

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THCS VÀ THPT
ĐINH TIÊN HOÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 86/KH-ĐTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tháng 11 năm 2023

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường; Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng 11/2023 cụ thể như sau:

I. Sơ kết tháng 10

1. Công tác chuyên môn

- Giáo viên vắng trễ: bộ phận chấm công-lương tổng hợp (đính kèm).
- Thay đổi Thời khoá biểu 2 lần do có thay đổi nhân sự ở môn Tiếng Anh và Toán.
- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ thăm lớp theo lịch của Tổ.
- Hoàn thành báo điểm đợt 1: (chưa thống kê được số lượng).
- Hoàn thành in đề kiểm tra GHKI đúng thời hạn qui định.
- Hoàn thành đăng ký lịch kiểm tra tại lớp cho các môn học không có kiểm tra tập trung.
- Hoàn thành chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra tập trung: lịch kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra, sơ đồ, biên bản....
- Các Tổ chuyên môn triển khai lớp luyện thi HSG khối 12 + Olympic khối 11
 - + Học sinh giỏi khối 12: các môn Sinh học, máy tính cầm tay môn Sinh học, Lịch sử, Địa lý (danh sách đính kèm).
 - + Olympic 30/4: chưa thực hiện
- Hoàn thành gửi đề và nội dung ôn tập kiểm tra HKI
- Tổ tự nhiên thực hiện được 1 chuyên đề: môn Toán 10 (Cô Thu Hà).
- Ôn tập kiểm tra GHKI từ 17/10/2023 đến 30/10/2023 theo hướng dẫn của giáo viên.
- Các lớp tiếp tục tham gia các hoạt động Hội thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: bóng đá, đá cầu, cầu lông.

* **Tồn tại:** không

2. Công tác chủ nhiệm

- Tình trạng các lớp cờ vàng, xanh có giảm những vẫn còn (11A1)
- Nề nếp các lớp tương đối ổn định
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp đã bám sát lớp và nhắc nhở các em, hạn chế những lỗi vi phạm

*** Tồn tại:**

- Vẫn còn học sinh đem tinh dầu thuốc lá điện tử vào trường (Gia Kiệt lớp 9)
- Tình trạng học sinh các lớp đi trễ còn nhiều: 180 tăng 4 lần.
- Học sinh vi phạm nề nếp chuyên cần vẫn còn: tăng 23 lần
- Học sinh vi phạm về mặt học tập vẫn còn: tăng 19 lần

3. Công đoàn

- Đã kết hợp nhà trường tổ chức các hình thức sinh hoạt kỷ niệm 23 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023).
- Vận động NGNLĐ tham gia cuộc thi hội thao nhân dịp 20/11 do Công đoàn phát động.
- Hoàn thành quỹ tương trợ nội bộ ngành năm học 2023- 2024 gửi về Công đoàn Giáo dục.
- Hoàn thành báo cáo số liệu gửi về Công đoàn ngành.
- Tổ chức sinh nhật đoàn viên tháng 10 (7 TH).
- Thăm hỏi ĐV, con, tư thân phụ mẫu ốm đau nằm viện, việc hiếu hi CDV (2 TH)

