

Số: 01/KH-CDGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT GIÁP THÌN NĂM 2024 CHO ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, CÁN BỘ, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ

Thực hiện kế hoạch số 48/KH-LĐLĐ ngày 08/9/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 cho đoàn viên Công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Thành phố và Chương trình công tác năm học 2023 - 2024 của Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố.

Chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024), chào mừng thành công Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028; triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 98 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm chăm lo tốt đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 cho đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động (viết tắt là ĐV&NGNLĐ) với những nội dung cụ thể sau:

I- MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động cùng gia đình đón Tết trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm với phương châm **“Tết đến với mọi đoàn viên, người lao động”**; thông qua các hoạt động chăm lo Tết, giúp đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động tin tưởng, gắn bó mật thiết với tổ chức Công đoàn, thúc đẩy phát triển đoàn viên; tạo động lực khích lệ, động viên đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động làm việc hăng say, đạt chất lượng, hiệu quả cao hơn và ngày càng gắn bó với cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

Chỉ đạo các cấp công đoàn chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực, thực hiện đúng, đầy đủ chế độ chính sách, để đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động an tâm công tác, giảng dạy, gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; nắm chắc tình hình, kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng, các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐV&NGNLĐ trong dịp Tết, góp phần đảm bảo an ninh trật tự tại địa phương.

Vận động các tổ chức, cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm ủng hộ nguồn lực để tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ thiết thực cho đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động.

2. Yêu cầu:

Công tác chăm lo Tết phải được tổ chức thực hiện đồng bộ ở 3 cấp (Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn Thành phố) linh hoạt, đa dạng các hình thức chăm lo, hỗ trợ Tết, tập trung chăm lo, hỗ trợ đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động

trên tinh thần “Tết đến với mọi đoàn viên, người lao động”, trong đó quan tâm trước hết là các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

Các hoạt động chăm lo ĐV&NGNLD tổ chức đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, an toàn, phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; công tác chăm lo phải bao phủ các đối tượng, công khai, minh bạch đến ĐV&NGNLD tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục phù hợp với tình hình thực tế.

II. ĐỐI TƯỢNG, MỨC CHI CHĂM LO:

1. Đối tượng chăm lo: Cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh gia đình khó khăn, cụ thể:

- Đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động bị tai nạn lao động.
- Đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động hoặc vợ/chồng/con bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo đang nằm viện điều trị hoặc đang điều trị ngoại trú tại nhà.
- Nữ đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi.
- Cán bộ công đoàn chuyên trách.
- Riêng các trường hợp khó khăn đột xuất khác không thuộc các tiêu chí quy định trong kế hoạch, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố xem xét, quyết định chăm lo theo thẩm quyền (căn cứ theo đề xuất của Công đoàn cơ sở) đảm bảo đúng đối tượng, minh bạch, chính xác.

** Nguyên tắc xét chăm lo Tết từ cấp cơ sở, những trường hợp thật sự đặc biệt khó khăn thì lập danh sách đề xuất Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố hoặc Công đoàn Thành phố hỗ trợ.*

** Xác định tiêu chí khó khăn do Công đoàn cơ sở xem xét phù hợp với thực tế tại đơn vị và đề xuất Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố xét duyệt.*

Lưu ý: người lao động chỉ nhận một hình thức chăm lo có lợi nhất, không trùng lặp.

Công đoàn cơ sở căn cứ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị, xác định đối tượng khó khăn tiến hành tổ chức chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐVCD, NG, NLD cho phù hợp; phối hợp cùng lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà Tết cho ĐVCD, NG, NLD hoàn cảnh khó khăn hoặc do bị ảnh hưởng dịch bệnh Covid – 19. Việc bình xét ĐVCD, NG, NLD được thăm và tặng quà phải công khai tại từng đơn vị.

Mức chăm lo: Căn cứ vào nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị mà xác định đối tượng chăm lo là ĐVCD, NG, NLD có hoàn cảnh khó khăn để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại cơ quan, đơn vị, mức chăm lo là **500.000** đồng/trường hợp.

Ngoài ra, khuyến khích các cơ quan, đơn vị vận động nguồn quỹ xã hội để tăng mức chi chăm lo cho ĐVCD, NG, NLD có hoàn cảnh khó khăn, tuy nhiên phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thống nhất, đảm bảo nguyên tắc tài chính.

Đối với các đơn vị thực sự khó khăn, không thường Tết thì BCH/CĐCS báo cáo kịp thời danh sách những ĐVCD, NG, NLD có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo các tiêu chí nêu trên, gửi về Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố để có biện pháp tổ chức chăm lo, theo mẫu đính kèm **trước ngày 05/12/2023**.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT:

1. Các hoạt động kiểm tra, giám sát:

1.1 Chủ động phối hợp tham gia với các cơ quan chức năng nắm tình hình, kiểm tra, giám sát người sử dụng lao động trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về chế độ tiền lương, tiền thưởng trong dịp Tết.

1.2 Tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng các nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐV&NGNLD trong dịp Tết. Triển khai các biện pháp phát hiện, ngăn ngừa tranh chấp lao động, đình công trái luật phát sinh trong dịp Tết và tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh trật tự tại địa phương.

2. Thăm và chúc Tết:

2.1 Thăm và chúc Tết các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện tốt các chính sách về lao động, đảm bảo an toàn công tác – giảng dạy – học tập, có nhiều đóng góp cho tổ chức Công đoàn; thăm và chúc Tết gia đình đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

a) Thăm và chúc Tết các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện tốt các chính sách về lao động, đảm bảo an toàn công tác – giảng dạy – học tập, có nhiều đóng góp cho tổ chức Công đoàn:

- Trường TH-THCS-THPT Ngô Thời Nhiệm;
- Trường TH, THCS và THPT Trương Vĩnh Ký;
- Trường THCS-THPT Hồng Hà;
- Trung tâm Ngoại ngữ Tân Văn.

b) Thăm và chúc Tết gia đình đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Ban Thường vụ, Thường trực Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố quyết định căn cứ vào đề xuất của các công đoàn cơ sở trực thuộc: 20 gia đình.

2.2 Tổ chức họp mặt tặng quà và thăm Lãnh đạo Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh qua các thời kỳ và tổ chức họp mặt cán bộ Công đoàn hưu trí cơ quan Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1- Ban Chính sách - Pháp luật CĐGD Thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và báo cáo với Ban Thường vụ CĐGD Thành phố hàng tuần về tình hình, kết quả chăm lo Tết cho ĐVCD, NG, NLD của CĐCS; xây dựng kế hoạch tham mưu tổ chức các chương trình hoạt động tạo nguồn tài chính, các hoạt động vui chơi giải trí tạo không khí ấm áp đối với cán bộ, ĐVCD, NG, NLD không về quê.

2- Ban Tài chính CĐGD Thành phố có trách nhiệm hướng dẫn công đoàn cơ sở sử dụng kinh phí, đoàn phí công đoàn chăm lo cho ĐVCD, NG, NLD tại đơn vị; chuẩn bị kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo của CĐGD Thành phố.

3- Ban Tuyên giáo CĐGD Thành phố có trách nhiệm cung cấp thông tin, tuyên truyền trên Báo Giáo dục Thành phố, Người Lao Động, chương trình truyền hình “Công nhân công đoàn”, Trang thông tin điện tử Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan truyền thông đại chúng về tình hình chăm lo Tết Giáp Thìn năm 2024 cho cán bộ, ĐVCD, NG, NLD.

4- Ủy ban kiểm tra CĐGD Thành phố tổ chức và hướng dẫn Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch này.

Căn cứ kế hoạch này, CĐCS tổ chức triển khai đến các tổ CD, đến từng ĐVCD, NG, NLD của CĐCS, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. Ban Chấp hành CĐCS thực hiện báo cáo theo các mẫu và gửi về Ban Chính sách - Pháp luật CĐGD thành phố trước ngày **29/12/2023** đồng thời gửi file qua địa chỉ mail: luuthienduc296@gmail.com. Cụ thể như sau:

- a) Báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo Tết (theo mẫu đính kèm), chậm nhất ngày **29/12/2023**;
- b) Danh sách những ĐVCD, NG, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (theo các tiêu chí ở mục **II. ĐỐI TƯỢNG CHĂM LO** – nếu có) kèm biên bản xét đề nghị, chậm nhất ngày **05/12/2023**.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Lưu Thiên Đức, UVBTV, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng Ban CSPL CĐGDTP (ĐT: 38.299.667, ĐTDĐ: 0903.308.308) để cùng trao đổi, giải quyết.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- BTV, BCSP LDLDTP “để báo cáo”;
- BTV CĐGDVN “để báo cáo”;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT “để phối hợp”;
- Các Ban chuyên đề “để th/hiện”;
- CĐCS trực thuộc “để thực hiện”;
- Lưu VP.

