

Tân Phú, ngày 08 tháng 01 năm 2024

NỘI DUNG CÔNG TÁC TUẦN 19
(Từ ngày 08/01/24 đến ngày 13/01/24)

I. Những việc đã làm trong tuần 18

- Thông báo và yêu cầu cha mẹ học viên phối hợp không cho học viên sử dụng xe gắn máy có dung tích từ 50cc trở lên khi chưa có giấy phép lái xe. Không được tụ tập gây mất trật tự an ninh bên ngoài Trung tâm, không được tham gia cờ bạc và hút thuốc lá điện tử với mọi hình thức.

- Thực hiện thời khóa biểu mới. Đăng ký tham gia các hoạt động hội thao mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn, tập đồng diễn văn nghệ. Tham gia hội trại truyền thống 9/1.

- Tăng cường ôn luyện kiến thức, kỹ năng và hợp đồng viên đội tuyển học viên giỏi giải toán nhanh trên máy tính Casio các môn: Toán, Lý, Hoa, Sinh.

- Giáo viên hoàn thành các dãy điểm số, giáo vụ nhập điểm số vào hệ thống Vn. edu. Rà soát và hoàn thành phân phối chương trình học kỳ I trước ngày 6 tháng 01 năm 2024.

- Phải cẩn thận, kìm chế cảm xúc trong quá trình xử lý các tình huống sự phạm tránh những lời lẽ, hành vi gây phản ứng của cha mẹ học viên và tập thể học viên lớp.

- Hoàn thành kiểm kê tài sản, công cụ-dụng cụ và đề xuất thanh lý tài sản không còn giá trị tài chính và giá trị sử dụng.

- Các bộ phận, cá nhân rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao nhất là ban lễ tân, khánh tiết, văn nghệ, kinh phí chuẩn bị cho lễ 20 năm thành lập trung tâm; in và phát thành thư mời đại biểu dự lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trung tâm.

- Phối hợp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học viên nội dung biên bản họp hca mẹ học viên lớp lần 2 (ngày 14 tháng 01); giám sát quá trình thi công vẽ tranh tường ở cơ sở 1

II. Nội dung sinh hoạt tuần 19

1. Đối với học viên

- Tiếp tục thông báo và yêu cầu cha mẹ học viên phối hợp không cho học viên sử dụng xe gắn máy có dung tích từ 50cc trở lên khi chưa có giấy phép lái xe. Không được tụ tập gây mất trật tự an ninh bên ngoài Trung tâm, không được tham gia cờ bạc và hút thuốc lá điện tử với mọi hình thức

- Tham gia các hoạt động hội thao mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn: bóng đá, kéo co, cầu lông. Tập đồng diễn văn nghệ; nhận và chuyển thư mời cho cha mẹ học sinh lớp 2

- Thực hiện thời khóa biểu mới; tham gia kỳ thi học sinh giỏi trên máy tính cầm tay các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh tại GDTX Chu Văn An; nhận chứng chỉ UDCNTT đối với những học sinh khối lớp 12 dự thi.

- Tiết kiệm điện nước khi sử dụng, nhất là sử dụng máy lạnh; bảo quản và giữ gìn của công; tích cực đề tổ chức nghiệm thu phong trào “Nuôi heo đất tiếp sức bệch trường năm 2023”.

2. Đối với giáo viên, giám thị

2.1. Đối với giáo viên

- Giáo viên dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi vòng 2 họp với Ban tổ chức hội thi vào lúc 9h00' ngày 12/01/24 tại Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn; động viên khích lệ tinh thần đội tuyển tham gia kỳ thi học sinh giỏi trên máy tính cầm tay các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh

- Giáo viên và hoàn thiện biên bản họp cha mẹ học sinh lớp 2; nhận và yêu cầu học sinh chuyển thư mời đến cha mẹ để dự họp cha mẹ học sinh lớp 2; chuyab63n thông báo tuyển sinh mở các lớp dạy nghề sơ cấp và nghề dưới 3 tháng vào group1 cha mẹ học sinh lớp.

- Tư vấn cha mẹ học sinh và học sinh lớp 12 về tầm quan trọng của kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 (kỳ thi cuối cùng của chương trình giáo dục phổ thông năm 2006); với học sinh khối lớp 11 về vấn đề chọn tổ hợp môn cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (tạm thời mỗi học sinh chọn ít nhất 3 môn) để đăng ký vào học lớp 12 năm học 2024-2025.

- Các tổ nhóm họp đánh giá viên chức học kỳ I; các tổ nhóm gửi thư mời đến cựu giáo viên, nhân viên theo phân công; chốt danh sách cựu học sinh dự lễ kỷ niệm 20 năm.

- Thông báo cho cha mẹ học sinh biết và yêu cầu phối hợp thực hiện không cho học sinh sử dụng xe gắn máy có dung tích từ 50cc trở lên khi chưa có giấy phép lái xe. Không được tụ tập gây mất trật tự an ninh bên ngoài Trung tâm, không được tham gia cờ bạc và hút thuốc lá điện tử với mọi hình thức.

2.2. Đối với giám thị- bảo vệ

- Giám sát ghi nhận những học sinh vi phạm về nề nếp và tác phong trong suốt buổi học; giữ gìn vệ sinh, sử dụng của công, việc tham gia cờ bạc, hiem khích, mang tài sản có giá trị; Nhắc nhở và yêu cầu học sinh cam kết nếu vi phạm nề nếp, tác phong.

- Bảo vệ thực hiện mở, tắt máy lạnh; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản các loại tài sản của học sinh trong phòng học, không được di chuyển bàn ghế từ phòng học này sang phòng học khác

- Giám thị kiểm tra vệ sinh các lớp hai lần / 1 buổi học (đầu hoặc giữa hoặc cuối mỗi ca học)

- Theo dõi và phản án kịp thời trong mỗi buổi học về việc nhận và trả lại sổ theo dõi tiết học (mất, rách, nhàu, viết, vẽ không đúng...). Cuối tuần kiểm tra và ghi nhận lại việc ghi thông tin của giáo viên bộ môn trong sổ theo dõi tiết học.

- Tổng hợp kết quả thi đua tuần của lớp vào cuối mỗi ca học và báo cáo kết quả thi đua cho Ban giám đốc trung tâm. Chú ý phải có phân nhận xét, đánh giá về mặt được, chưa được và đề xuất giải pháp khắc phục.

3. Công tác khác

- Các bộ phận, cá nhân rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao nhất là ban lễ tân, khánh tiết, văn nghệ, kinh phí chuẩn bị cho lễ 20 năm thành lập trung tâm; in và phát hành thư mời đại biểu dự lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trung tâm.

- Chuẩn bị hồ sơ đánh giá viên chức học kỳ I phát hành các nhóm tổ hợp đánh giá viên chức HKI.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học viên tổ chức họp cha mẹ học viên lớp lần 2; giám sát quá trình thi công vẽ tranh tường ở cơ sở 1; với Công đoàn mua quà tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng

