

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT VÕ VĂN KIỆT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 31/KH-VVK

Quận 8, ngày 03 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông qua Internet Năm học 2021- 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ công văn số 2379/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021-2022;

Trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông qua Internet, năm học 2021-2022 theo một số nội dung cụ thể sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Xây dựng các phương án tổ chức hoạt động dạy học cho các đối tượng học sinh theo hướng linh động để ứng phó trước tình hình dịch bệnh trong khoảng thời gian đầu năm học 2021 -2022;
- Việc tổ chức dạy học trực tuyến nhằm thay thế, hỗ trợ hoạt động dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng;
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập, giúp các em dễ dàng tiếp cận kiến thức, nội dung chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian đầu năm học.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia và phối hợp hiệu quả giữa giáo viên và học sinh dưới sự quản lý của nhà trường và hỗ trợ từ phụ huynh học sinh;
- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo

sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này;

- Giáo viên bộ môn phải giao nhiệm vụ rõ ràng cho học sinh, phát huy năng lực tự nghiên cứu tài liệu, tăng cường các giải pháp kỹ thuật để học sinh có thể thảo luận, tương tác qua mạng Internet.

- Giáo viên chủ nhiệm cần kết nối chặt chẽ hơn với gia đình để cùng phối hợp, hỗ trợ học sinh và giáo viên bộ môn trong quá trình học tập của giai đoạn này.

II. Nội dung và hình thức tổ chức thực hiện

1. Nội dung thực hiện

- Các tổ chuyên môn rà soát, thống nhất nội dung, hình thức tổ chức dạy học phù hợp, tham mưu lãnh đạo đơn vị để tổ chức hoạt động dạy học sát với thực tế, không quá tải và có sự phù hợp với các đối tượng học sinh;

- Tổ trưởng chuyên môn phân công các thành viên trong tổ bộ môn thực hiện xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ và có sự kiểm duyệt của các Tổ trưởng chuyên môn trước khi triển khai thực hiện, nhằm đảm bảo sự đồng bộ và phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế của Thành phố;

- Các chủ đề dạy học trực tuyến cần được xây dựng và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định. Cần tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập. Phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên và người học; người học với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác giữa người học với nhau. Các tổ bộ môn xây dựng phương án tổng hợp kiến thức hỗ trợ đối với các học sinh không thể tham gia học tập trên internet;

- Thống nhất trong tổ chuyên môn và thông tin đến phụ huynh, học sinh các phương án, kế hoạch và tiêu chí kiểm tra đánh giá của bộ môn theo hướng dẫn chuyên môn của Sở và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường;

- Giáo viên chủ nhiệm sử dụng các trang mạng xã hội (*Zalo, Viber, Facebook...*) hoặc các hình thức khác để thông tin, liên lạc đến học sinh, giáo viên bộ môn và phụ huynh thuộc lớp mình quản lý nhằm phối hợp trong công tác quản lý lớp, động viên học sinh tham gia các giải pháp giáo dục của nhà trường.

2. Hình thức và công cụ thực hiện dạy học trực tuyến

- Hệ thống dạy học trực tuyến đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (<https://quanly.hcm.edu.vn>) và kết nối với nhau, cụ thể:

- + Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá;

- + Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường.

- Nhà trường thực hiện dạy và học trực tuyến theo một trong các công cụ sau:

2.1. Phương án chính:

Sử dụng ứng dụng <http://lms.hcm.edu.vn> (nhà trường đã đăng ký tài khoản cho 100% Giáo viên và Học sinh của trường).

2.2. Phương án dự phòng:

Nếu ứng dụng phương án chính gặp sự cố kỹ thuật không kịp thời khắc phục được, thì chuyển sang <http://K12online.vn> (nhà trường cũng đã đăng ký tài khoản cho 100% Giáo viên và Học sinh của trường)

3. Thời gian biểu dạy học trực tuyến

- Áp dụng từ ngày **06/9/2021** theo thời khóa biểu của nhà trường đã triển khai đến giáo viên và các lớp.

- Quy ước thời gian các tiết học trong ngày:

Tiết	Buổi Sáng	Ghi chú
1	7 giờ 00 – 7 giờ 45	
2	7 giờ 50 – 8 giờ 35	
	Nghỉ 20 phút	
3	8 giờ 55 – 9 giờ 40	
4	9 giờ 45 – 10 giờ 30	
	Nghỉ 10 phút	
5	10 giờ 40 – 11 giờ 25	

Tiết	Buổi Chiều	Ghi chú
1		
2	13 giờ 30 – 14 giờ 15	
3	14 giờ 20 – 15 giờ 05	
	Nghỉ 20 phút	
4	15 giờ 25 – 16 giờ 10	

III. Về đánh giá kết quả quá trình học tập của học sinh

1. Đánh giá quá trình tham gia học tập của học sinh

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh ... gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

- Nhà trường xây dựng hướng dẫn giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra lại

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

- Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

IV. Tổ chức triển khai thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đối trong toàn thể giáo viên, học sinh trong toàn trường. Thông tin, phổ biến, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập tại nhà;

- Chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 phù hợp với khung thời gian dạy theo quy định của các cấp có thẩm quyền; giám sát, kiểm định các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến của các tổ bộ môn đúng theo chỉ đạo của Ngành;

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra;

- Kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp thẩm quyền đến toàn thể hội đồng sư phạm và học sinh nhà trường;

- Thông báo thời khoá biểu cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh học các bài học trên internet. Có giải pháp hỗ trợ các em học sinh không thể tham gia học tập trên internet;

- Rà soát sửa đổi bổ sung quy chế kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phù hợp với hoạt động dạy học trên Internet. Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học trên truyền hình, trên internet.

