|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU  Số: …. /KH-TVG  DỰ THẢO | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng10 năm 2022* |

KẾ HOẠCH THÁNG 11

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Tuyên truyền ngày pháp luật Việt Nam ( ngày 09/11)

- 92 năm ngày thành lập mặt trận dân tộc thống nhất Việt Nam (18/11/1930 – 18/11/2022)

- 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022)

- 77 năm ngày truyền thống ngành thanh tra Việt Nam (23/11/1945 – 23/11/2022)

- 82 năm Ngày khởi nghĩa Nam Kỳ (23/11/1940- 23/11/2022)

- 76 năm ngày thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946- 23/11/2022)

- Hưởng ứng ngày quốc tế xóa bạo lực đối với phụ nữ (25/11)

1. Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề tháng.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực như: giáo viên tiếp tục giúp đỡ các học sinh đang gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện đã được phân công; Theo dõi tâm tư, nguyên vọng của HS để hướng dẫn các em xác định được mục tiêu trong học tập và khắc phục những khó khăn trong học tập.
3. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc ”chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương ”người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi và bắt đầu dạy phụ đạo học sinh yếu (nếu có) theo lịch đăng ký.
2. Các tổ tiến hành thao giảng theo kế hoạch đã đăng ký.
3. Nâng chất lượng họp tổ chuyên môn theo định kỳ với những nội dung cụ thể sau:

- Trao đổi về xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, của giáo viên, sổ điểm cá nhân có phần nhận xét về tình hình học tập của học sinh.

- Tiếp tục trao đổi, thống nhất cách dạy những bài học và các dạng bài tập khó; bám sát vào cấu trúc đề thi của kỳ thi THPT quốc gia năm 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 và các định hướng cho năm 2023 để thực hiện. Chú ý thảo luận kiến thức trọng tâm lớp 10, 11 có trong kỳ thi THPT Quốc Gia các năm gần đây và dự kiến cho năm 2021.

- Kiểm tra lại kế hoạch của tổ về thực hiện bài dạy theo hướng giáo dục STEM, tích hợp, liên môn, dạy học theo chủ đề và dạy học theo dự án để tiến hành thực hiện.

- Phân công thực hiện các tiết học ngoài nhà trường, các hoạt động trải nghiệm (nếu có) để chuẩn bị thực hiện kịp thời và có hiệu quả.

- Các tổ thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ I để triển khai sớm đến học sinh trên website trường và bảng tin thông báo.

- Thảo luận các dạng bài tập nâng cao, những dạng mới, lạ được trích từ đề thi THPT Quốc Gia 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 để định hướng ôn tập cho các em HS.

1. Tổ chức chung kết cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp trường và gửi bài dự thi cấp thành phố.
2. Tổ chức kiểm tra tập trung giữa kỳ các môn theo kế hoạch; Đồng thời tổ chức kiểm tra cho các học sinh vắng có phép.
3. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra tập giữa kỳ đối với các môn có tổ chức kiểm tra.
4. Nhập điểm tháng 11 theo kế hoạch.
5. Sơ kết giữa học kỳ 1 nhằm đánh giá, nhận xét kết quả giảng dạy, học tập, rèn luyện, đặc biệt chú ý rà soát kỹ trong công tác đánh giá học sinh lớp 10 theo thông tư 22/TT-BGD.
6. Kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn của giáo viên.
7. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
8. Triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2022 -2023.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như

* Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.
* Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè, văn hóa chào nhau.
* Tính trung thực trong học tập, làm việc và trong cuộc sống.
* Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho HS như thấy rác phải nhặt bỏ vào thùng rác; nhận thức trách nhiệm trong việc ”chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương ”người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

1. Giúp đỡ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng như làm việc nhóm, nói trước đám đông, giáo dục tình bạn và tinh thần trách nhiệm trong công việc.
2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 dành cho học sinh và giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức lễ kỷ niệm 10 năm thành lập trường và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với toàn thể giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức đêm Gala nhân dịp kỉ niệm 10 năm thành lập trường.

- Tổ chức ngoại khóa với chủ đề: Tri ân thầy cô

- Tổ chức ngoại khóa Tổ Văn với chủ đề: “Văn học dân gian Việt Nam- khởi nguồn văn hóa”