***Tồn tại:** Không

4. Học Vụ

- Biên chế lớp khi có đơn chuyển lớp: Đặng Phan Trọng Tín 10A2->10B2
- Giải quyết rút hồ sơ theo nguyện vọng của phụ huynh
- Thống kê danh sách chưa nộp hoặc thiếu hồ sơ nhờ GVCN nhắc phụ huynh lần 3: 5HS
- Làm thẻ học sinh học sinh bị mất mua lại
- Phân công GVCN và GVBM giảng dạy trên trang VNEDU
- Liên hệ và trao đổi với kỹ thuật phần mềm sổ liên lạc điện tử VNEDU về đợt báo điểm tháng 9 và tháng 10
- Thông báo đến GVCN, bộ phận quản lý học sinh những trường hợp học sinh mới, chuyển diện
- Làm báo cáo Emis và báo cáo cơ sở vật chất đầu năm: đã hoàn thành nộp về Sở GD và Phòng GD
- Làm sổ cấp phát văn bằng 2021 – 2022: đã nộp về Phòng GD
- Kiểm tra học bạ đầu cấp lớp 6 và lớp 10, trình BGH ký tên đóng dấu
- Thiết lập sổ chuyển trường đến – chuyển đi, sổ đăng bộ
- Vào học bạ số sổ đăng bộ, đóng dấu tên trường vào học bạ
- Kiểm tra chéo học bạ đầu cấp
- Khai báo đợt nhập điểm tháng 9 và tháng 10
- Hỗ trợ GV nhập điểm trên hệ thống mới VNEDU
- Thiết lập tài khoản nhập điểm cho GV và làm video hướng dẫn nhập điểm trên VNEDU
- Làm báo cáo dự toàn công đoàn 2024
- Làm và in giấy khen Đêm hội trăng rằm và Chào mừng kỷ niệm ngày thành lập HLHPN
- Kiểm tra việc lấy – nộp sổ đầu bài và sổ dặn dò hằng ngày
- Thống kê gv nộp đề cương ôn tập và đề thi
- Kiểm tra sổ ghi đầu bài cuối tuần
- Làm thẻ GV
- Vào sổ sổ công văn đi

- Thống kê danh sách học sinh đã rút hồ sơ: 01HS

* **Tồn tại:** Không

5. Kế Toán

- Lập tờ khai thuế GTGT quý 3
- Lập tờ khai TNCN T09/2023
- Làm lương đợt 2 cho nhân viên, giáo viên cơ hữu tháng 9 (hạn 30/9/2023)
- Làm lương tháng 9 cho giáo viên thỉnh giảng
- Làm lương đợt 1 cho nhân viên, giáo viên cơ hữu tháng 10 (hạn 15/10/2023)
- Đi nộp tiền BHXH và TNCN
- Công tác chuẩn bị lễ trung thu cho học sinh năm học 2023
- Ra phiếu chi hàng ngày
- Báo cáo HĐKD tháng 9
- Hoàn thành hồ sơ BHXH phát sinh : cô Phường, cô Thương
- Tiếp đoàn kiểm tra vệ sinh ATTP
- Hoàn thành công tác chuẩn bị và tham dự buổi đối thoại giữa NT và học sinh
- Đi UNC các thanh toán
- Hỗ trợ BGH các công việc được yêu cầu;

* **Tồn tại:** Không

6. Tr� lý thanh niên

- Thực hiện các hoạt động Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", gắn với Cuộc vận động "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". (**Trang trí và duy trì mảng xanh tại lớp học**)

- Phối hợp tổ chức hội thao 20/11 cho học sinh các khối
- Sinh hoạt chủ điểm Kỷ niệm 67 năm ngày Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2023)
- Sinh hoạt chủ điểm Kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục 15/10
- Sinh hoạt chủ điểm Kỷ niệm 93 năm ngày Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023)
- Tổ chức cuộc thi thiết kế thiệp chào mừng kỉ niệm ngày 20/10
- Hoàn thành văn kiện đại hội chi đoàn và trình xin ý kiến Quận đoàn

***Tồn tại:** Không

7. Y tế

- Thực hiện chăm sóc và phát thuốc cho 85 lượt khám bệnh.
- Thực hiện vào sổ điểm danh học sinh hằng ngày.
- Cập nhật danh sách học sinh nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi học sinh nghỉ ốm hằng ngày.
- Lưu mẫu theo 3 bước ATTP hằng ngày.
- Thực hiện giám sát căn tin, bếp ăn hằng ngày.

- Phát đồng phục hằng ngày (tháng 10).
- Trục nhà ăn giờ ra chơi hằng ngày (tháng 10).
- Thực hiện đi ngoại khóa học sinh chiều thứ 4 hàng tuần.
- Thực hiện thứ 7 hàng tuần:
 - Cập nhật bảng thực đơn.
 - Báo cáo bếp ăn.
 - Đặt hàng cho bếp ăn.
- Gói quà trung thu (25/9).
- Kiểm kê và báo cáo kho quần áo (25/9; 5/10).
- Đề xuất mua áo quần học sinh (5/10).
- Thực hiện hồ sơ An toàn trường học nộp về phòng GD (13/10).
- Tham gia buổi đối thoại giữa học sinh với Ban giám hiệu nhà trường (14/10).
- Thực hiện thư thông báo tình hình sức khỏe học sinh cho phụ huynh và nhận phản hồi từ phía phụ huynh (16-23/10).
- Đón đoàn kiểm tra An toàn thực phẩm (17/10).
- Tập huấn
 - Công tác y tế trường học (6/10).
- Truyền thông
 - Chủ đề: an toàn thực phẩm (2/10).
 - Chủ đề: Dinh dưỡng hợp lý (23/10).
- Kế hoạch
 - Kế hoạch phòng, chống bệnh truyền nhiễm (25/9).
 - Kế hoạch dinh dưỡng hợp lý (15/10).
- Báo cáo
 - Báo cáo bệnh truyền nhiễm tháng 9 (30/9).
 - Báo cáo kết quả khám sức khỏe CB-GV-NV: 16 người (6/10)
 - Báo cáo tháng 10 (25/10/2023).
 - Báo cáo về việc giám sát căn tin tháng 10 (25/10/2023).
- Viết bài
 - Viết bài truyền thông chủ đề an toàn thực phẩm (2/10).
 - Viết bài truyền thông chủ đề dinh dưỡng hợp lý (23/10).

* **Tồn tại:** Không

8. Sự kiện

- Công tác tuyển sinh 23-24. Tư vấn TS trên fanpage, Zalo, trực tiếp.
- Triển khai các nội dung thi đấu Giải học sinh quận Tân Phú môn Bóng đá.
- Chương trình ngoại khóa thứ tư hàng tuần bị dừng 02 tuần đầu vì thời tiết.
- Triển khai Hội thao chào mừng ngày 20/11. Giải Đá cầu, Giải Cầu lông, Giải Bóng đá.
- Tiếp tục triển khai chống dột 5 lớp học và căn tin, nhà bếp, sửa chữa lại bảng bóng rổ.
- Tổ chức sinh hoạt CLB TDTT Cầu lông và Bóng đá.vào ngày 14/10/2023.
- Theo dõi công tác bảo trì theo sổ và triển khai khắc phục tức thời các hạng mục ghi sửa chữa.
- Triển khai bên Cty ĐQ thực hiện bảo trì máy lạnh đợt 2.
- Tổ chức cho công ty PCCC kiểm định và cấp giấy chứng nhận hệ thống chống sét.

- Tổ chức mua Bảo hiểm cháy nổ với đơn vị PIV.
- Đăng tin các hoạt động trường trên fanpage. 10 bài
- Hỗ trợ chụp hình các hoạt động sinh hoạt chuyên đề.
- Lập kế hoạch chào mừng ngày 20/11.

* **Tồn tại:** Không

II. Phương hướng tháng 11

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước

1.2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục;

1.3. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS; Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

1.4. Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018 (Ban hành kèm theo TT40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021)

1.5. Tiếp tục thực hiện nội dung dạy học trong CT GDPT hiện hành, CT GDPT 2018;

1.6. Ưu tiên cân đối ngân sách để tăng cường CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018;

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11

2.1 Về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống

- Chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước.
- Tiếp tục nêu cao tinh thần đoàn kết, gắn bó, trách nhiệm với trường lớp, công việc và phụ huynh, học sinh. Luôn có tinh thần giúp đỡ lẫn nhau để cùng phát triển.
- Thực hiện tốt việc nói, viết và làm theo chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước.

