

Tân Phú, ngày 26 tháng 02 năm 2024

NỘI DUNG SINH HOẠT TUẦN 21
(26/02 đến ngày 02/03/2024)

I. Những việc đã làm được

1. Công tác chuyên môn

- Ổn định nề nếp tác phong, chuyên cần và kỷ luật lao động sau khi nghỉ Tết nguyên đán.

- Giáo viên chủ nhiệm chủ động liên hệ với cha mẹ học viên để tìm hiểu nguyên nhân, vận động và yêu cầu những học sinh nghỉ học không phép nhanh chóng trở lại lớp.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học viên giỏi khối lớp 12; chuẩn bị đủ các điều kiện phục vụ hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THPT ngành học giáo dục thường xuyên cấp Thành phố có điểm đặt tại Trung tâm.

- Ban hành lịch kiểm tra giữa học kỳ II năm học học 2023-2024. Phối hợp các đơn vị chuẩn bị tổ chức hội nghị trao đổi kinh nghiệm quản lý Cụm 4-GDTX.

2. Công tác khác

- Hoàn thành báo cáo tình hình dạy và học sau Tết Nguyên đán; kết quả thực hiện hiện chương trình GDTX đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ từ năm học 2019 – 2020 đến nay.

- Tiếp tục phối hợp Phòng Nội Vụ hoàn thiện đề án vị trí việc làm trình thường trực UBND Quận phê duyệt.

- Chủ động phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn thiện kế hoạch tổ chức ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh và phân luồng học sinh sau THCS. Chủ động rà soát mời các cơ sở giáo dục tham gia ngày hội.

II. Nội dung công tác tuần 21

1. Đối với học viên

- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp tác phong nhất là chuyên cần; vệ sinh phòng học.

- Học và ôn tập theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ II từ ngày 11 -15 tháng 3.

- Nhiệt tình hỗ trợ giáo viên dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.

- Tích cực tham gia bồi dưỡng đội tuyển học viên giỏi các môn văn hóa khối lớp 12.

- Thực hiện nghĩa vụ các khoản thu học kỳ II

2. Đối với giáo viên

- Hướng dẫn học viên ôn tập, tích cực chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ II. Đơn đốc học viên thực hiện nghĩa vụ các khoản thu học kỳ II

- Giáo viên bồi dưỡng lập và gửi danh sách dự thi học viên giỏi khối lớp 12 trước ngày 28 tháng 02.

- Tham gia và hỗ trợ đồng nghiệp dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi ngày 26-27 tháng 02.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức thi thiết kế bài giảng e-learning cấp Thành phố, mỗi nhóm có tối thiểu 1 sản phẩm dự thi (trừ môn Giáo dục kinh tế - pháp luật).

3. Đối với giám thị - bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học sinh vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công, việc tham gia cờ bạc, hiềm khích, mang tài sản có giá trị; Nhắc nhở và yêu cầu học sinh cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học sinh trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm. Chú ý phải có phần nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

4. Công tác khác

- Tổ Phục vụ thực hiện nhiệm vụ được phân công trong kỳ thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.

- Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị tổ chức kỷ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8 tháng 3; Công ty Bách Khoa tập huấn thiết kế bài giảng e-learning (vào ngày 4 tháng 3).

- Phối hợp tổ chức hội nghị trao đổi kinh nghiệm quản lý Cụm 4-GDTEX ngày 2-3 tháng 3.

- Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ kiểm tra tài sản năm 2024 và đề xuất thanh lý những tài sản không còn giá trị sử dụng

- Phát hành kế hoạch tổ chức ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh và phân luồng học sinh sau THCS.

- Làm tờ trình Thường trực Ủy ban Nhân dân quận Tân Phú về mua sắm tài sản: phòng máy vi tính, bàn ghế giáo viên và học viên

- Hoàn thiện và trình Thường trực Ủy ban Nhân dân quận Tân Phú phê duyệt chiến lược phát triển trung tâm giai đoạn 2024-2028.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng