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

| Stt | | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | | PHÂN CÔNG  THỰC HIỆN | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/11/2022🡪 06/11/2022 | | | | | | |
| 1 | | 01/11 | -17g00: Tổ Văn hoàn tất bản tin học tập tại sảnh | | Tổ Văn | |
| 2 | | 02/11 | -7g: Kiểm tra giữa kỳ môn Văn 12  -9g: Kiểm tra giữa kỳ môn Văn 11, 10. | | Giáo viên được phân công coi kiểm tra | |
| 3 | | 03/11 | -7g: Kiểm tra giữa kỳ môn Vật Lý 12 (Ban Tự nhiên)  Lịch Sử 12 (Ban Xã Hội)  -8g: Kiểm tra giữa kỳ môn Hóa Học 12 (Ban Tự nhiên)  Địa Lý 12 (Ban Xã Hội )  -9g15: Kiểm tra giữa kỳ môn Vật Lý 10,11  -10g15: Kiểm tra giữa kỳ môn Tiếng Anh 10,11 | | Giáo viên được phân công coi kiểm tra | |
| 4 | | 04/11 | -7g: Kiểm tra giữa kỳ môn GDCD 12 (Ban Xã Hội)  Sinh Học 12 (Ban Tự nhiên)  -8g: Kiểm tra giữa kỳ môn Tiếng Anh 12  -9g25: Kiểm tra giữa kỳ môn Toán 10, 11  -10g30: Kiểm tra giữa kỳ môn Hóa Học 10,11 | | Giáo viên được phân công coi kiểm tra | |
| 5 | | 04/11 | - Báo cáo công tác năm và thang điểm về công tác phòng chống tham nhũng về quận ủy (Lưu ý báo cáo Sở trước 15/11)  - Báo cáo thực hiện kế hoạch số 38 KH/QU ngày 15/3/2017 về thực hiện kết luận số 10 ngày 26/12/2016 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. | | Cô Hồng | |
| 6 | | 05/11 | -7g: Kiểm tra giữa kỳ môn Toán 12 | | Giáo viên được phân công coi kiểm tra | |
| 7 | | 06/11 | Công đoàn dự thi Hát Đồng ca tại Đầm Sen | | GV đăng ký tham gia | |
| 8 | | Trong tuần | - Họp tổ chuyên môn lần 1 | | Tổ chuyên môn | |
| 9 | | - Tổng kết các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.   * Tổ chức hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam 9/11 | | Đoàn thanh niên | |
| 10 | | - Kiểm tra công tác an toàn trong nhà trường | | Thầy Thịnh  Thầy Goky, Cô Giang | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 07/11/2022 🡪 13/11/2022 | | | | | | |
| 11 | | 07/11 | - Báo cáo công tác năm và thang điểm về học theo Bác về quận ủy.  - Nộp bảng điểm tự chấm công tác dân vận về Quận Uỷ | | Cô Hồng | |
| 12 | | 07/11 | - Tổ chức lễ tưởng niệm nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông.  - Hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 9/11 và gương sáng học đường  - Truyền thông về công tác phòng chống thiếu máu sắt cho Nữ sinh. | | Đoàn thanh niên  Cô Giang | |
| 13 | | - Triển khai lịch kiểm tra học kỳ I | | Cô Hồng | |
| 14 | | - Kiểm tra các khoản thu BHYT năm 2023. | | Thầy Đạt, Cô Giang | |
| 15 | | - Gởi thư mời dự lễ 20/11 cho đại biểu và cha mẹ học sinh, cựu GV. | | Học vụ chuẩn bị | |
| 16 | | 07/11 | * Thông báo danh sách học sinh được kiểm tra bổ sung khi vắng có phép kỳ kiểm tra giữa kỳ. | | Cô Phương, tổ quản lý học sinh. | |
| 17 | | 09/11 | * Báo cáo công tác dân chủ về Sở | | Cô Hồng | |
| 18 | | 10/11 | * Báo cáo Sở giáo dục công tác tổ chức thực hiện phòng chống rác thải nhựa. | | Thầy Phong | |
| 19 | | - Báo cáo năm về văn phòng quận ủy  - Báo cáo số liệu thống kê theo mẫu về Ban dân vận | | Cô Phương (học vụ) | |
| 20 | | 12/11 | - Tổ chức tiết ngoài giờ lên lớp và hướng nghiệp tháng 11  - Truyền thông về thiếu máu sắt cho nữ sinh | | GVCN khối 11, 12  - Cán bộ truyền thông | |
| 21 | | * Tổ chức kiểm tra giữa kỳ cho HS vắng có phép. | | Học vụ | |
| 22 | | 13/11 | * Công đoàn tham gia hội thi Ẩm thực ba miền tại Đầm Sen | | GV, NV có đăng ký tham gia | |
| 23 | | Trong tuần | * Rà soát học sinh nợ học phí tháng 9+10 và thu nợ. | | Tổ Văn Phòng | |
| 24 | | * Kiểm tra việc thực hiện tủ sách mini các lớp học, lồng ghép chương trình trình giới thiệu sách. | | Cô Hiền (TV) | |
| 25 | | * Tổ chức tiết Ngoài giờ lên lớp tháng 11 phối hợp Phong trào thi đua chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | | ĐTN + GVCN | |