2. Tổ chuyên môn

- Phân công các thành viên trong tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến, đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất trong các thành viên trong tổ; chịu trách nhiệm thẩm định, kiểm duyệt chuyên môn của các chuyên đề, chủ đề giảng dạy của Tổ mình quản lý. *Lưu ý các nội dung tinh giản, trong giai đoạn này cần đảm bảo mức độ kiến thức kỹ năng ở mức độ nhận biết và thông hiểu.*

- Xây dựng kế hoạch dạy học của môn học theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo

thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến;

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn qua mạng (có ghi biên bản cụ thể) để kịp thời đề xuất các giải pháp giảng dạy có hiệu quả trong quá trình thực hiện dạy học trực tuyến;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. Hỗ trợ các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ;

- Định hướng xây dựng nội dung ôn tập, đề cương tài liệu... hỗ trợ học sinh học tập tại nhà.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến Phụ huynh học sinh và học sinh: phương án tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường qua các phần mềm ứng dụng; là cầu nối giữa học sinh, giáo viên bộ môn và gia đình để phối hợp cùng với nhà trường quản lý các em trong thời gian học tập tại nhà;

- Sử dụng các phần mềm ứng dụng hoặc các trang mạng xã hội để tiếp nhận, nắm bắt thông tin từ phụ huynh và học sinh đồng thời truyền tải các thông tin từ lãnh đạo nhà trường đến học sinh và phụ huynh giúp công tác quản lý và thực hiện các giải pháp dạy học trực tuyến mang lại hiệu quả cao;

- Quản lý tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm, tìm hiểu các vướng mắc của học sinh, đặc biệt đối với các em khó khăn trong việc tiếp nhận bài học trực tuyến thông tin kịp thời đến lãnh đạo nhà trường để có phương án giải quyết.

4. Giáo viên bộ môn

- Chấp hành sự phân công của lãnh đạo nhà trường, của tổ trưởng chuyên môn trong việc xây dựng các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến. Tích cực đổi mới, đa dạng hóa các hình thức, phương pháp giảng dạy; phối hợp đồng nghiệp xây dựng chủ đề dạy học, tài liệu điện tử phục vụ học tập, tài liệu in ấn chuyển đến học sinh không học tập trên hệ thống quản lý học tập (internet);

- Hướng dẫn học sinh tự học bộ môn ở nhà, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, soạn nội dung ôn tập và kiểm tra kết quả học tập của học sinh. Phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp để xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp cho học sinh;

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu giảng dạy của bộ môn và nhắc nhở học sinh tham gia giờ học đảm bảo đúng thời gian, phản hồi kết quả học tập, thực hiện kiểm tra kết quả học tập của học sinh theo kế hoạch hướng dẫn của nhà trường;

- Báo cáo cho lãnh đạo nhà trường việc thực hiện dạy học trực tuyến, thống kê số liệu học sinh tham gia vào cuối mỗi tuần.

5. Đối với Học sinh

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu giảng dạy trực tuyến của giáo viên bộ môn để tham gia học tập đầy đủ;

- Hoàn thành nhiệm vụ học tập khi được giáo viên giao và phản hồi kết quả học tập đúng quy định;

- Tích cực học tập, rèn luyện, nghiên cứu trước bài học của thầy (cô), hoàn thành các phần bài tập thầy (cô) yêu cầu thực hiện. Bên cạnh việc học phải chú ý rèn luyện thể lực, giữ gìn sức khỏe. Nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo của địa phương, của ngành Y tế trong việc phòng, chống dịch Covid-19;

- Thường xuyên liên lạc và nắm thông tin từ nhà trường thông qua thầy (cô) để có phương án học tập phù hợp, đạt hiệu quả cao trong học tập.

6. Bộ phận kỹ thuật và cán bộ điều phối hỗ trợ học tập

6.1. Bộ phận kỹ thuật

- Tham mưu, báo cáo lãnh đạo nhà trường các giải pháp về kỹ thuật, phương tiện đáp ứng yêu cầu dạy học trên Internet; hỗ trợ giáo viên, học sinh.. cấp và điều chỉnh thông tin của tài khoản học tập; tải tài liệu học tập, thông tin các hoạt động giáo dục của nhà trường lên Trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Xây dựng hướng dẫn kỹ thuật tổ chức dạy học qua internet đối với giáo viên (xây dựng, thiết kế triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến) và đối với học sinh (tham gia hoạt động học tập và kiểm tra đánh giá trực tuyến).

6.2. Cán bộ điều phối hỗ trợ học tập

- Phối hợp chặt chẽ với các điều phối viên của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 nhằm rà soát thông tin học sinh không có điều kiện tối thiểu học tập trực tuyến và triển khai phương án hỗ trợ học sinh tiếp cận học liệu học tập đầy đủ;

- Tham mưu phương án chuyển tài liệu học tập từ các tổ bộ môn đến các em học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến, in và sao in để chuyển đến học sinh khó khăn cả trong và ngoài địa bàn thành phố.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông qua Internet của trường THPT Võ Văn Kiệt, năm học 2021-2022. Nhà trường đề nghị các cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động thực hiện kế hoạch và phân công thành viên để đảm bảo theo đúng tiến độ chung của kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng;
- Các tổ bộ môn, Giáo viên, Học sinh;
- Ban đại diện PH trường; PH các lớp;
- Lưu: VT, HV.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Quang Hiếu