2.2 Công tác Đảng:

- Chỉ đạo Chi bộ sinh hoạt theo Điều lệ Đảng, theo hướng dẫn của Đảng ủy phường Tây Thạnh đúng thời gian, nội dung và báo cáo (qua biên bản cuộc họp) về văn phòng Đảng ủy.

- Tuyên truyền, triển khai các nội dung liên quan tới các văn bản chỉ đạo của quận, phường, tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

- Chỉ đạo tốt các nhiệm vụ trọng tâm: Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học 2023-2024, tổ chức tốt Hội nghị Người lao động đầu năm học.

2.3 Công tác tổ chức

- Bổ nhiệm tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ hành chính,...

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kỳ kiểm tra giữa HKI từ 30/10 đến 11/11/2023

- Tổ chức kiểm tra GHKI bổ sung từ 8/11 đến 14/11/2023
- Tham gia các Hội thảo chuyên đề bộ môn, hội thi phong trào tại các đơn vị quận, huyện và trường THPT. (nếu có)
- Tham gia Hội thảo chuyên môn cấp thành phố (nếu có)
- Phối hợp Công Đoàn, Chi Đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20 -11 (Thao giảng, phong trào thi đua học tập của các lớp).
- Phối hợp tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ thăm lớp theo lịch.
- Báo điểm đợt 2 của HKI
- Triển khai kế hoạch kiểm tra HKI trước 01/12/2023

4. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở học sinh đi học chuyên cần, nghiêm túc.
- Kiểm tra sách tập, bao bì và nhãn dán học sinh đầy đủ.
- Học sinh duy trì chấp hành đúng nội qui nhà trường về mọi mặt
- Quản lý tốt mọi mặt của lớp chủ nhiệm.
- Duy trì, ổn định sĩ số lớp, giảm tỉ lệ học sinh vắng, trễ và sai đồng phục.
- Kiểm tra đồng phục, balo, giày dép, tóc, móng tay, chân,...
- Hạn chế tình trạng học sinh vắng học ở các lớp
- Hạn chế tình trạng học sinh đi trễ
- Hạn chế tình trạng học sinh đánh nhau
- Hạn chế tình trạng học sinh hút thuốc lá
- Lập thành thi đua học tập chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.-
- Tham gia Hội thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 trường tổ chức
- Sinh hoạt giáo dục học sinh về truyền thống Tôn sư trọng đạo.
- Tiếp tục duy trì nề nếp các lớp, không có lớp cờ vàng, xanh
- Tập trung học tập, và chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1
- Chép bài đầy đủ, học thuộc bài, trật tự trong lớp,
- Kiểm tra sách tập, bao bì và nhãn dán học sinh đầy đủ

5. Công đoàn

- Kết hợp nhà trường tổ chức chào mừng kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Kết hợp nhà trường tổ chức tiệc chào mừng kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Hoàn tất hồ sơ và tổ chức HNNLĐ năm học 2023 -2024.
- Vận động NGNLD tham gia cuộc thi hội thao nhân dịp 20/11 do Công đoàn phát động.
- Tổ chức sinh nhật đoàn viên tháng 11.
- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản cấp trên (nếu có).
- Thăm hỏi ĐV, con, tư thân phụ mẫu ốm đau nằm viện, việc hiếu hỉ CĐV (nếu có).

6. Học Vụ

- Đốc thúc phụ huynh nộp hồ sơ còn thiếu: hạn 03/11
- Chuẩn bị hồ sơ thi giữa HK1: DS phòng thi có SBD, DS ký tên, giấy thi, giấy nháp, BB vi phạm, sơ đồ chỗ ngồi

