 2017 theo đề nghị của Kiểm toán Nhà nước khu vực vực IV tại Công văn số 526/KV-IV-TH ngày 13 / 12 / 2023.

II. Nội dung công tác tuần 23

1. Đối với học viên

- Dự kiểm tra giữa học kỳ II theo đúng lịch kiểm tra và làm bài kiểm tra nghiêm túc đúng qui chế.

- Đội tuyển học viên giỏi dự kỳ thi chọn học viên giỏi cấp Thành phố năm học 2023-2024 (ngày 12 tháng 3) tại Trung tâm GDTX Chu Văn An

- Chuẩn bị cho Hội trại truyền thống 26 tháng 3 (ngày 23 tháng 3)

- Tham gia lớp cảm tình đoàn lần 2 vào sáng chủ nhật 17/3/2024 tại hội trường cơ sở 1

2. Đối với giáo viên

- Coi, chấm và trả bài kiểm tra giữa học kỳ II theo đúng qui chế; tham gia kỳ thi chọn học viên giỏi theo quyết định của Sở GD&ĐT Thành phố.

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 12: hướng dẫn và phân công học viên chuẩn bị cho Hội trại truyền thống 26 tháng 3; thông báo cho học viên về nội dung thi theo Phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 (bám sát chương trình GDPT năm 2018)

- Nghiên cứu và thực hiện cấu trúc đề kiểm tra cuối học kỳ II (trừ khối lớp 12) theo Quy định về cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Giáo viên làm quen với sách giáo khoa lớp 12 bằng cách đăng nhập link <https://live.hcm.edu.vn> vào tài khoản cá nhân trên hệ thống LMS theo theo tinh thần Công văn số 996/SGDĐT- GDTrH ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về triển khai giới thiệu sách giáo khoa lớp 9, 12

- Tham dự chuyên đề cấp Thành phố: môn Công nghệ tại Trung tâm GDNN-GDTX Gò Vấp (ngày 14 tháng 3), môn Vật Lí tại Trung tâm GDNN-GDTX Bình Chánh (ngày 13 tháng 3); môn Kinh tế - Pháp luật tại Trung tâm GDNN-GDTX Hóc Môn (ngày 15 tháng 3).

- Giáo viên hướng dẫn giáo viên tập sự làm và hoàn thiện hồ sơ hướng dẫn theo qui định.

3. Đối với giám thị - bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học sinh vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công, việc tham gia cờ bạc, xiêm khích, mang tài sản có giá trị; Nhắc nhở và yêu cầu học sinh cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học sinh trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

4. Công tác khác

- Đưa và đón đoàn học viên dự kỳ thi học viên giỏi cấp Thành phố. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II theo đúng qui chế.

- Ban hành kế hoạch tự đánh giá và tập huấn công tác tự đánh giá theo đúng kế hoạch.

- Xây dựng và hoàn thiện hội khuyến học, ký giao ước và đăng ký danh hiệu thi đua khuyến học Cụm -3 của Quận.

- Tổ chức họp với các đơn vị tham gia ngày hội hướng nghiệp phân luồng học sinh sau trung học phổ thông (dự kiến vào ngày 20 tháng 3)

- Hoàn thiện chiến lược phát triển của trung tâm giai đoạn 2024-2028 sau khi lấy ý kiến các phòng ban chuyên môn Quận.

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ chấm sáng kiến kinh nghiệm năm 2024 nộp Phòng Kinh tế trình Ủy ban Nhân dân quận công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).

GIÁM ĐỐC



Lưu Thanh Tòng