| 26 | | * Hoàn thành các công tác chuẩn bị Lễ kỷ niệm và Hội diễn văn nghệ Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam | | Đoàn TN + Chi đoàn GV | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 14/11/2022 🡪 20/11/2022 | | | | | | |
| 27 | | 14/11 | * Nộp phiếu điểm kiểm tra giữa kỳ các môn | | GVBM tương ứng | |
| 28 | | * Các tổ chuyên môn thông báo nội dung kiểm tra học kỳ I | | Tổ chuyên môn | |
| 29 | | 15/11 | * 10g30: Hạn cuối nhận xét phiếu liên lạc trên phần mềm. * 16g: Hạn cuối hoàn tất in phiếu liên lạc các lớp | | -GVCN  -Học vụ | |
| 30 | | 16/11 | * Gởi phiếu liên lạc cho toàn thể HS | | GVCN | |
| 31 | | - Báo cáo theo hướng dẫn số 38-HD/VPTW về văn phòng quận ủy | | Cô Phương (học vụ) | |
| 32 | | * Hoàn tất phần thưởng và tiệc cho ngày 20/11 | | Tổ Văn phòng | |
| 33 | | 18/11 | * 7g00: Tổ chức lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 | | Đoàn TN + CĐGV | |
| 34 | | * 10g00: Tổ chức họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 | | BGH + Công đoàn | |
| 35 | | * 17g20: Tổ chức Gala kỉ niệm 10 năm thành lập trường | | Toán trường | |
| 36 | | 19/11 | * Học sinh toàn trường được nghỉ. | | Toàn thể HS, GV, NV | |
| 37 | | Trong tuần | * Họp tổ chuyên môn lần 2 ( Nội dung ngày 26/11 thay bằng nội dung họp tổ lần 2) | | Tổ chuyên môn | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 21/11/2022🡪 30/11/2022 | | | | | | |
| 38 | | 21/11 | * Sinh hoạt chủ đề: “Hưởng ứng ngày quốc tế xóa bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em” – Ngày 25/11/2022 | | GVCN | |
| 39 | | * Nộp báo cáo tháng | | Các tổ, các Đoàn thể, các bộ phận, GVCN | |
| 40 | | 23/11 | - Báo cáo thực hiện cải cách hành chính về văn phòng quận ủy ( Lưu ý chương trình đã đăng đầu năm phải thực hiện 100% mới đạt 8 điểm) | | Cô Hồng | |
| 41 | | 26/11 | * 8g00: Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo trường với toàn thể giáo viên, nhân viên. * 9g30: Tổ chức hội thảo chuyên đề ……. | | BGH+Công đoàn | |
| 42 | | 28/11 | * Tổ chức ngoại khóa Tổ Văn với chủ đề: “Văn học dân gian Việt Nam- khởi nguồn văn hóa” | | Tổ Văn | |
| 43 | | Trong tuần | * Hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 11 | | Tổ trưởng | |
| 44 | | * Thực hiện công trình Thanh niên nhiệm kỳ 2022 – 2023. | | Đoàn TN | |
| 45 | | - Tổ chức Tổng kết phong trào Hội nuôi heo đất | | Đoàn TN | |
| 46 | | Trong tháng | - Trang trí lớp học | | Học sinh toàn trường | |
| 47 | | * Các tổ tiến hành thao giảng (theo lịch đăng ký) | | Tổ chuyên môn | |
| 48 | | * Tiếp tục bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu | | GV được phân công | |
| 49 | | * Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh | | Tổ Giám thị, GVCN, GVBM | |
| 50 | | * Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình | | Cô Xuân | |
| 52 | | * Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 | | Tổ CM | |
| 53 | | * Thực hiện CT phát thanh học đường tháng 11 “Nhớ ơn thầy cô” | | Đoàn thanh niên | |
| 54 | | * Tiếp tục tham gia Hội thao ngành chào mừng 20/11 | | Công đoàn | |
| 55 | | - Học vụ chuẩn bị giấy thi kiểm tra tập trung và giấy thi học kỳ I. | | Tổ Văn Phòng | |
| 56 | | Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch | | BGH và tổ trưởng chuyên môn | |
| 57 | | Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ bộ phận thư viện, thiết bị | | Ban lãnh đạo | |
| 58 | | Kiểm tra việc dạy thêm tại nhà của giáo viên (nếu có): Giáo viên bộ môn Toán, Lý, Hóa, Anh | | Cô Hồng | |
| 59 | | Kiểm tra việc chấm bài kiểm tra tập trung môn Toán, Lý, Hóa, Anh, Văn | | Cô Xuân | |
| 60 | | Giám sát công tác quản lý tài sản | | Thầy Hiến | |
| 61 | | Các câu lạc bộ sinh hoạt theo kế hoạch. | | GV phụ trách các CLB | |
| 62 | | Tiến hành cho học sinh tập bài thể dục giữa giờ buổi sáng và buổi chiều | | GV được phân công | |
| 63 | | Tổ chức gặp mặt cha mẹ học sinh có học sinh học hòa nhập | | Lãnh đạo trường | |
|  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận*   * Toàn thể GV, NV; * Lưu VT. | HIỆU TRƯỞNG    Phạm Thị Thu Hồng |