

Tân Phú, ngày 15 tháng 01 năm 2024

NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 20
(Từ ngày 15/01/24 đến ngày 20/01/24)

I. Những việc đã làm trong tuần 18

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy học, khắc phục những vi phạm; **không được viết, vẽ với mọi hình thức lên bàn ghế và tường trong phòng học**, không được mang đồ ăn thức uống vào lớp học. Không sử dụng xe gắn máy có dung tích từ 50cc trở lên khi chưa có giấy phép lái xe. Không được tụ tập gây mất trật tự an ninh bên ngoài Trung tâm, không được tham gia cờ bạc và hút thuốc lá điện tử với mọi hình thức.

- Học viên tham gia các hoạt động hội thao mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn: tham gia kỳ thi học viên giỏi trên máy tính cầm tay; đồng diễn văn nghệ chuẩn bị lễ kỷ niệm 20 năm thành lập

- Rà soát và hoàn thành phân phối chương trình học kỳ I; rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị cho lễ 20 năm thành lập trung tâm; in và phát thành thư mời đại biểu dự lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trung tâm.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học viên nghiệm thu công trình vẽ tranh tường ở cơ sở 1); họp cha mẹ học viên lần 02; với Công đoàn mua quà tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. Nội dung sinh hoạt tuần 19

1. Đối với học viên

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy học, khắc phục những vi phạm; **không được viết, vẽ với mọi hình thức lên bàn ghế và tường trong phòng học**, không được mang đồ ăn thức uống vào lớp học. Không sử dụng xe gắn máy có dung tích từ 50cc trở lên khi chưa có giấy phép lái xe. Không được tụ tập gây mất trật tự an ninh bên ngoài Trung tâm, không được tham gia cờ bạc và hút thuốc lá điện tử với mọi hình thức.

- Vạch trần bản chất của tổ chức khủng bố “Chính phủ quốc gia Việt Nam lâm thời” và bản chất lừa đảo mị dân của Đào Minh Quân. Tuyệt đối, không được tham gia, chia sẻ và báo cho giáo viên chủ nhiệm biết khi phát hiện những thông tin do tổ chức và cá nhân trên đăng trên các mạng xã hội.

- Tiếp tục tham gia các hoạt động hội thao mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn và hướng tới kỷ niệm 20 năm thành lập và phát triển Trung tâm.

- Hưởng ứng phòng trào hội thu heo đất “Tiếp sức bạn đến trường”, viết đơn xin cấp học bổng và hỗ trợ chi phí học tập.

- Tiết kiệm điện nước khi sử dụng, nhất là sử dụng máy lạnh và nước trong nhà vệ sinh; bảo quản và giữ gìn của công; đóng các khoản thu học kỳ II.

2. Đối với giáo viên, giám thị

2.1. Đối với giáo viên

- Vạch trần bản chất của tổ chức khủng bố “Chính phủ quốc gia Việt Nam lâm thời” và bản chất lừa đảo mị dân của Đào Minh Quân. Tuyệt đối, không được tham gia, chia sẻ và báo cho Ban giám đốc biết khi nhận thông tin và phát hiện những thông tin do tổ chức và cá nhân trên đăng trên các mạng xã hội.

-Thực hiện phân phối chương trình tuần 1- học kỳ II năm học 2023-2024; tiếp tục bồi dưỡng các môn văn hoá khối lớp 12; tổ / nhóm họp và hoàn thành danh giá viên chức học kỳ I năm học 2023-2024; đón đọc cha mẹ học viên thực hiện các khoản thu học kỳ II.

- Giáo viên dự thi chuẩn bị và hoàn thành nội dung giải pháp dự thi giáo viên chủ nhiệm giới vòng 2 nộp Ban giám đốc hạn chót 25/01/2024; hỗ trợ giáo viên dự thi giáo viên chủ nhiệm giới vòng 2 (Cô Linh, Thầy Hải, Thầy Duy, Cô Tú Anh).

- Hoàn thành và nắm bắt tình hình cựu giáo viên, nhân viên và học viên về dự lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm; giữ gìn và phát huy mối quan hệ như: hành vi, ngôn ngữ ứng xử của giáo viên đối với học viên phải chuẩn mực, có tác dụng giáo dục học viên.

2.2. Đối với giám thi- bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học sinh vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công, việc tham gia cờ bạc, hiếp khích, mang tài sản có giá trị; Nhắc nhở và yêu cầu học sinh cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học sinh trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thi kiểm tra về sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phân ăn kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm. Chú ý phải có phần nhận xét, danh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khác phục.

3. Công tác khác

- Phát hành thông báo tuyển sinh nghề sơ cấp cho quan nhân xuất ngũ đến Quận đội, 11 phường đối trên địa bàn quận Tân Phú.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tiếp tục xây dựng và hoàn thiện đề án vị trí việc làm của trung tâm.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện và bổ sung cho các công việc chuẩn bị tổ chức lễ kỷ niệm 20 năm.

- Hợp và làm việc với nhóm Toàn, với giáo viên dự thi và giáo viên hỗ trợ kỳ thi giáo viên chủ nhiệm giỏi.

- Chuẩn bị hồ sơ danh giá viên chức học kỳ I phát hành các nhóm tổ hợp danh giá viên chức HKI. Công đoàn mua quà tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).

Lưu Thanh Tông

GIÁM ĐỐC