- Chuẩn bị quy chế thi giữa HK1
- In đề thi giữa HK1
- In phiếu trắc nghiệm
- Làm video hướng dẫn GVCN nhập nhận xét HS trên VNEDU
- Hỗ trợ GVBM nhập điểm và GVCN nhập nhận xét trên hệ thống mới VNEDU
- Thống kê GV nhập điểm
- Thông báo điểm tháng 9+ 10 qua sổ LLĐT cho PHHS
- Nộp kinh phí CĐ năm 2023
- Hỗ trợ chuẩn bị HNNLĐ
- Kiểm tra sổ đầu bài cuối tuần
- Vào sổ sổ công văn đi
- Thực hiện các báo cáo Sở GD, Phòng GD có liên quan (nếu có)
- Thực hiện những công việc phát sinh khác

7. Kế Toán

- Lập tờ khai TNCN T10/2023 (Hạn ngày 20/11/2023)
- Nhập hoá đơn đầu vào và đầu ra Quý 3 (T7, T8, T9)
- Làm lương đợt 2 cho nhân viên, giáo viên cơ hữu tháng 10 (hạn 31/10/2023)
- Làm lương tháng 10 cho giáo viên thỉnh giảng (hạn 31/10/2023)
- Làm lương đợt 1 cho nhân viên, giáo viên cơ hữu tháng 11 (hạn 15/11/2023)
- Đi nộp tiền BHXH và TNCN
- Công tác chuẩn bị phiên toà giả định (28/9/2023)
- Công tác chuẩn bị lễ 20/11 (19/11/2023)
- Ra phiếu chi hàng ngày
- Đi UNC các thanh toán
- Hỗ trợ BGH các công việc được yêu cầu;

8. Trợ lý thanh niên

- Sinh hoạt chủ điểm tháng 11:

+ Ngày pháp luật Việt Nam 9/11.

+ Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.

- Tìm hiểu về các bộ luật Hình sự, luật An Toàn Giao Thông.

- Thực hiện các hoạt động Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", gắn với Cuộc vận động "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". **(Phối hợp với báo cáo viên thuộc đơn vị của Công an Quận Tân Phú tổ chức tuyên truyền pháp luật ATGT) – Dự kiến**

- Đẩy mạnh công tác trực sao đỏ.
- Duy trì các câu lạc bộ, đội nhóm.
- Duy trì hoạt động an sinh xã hội

9. Y tế

- Chăm sóc và phát thuốc cho học sinh, cán bộ, nhân viên, giáo viên trường hằng ngày (nếu cần).
- Thực hiện sổ 3 bước về ATTP.
- Thực hiện vào sổ điểm danh học sinh hằng ngày.
- Cập nhật danh sách học sinh nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi học sinh nghỉ ốm hằng ngày.
- Thực hiện giám sát căn tin, bếp ăn hằng ngày.
- Phát đồng phục hằng ngày (tháng 10).
- Thực hiện đi ngoại khóa học sinh chiều thứ 4 hàng tuần.
- Thứ 7 hàng tuần :
- Thực hiện báo cáo bếp ăn.
- Đặt hàng cho bếp ăn.
- Cập nhật bảng thực đơn tuần sau.
- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Chữ thập đỏ khối trường học năm học 2022-2023 (26/10).
- Thực hiện truyền thông chủ đề:
 - Các bệnh về Mắt (13/11).
 - Hưởng ứng ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam 23/11 (18/11).
 - Hưởng ứng ngày thế giới phòng, chống HIV/AIDS 1/12 (27/11).
- Thực hiện các kế hoạch, báo cáo theo chỉ đạo phòng GD.
- Thực hiện công việc được phân công từ cấp trên.

10. Sự kiện

- Triển khai thi đấu Giải học sinh quận Tân Phú: môn Vovinam.
- Tổ chức triển khai Ngày pháp luật “ Phiên toà giả định” vào ngày 28/10/2023.
- Triển khai chương trình ngoại khoá hàng tuần.
- Tiếp tục triển khai Hội thao chào mừng ngày 20/1: giải đá cầu, giải cầu lông, giải bóng đá.
- Tổ chức triển khai Lễ 20/11.
- Lập kế hoạch Hội thi GDQP - Chào mừng Ngày quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
- Theo dõi công tác bảo trì theo sổ.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liên