

Quận 8, ngày 16 tháng 02 năm 2021

Số:05/KH-VVK

KẾ HOẠCH Về tổ chức hoạt động dạy và học trên internet

Căn cứ công văn số 505/UBND-VX ngày 14 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về kéo dài thời gian học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngưng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, học sinh ngừng đến trường nhưng không ngừng học, để đảm bảo kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 theo quy định. Trường THPT Võ Văn Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức dạy và học trực tuyến trên internet theo một số nội dung cụ thể sau:

1. Mục đích – Yêu cầu

1.1. Mục đích

- Để đảm bảo tiến độ thời gian, chương trình giáo dục theo kế hoạch năm học 2020 – 2021 của Trường THPT Võ Văn Kiệt;
- Giúp rèn luyện cho học sinh các kỹ năng tự học, tự nghiên cứu qua nhiều kênh học liệu để phát triển năng lực trong thời gian chưa đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19;

1.2. Yêu cầu

- Giáo viên tích cực, linh hoạt trong ứng dụng CNTT vào hoạt động dạy học trên Internet, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm tiện ích làm công cụ để dạy học trực tuyến có hiệu quả nhất, như: **Google Meet, K12online, Zoom meeting, Microsoft Teams, Classroom.google...**, tạo đề thi trực tuyến trên Google Form...;
- Đảm bảo sự tham gia và phối hợp hiệu quả giữa giáo viên và học sinh dưới sự quản lý của nhà trường và hỗ trợ từ Phụ huynh học sinh;
- Giáo viên phải giao nhiệm vụ rõ ràng cho học sinh, phát huy năng lực tự nghiên cứu tài liệu, tăng cường các giải pháp kỹ thuật để học sinh có thể thảo luận, tương tác qua mạng Internet. Giáo viên chủ nhiệm cần kết nối chặt chẽ hơn với gia đình để cùng phối hợp, hỗ trợ học sinh và giáo viên bộ môn trong quá trình học tập của giai đoạn này.

2. Nội dung dạy học trực tuyến trên internet

2.1. Nguyên tắc chung

- Các Tổ bộ môn chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch bài giảng nhằm thực hiện nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế của nhà trường.

- Đề nghị tất cả giáo viên tích cực đa dạng hóa hình thức, phương pháp dạy học giúp học sinh lĩnh hội kiến thức, tăng khả năng tư học, tự nghiên cứu rèn luyện trên cơ sở định hướng bài học của giáo viên.

- Các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến qua mạng internet phải đảm bảo sự thống nhất trong Tổ bộ môn và có sự kiểm duyệt của các Tổ trưởng chuyên môn trước khi triển khai thực hiện, nhằm đảm bảo sự đồng bộ và tính hiệu quả đến học sinh toàn trường.

+ Các chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên và người học; người học với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác giữa người học với nhau.

+ Giáo viên chủ nhiệm sử dụng các trang mạng xã hội (Zalo, Viber, Facebook...) hoặc các hình thức khác để thông tin, liên lạc đến học sinh, giáo viên bộ môn và phụ huynh thuộc lớp mình quản lý nhằm phối hợp trong công tác quản lý lớp, động viên học sinh tham gia các giải pháp giáo dục của nhà trường trong giai đoạn nghỉ chống dịch Covid-19.

+ Giáo viên chủ nhiệm phối hợp cùng phụ huynh tạo điều kiện và nhắc nhở các em chuyên cần học tập, rèn luyện, ngoài tham gia học trực tuyến tại trường các em nên theo dõi các chuyên đề kiến thức, tư vấn hướng nghiệp phát sóng trên các kênh truyền hình; đồng thời tích cực rèn luyện giữ gìn sức khỏe, tuân thủ nghiêm chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về phòng chống dịch Covid-19.

2.2. Thời gian biểu dạy học trên internet

- Thực hiện dạy học trực tuyến từ ngày **18/02/2021 đến 26/02/2021**, chỉ thực hiện dạy tiết chính khóa, không dạy tiết buổi 2 (*Nếu thời gian nghỉ còn kéo dài thì áp dụng tiếp hoặc nhà trường sẽ có điều chỉnh theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền*).