**T.M. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trần Khánh Bảo

CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CĐCS.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO
TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT GIÁP THÌN NĂM 2024**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số tiền chăm lo
1	THƯỞNG TẾT CHO CB, NG & NLĐ		
1.1	Cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục Khối Công lập		
	- Số CB-NG-NLĐ được thưởng Tết	Người	
	- Mức Thưởng Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thưởng Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình	Đồng	
1.2	Doanh nghiệp FDI	Tổng số	
	- Số CB-NG-NLĐ được thưởng Tết	Người	
	- Mức Thưởng Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thưởng Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình	Đồng	
1.3	Cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục Khối Ngoài Công lập		
	- Số CB-NG-NLĐ được thưởng Tết	Người	
	- Mức Thưởng Tết cao nhất	Đồng	

	- Mức Thường Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thường Tết trung bình	Đồng	
2	KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHĂM LO TẾT		
2.1	Thăm hỏi và tặng quà Tết cho CB, NG & NLĐ		
	- Tổng số quà tặng cho CB, NG & NLĐ	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	Trong đó:		
	- <i>Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tặng</i>	Suất	
	+ Tổng kinh phí	Đồng	
	- <i>CĐCS tặng</i>	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- <i>Cơ quan, đơn vị tặng (chính quyền – chuyên môn)</i>	Suất	
	+ Tổng kinh phí	Đồng	
	- <i>Các nguồn lực xã hội khác hỗ trợ</i>	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
3	CHƯƠNG TRÌNH "TẮM VÉ NGHĨA TÌNH"		
3.1	<i>Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ vé xe cho CB, NG & NLĐ</i>		
	- Tổng số vé	Vé	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- <i>Trong đó, KP từ nguồn vận động</i>	Đồng	
3.2	<i>Công đoàn phối hợp cùng Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) hỗ trợ vé xe</i>		
	- Tổng số vé	Vé	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	Trong đó:		
	+ Kinh phí từ Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn)	Đồng	
	+ Kinh phí từ CĐCS	Đồng	
	<i>Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) tổ chức xe đưa CB, NG, NLĐ về quê</i>		
	- Số CB, NG & NLĐ được hỗ trợ	Người	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
3.3	<i>Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) hỗ trợ tiền vé xe cho công nhân</i>	DN	
	- Số CB, NG & NLĐ được hỗ trợ	Người	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
4	HỌP MẶT TẶNG QUÀ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NGHỈ HƯU CÁC THỜI KỲ		
	- Tổng số CB, NG & NLĐ nghỉ hưu được tặng quà	Người	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- Tổng kinh phí	Đồng	

5	CHƯƠNG TRÌNH "TẾT CHO EM"		
	- Tổng số con CB, NG, NLĐ được chăm lo	Em	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- Trong đó, KP từ nguồn vận động	Đồng	
6	CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO KHÁC		
6.1	Trao Mái ấm Công đoàn trong dịp Tết	Căn	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
6.2	Chương trình "Tết Sum vầy - Xuân tri ân"		
	- Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) phối hợp CĐCS tổ chức	DN	
	- Số người tham gia	Người	
	- Tổng kinh phí tổ chức	Đồng	
	Trong đó:		
	+ Kinh phí từ Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn)	Đồng	
	+ Kinh phí từ CĐCS	Đồng	
7	Các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào Xuân		
	- Hội thi ẩm thực, làm bánh trung, bánh Tết, làm cành mai, cành đào dịp Tết	hội thi	
	Số người tham gia	Người	
	- Các chương trình văn nghệ chào xuân	chương trình	
	Số người tham gia	Người	
	Số tiền gây Quỹ xã hội (nếu có)	Đồng	
8	Hoạt động xã hội, từ thiện (nếu có)		
	Tặng quà gia đình chính sách, các Mẹ VNAH	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Ban Chính sách Pháp luật - CĐGDTP, trước ngày 29/12/2023.

CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

**DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, NHÀ GIÁO, NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN
ĐỀ XUẤT CHĂM LO NHÂN DỊP TẾT GIÁP THÌN NĂM 2024**

Stt	Họ và tên đoàn viên	Mã số thuế của cơ quan, đơn vị, CSGD	Tên cơ quan, đơn vị, CSGD	Số căn cước công dân	Năm sinh	Các thành viên trong gia đình	Hoàn cảnh
1	Nguyễn Văn A					1) Vợ: Trần Thị B sinh năm 1985, số CCCD:; nhân viên Trường 2) Con: Nguyễn Văn C sinh năm 2010, số CCCD hoặc số định danh cá nhân, học sinh Trường 3) Con: Nguyễn Thị H sinh năm 2015, số CCCD hoặc số định danh cá nhân, học sinh Trường	
2	Hoàng Thị E					1) chồng: Võ Văn H sinh năm 1985, số CCCD:; nhân viên Trường 2) Con: Nguyễn Văn C sinh năm 2010, số CCCD hoặc số định danh cá nhân, học sinh Trường 30 Con: Nguyễn Thị H sinh năm 2015, số CCCD hoặc số định danh cá nhân, học sinh Trường	
...							

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

**TM. BCH/CĐCS
CHỦ TỊCH**
(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Ban Chính sách Pháp luật - CDGDTP, trước ngày 05/12/2023.