❖ **Khối 12:**

Khối / Thứ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ca học	Thời gian
12 (KHTN) (<i>Từ lớp A1 đến A7</i>)	Toán 12	Tiếng Anh 12	Toán 12	Ngữ văn 12	Tiếng Anh 12	Ca 1 (60 phút)	8h00 - 9h00
	Ngữ văn 12	Hóa học 12	Vật lý 12	Sinh học 12	TD-QP (30p/30p)	Ca 2 (60 phút)	9h00 - 10h00
	Địa lí 12	GDCD 12	Lịch sử 12	Tin học 12	Công nghệ 12	Ca 3 (45 phút)	10h00 - 10h45
12 (KHXX) (<i>Từ lớp A8 đến A12</i>)	Ngữ văn 12	Lịch sử 12	Địa lí 12	GDCD 12	TD-QP (30p/30p)	Ca 1 (60 phút)	8h00 - 9h00
	Toán 12	Tiếng Anh 12	Toán 12	Ngữ văn 12	Tiếng Anh 12	Ca 2 (60 phút)	9h00 - 10h00
	Hóa học 12	Công nghệ 12	Vật lý 12	Sinh học 12	Tin học 12	Ca 3 (45 phút)	10h00 - 10h45

❖ **Khối 11:**

Khối / Thứ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ca học	Thời gian
Khối 11	Hóa học 11	Vật lý 11	Lịch sử 11	GDCD 11	Công nghệ 11	Ca 1 (60 phút)	8h00 - 9h00
	Tiếng Anh 11	Toán 11	Tin học 11	Toán 11	Ngữ văn 11	Ca 2 (60 phút)	9h00 - 10h00
	Sinh học 11	Địa lí 11	Ngữ văn 11	TD-QP (30p/30p)	Tiếng Anh 11	Ca 3 (60 phút)	10h00 - 11h00

❖ **Khối 10:**

Khối / Thứ	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Ca học	Thời gian
Khối 10	Tiếng Anh 10	Toán 10	Ngữ văn 10	Toán 10	Ngữ văn 10	Ca 1 (60 phút)	8h00 - 9h00
	Hóa học 10	GDCD 10	Công nghệ 10	TD-QP (30p/30p)	Địa lí 10	Ca 2 (60 phút)	9h00 - 10h00
	Sinh học 10	Vật lý 10	Tin học 10	Tiếng Anh 10	Lịch sử 10	Ca 3 (60 phút)	10h00 - 11h00

* Nếu Giáo viên có tổng số lớp phải dạy vượt quá giới hạn của công cụ hỗ trợ dạy trực tuyến, Thầy, Cô có thể sắp xếp thống nhất giờ dạy với học sinh cho phù hợp nhưng không ảnh hưởng đến giờ dạy của bộ môn khác.

2.3. Nội dung, hình thức tổ chức dạy học

2.3.1. Phương pháp tổ chức dạy học

- Thực hiện dạy và học trực tuyến trên phần mềm của nhà mạng VIETTEL(<https://hcm-thptvovankiet.k12online.vn/>) sử dụng tài khoản chung với chương trình tập huấn bồi dưỡng Giáo viên phổ thông 2018 hoặc giáo viên có thể sử dụng các phần mềm như Google Meet, K12online, Zoom meeting, Microsoft Teams, Classroom.google...hoặc có thể kết hợp sử dụng các ứng dụng học trực tuyến để mang lại hiệu quả tốt nhất cho hoạt động dạy và học nhưng phải thực hiện báo cáo nội dung bài dạy và tình hình học tập của học sinh về Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp báo cáo về Ban giám hiệu cuối mỗi tuần.

- Căn cứ thời gian biểu giảng dạy của nhà trường giáo viên bộ môn chủ động thực hiện các chuyên đề, chủ đề giảng dạy trực tuyến cho học sinh theo lớp của mình đã được phân công giảng dạy; soạn hệ thống câu hỏi, hướng dẫn học sinh đọc tài liệu, nghiên cứu bài giảng và thực hiện các bài tập rèn luyện, ôn lại kiến thức...

2.3.2. Nội dung dạy học trên internet

- Nội dung dạy học các Tổ chuyên môn có thể thiết kế theo hai hình thức sau:

+ Hình thức 1: Ôn tập, củng cố kiến thức, luyện tập, giải đề thi phần kiến thức đã dạy trước tết (trong tuần đầu tiên học trực tuyến).

+ Hình thức 2: Giảng dạy kiến thức mới theo tiến độ phân phối chương trình Học kỳ 2, nội dung này phải đảm bảo đồng bộ, thống nhất trong cả tổ; Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phê duyệt kế hoạch bài dạy online của giáo viên trong Tổ và báo cáo về Ban giám hiệu hàng tuần.

2.3.3. Đánh giá kết quả học tập

- Căn cứ quá trình học tập của Học sinh, giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bằng hình thức trực tuyến hoặc ghi nhận kết quả học tập để làm cơ sở tính điểm cho học sinh khi đi học trở lại. Nếu thời gian học trực tuyến kéo dài nhà trường sẽ xây dựng quy chế và phương án tổ chức kiểm tra đánh giá chi tiết sau.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đối trong toàn thể giáo viên, học sinh trong toàn trường. Thông tin, phổ biến, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập tại nhà.

- Chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 phù hợp với khung thời gian dạy học theo quy định của các cấp có thẩm quyền; giám sát, kiểm định các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến của các tổ bộ môn đúng theo chỉ đạo của Ngành.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

- Kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp thẩm quyền đến toàn thể hội đồng sư phạm và học sinh nhà trường.

3.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của Tổ, đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất trong các thành viên trong tổ; chịu trách nhiệm thẩm định, kiểm duyệt chuyên môn của các chuyên đề, chủ đề giảng dạy của Tổ mình quản lý.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn qua mạng (có biên bản cụ thể) đề kịp thời đề xuất các giải pháp giảng dạy có hiệu quả trong quá trình thực hiện giảng dạy trực tuyến.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. Hỗ trợ các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ.

- Định hướng xây dựng nội dung ôn tập, đề cương tài liệu... hỗ trợ học sinh học tập tại nhà.

3.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến Phụ huynh học sinh và học sinh: phương án tổ chức dạy và học trực tuyến của nhà trường qua các phần mềm ứng dụng; là cầu nối giữa học sinh, giáo viên bộ môn và gia đình để phối hợp cùng với nhà trường quản lý các em trong thời gian học tập tại nhà.

- Sử dụng các phần mềm ứng dụng hoặc các trang mạng xã hội để tiếp nhận, nắm bắt thông tin từ phụ huynh và học sinh đồng thời truyền tải các thông tin từ lãnh đạo nhà trường đến học sinh và phụ huynh giúp công tác quản lý và thực hiện các giải pháp giáo dục trực tuyến mang lại hiệu quả cao.

- Quản lý tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm, tìm hiểu các vướng mắc của học sinh, đặc biệt đối với các em khó khăn trong việc tiếp nhận bài học trực tuyến thông tin kịp thời đến lãnh đạo nhà trường để có phương án giải quyết.

3.4. Tổ Tin học

- Phân công nhân sự trực để hỗ trợ giáo viên khi triển khai ứng dụng dạy học trực tuyến đến toàn thể giáo viên và học sinh.

- Tham mưu hỗ trợ lãnh đạo nhà trường thống kê, kiểm tra hoạt động dạy và học trực tuyến của giáo viên và học sinh thông qua phần mềm đã triển khai.

- Hướng dẫn trực tuyến và hỗ trợ kỹ thuật giúp giáo viên làm quen và sử dụng tốt các tính năng của phần mềm vào hoạt động dạy trực tuyến.

- Thông tin và hỗ trợ Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra tình hình học tập của học sinh.

3.5. Giáo viên bộ môn

- Chấp hành sự phân công của Tổ trưởng chuyên môn trong việc xây dựng các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến. Tích cực đổi mới, đa dạng hóa các hình thức, phương pháp giảng dạy cho học sinh trong giai đoạn học sinh tạm nghỉ phòng, chống dịch Covid-19.

- Hướng dẫn học sinh tự học bộ môn ở nhà, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, soạn nội dung ôn tập và kiểm tra kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu giảng dạy của bộ môn và nhắc nhở học sinh tham gia giờ học đảm bảo đúng thời gian, phản hồi kết quả học tập, thực hiện kiểm tra kết quả học tập của học sinh theo kế hoạch hướng dẫn của nhà trường.

- Báo cáo cho lãnh đạo nhà trường việc thực hiện dạy và học trực tuyến, thống kê số liệu học sinh tham gia vào cuối mỗi tuần.

3.6. Đối với Học sinh

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu giảng dạy trực tuyến của giáo viên bộ môn để tham gia học tập đầy đủ.

- Vào chương trình học trực tuyến K12online học các môn học theo Thời khóa biểu ở trên, phần mềm sẽ thống kê chi tiết quá trình tham gia lớp học qua từng tiết học cụ thể.

- Hoàn thành nhiệm vụ học tập khi được giáo viên giao và phản hồi kết quả học tập đúng quy định.

- Tích cực học tập, rèn luyện, nghiên cứu trước bài học của thầy cô, hoàn thành các phần bài tập thầy cô yêu cầu thực hiện. Bên cạnh việc học phải chú ý rèn luyện thể lực, giữ gìn sức khỏe. Nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo của địa phương trong việc phòng, chống dịch Covid-19.

- Thường xuyên liên lạc và nắm thông tin từ nhà trường thông qua thầy, cô để có phương án học tập phù hợp, đạt hiệu quả cao trong học tập.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy và học trên internet của trường THPT Võ Văn Kiệt. Kính đề nghị Thầy, Cô và các em học sinh cùng các bộ phận có liên quan chủ động thực hiện kế hoạch và phân công thành viên để đảm bảo theo đúng tiến độ chung của kế hoạch. Tùy theo điều kiện cụ thể của nhà trường và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, lãnh đạo nhà trường sẽ điều chỉnh kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn và theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các Tổ bộ môn, Giáo viên, Học sinh;
- Ban đại diện PH trường; PH các lớp;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Quang Hiếu