

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU
Số: 61/KH-TVG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 Về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 5 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác;

Căn cứ Chỉ thị số 2268/BGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp của Ngành Giáo dục năm học 2019 – 2020;

Căn cứ văn bản 8607/QĐ-BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học tự chọn cấp THCS và cấp THPT năm học 2007-2008;

Căn cứ Văn bản 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên;



Căn cứ Công văn số 3884/GDDĐT-TC ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện tiết giảng dạy của giáo viên, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn 4612/BGDDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh từ năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Quyết định số: 2551 /QĐ-BGDDĐT ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Bộ giáo dục và đào về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy;

Căn cứ Công văn số 2848/GDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 3132/GDDĐT-TrH ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện đổi mới công tác xây dựng kế hoạch giáo dục, đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá năm học 2019-2020;

Thực hiện Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Văn bản số 4040/BGDDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021- 2022;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2021-2022 của trường THPT Trần Văn Giàu, Trường THPT Trần Văn Giàu xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục được quy định tại Chương trình giáo dục hiện hành và đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội;
- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, tăng cường kĩ năng thực hành, vận dụng

kiến thức giải quyết vấn đề trong thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Nhằm giúp cho cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường cuối mỗi học kì và cuối năm học.

- Làm cơ sở để cán bộ quản lý nhà trường theo dõi tiến độ thực hiện công việc ở từng thời điểm từ đó có sự điều chỉnh cho phù hợp với sự chỉ đạo của Ngành.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục của trường làm cơ sở cho tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. KHI DẠY HỌC TRỰC TUYẾN:

I. MỤC TIÊU - NGUYÊN TẮC - YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường, giúp nhà trường linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục nói chung và nhà trường nói riêng; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Nguyên tắc

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

3. Yêu cầu

- Đối với giáo viên:

Tất cả các giáo viên sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học tiện tích, đơn giản và nâng cao. Thống nhất toàn trường dạy học trên nền tảng Microsoft Teams, sử dụng phần mềm thpttranvangiau.edu.vn (trường tự mua tên miền.vn, thuê máy chủ) để hỗ trợ tải bài dạy, chủ đề dạy học, tổ chức kiểm tra trực tuyến; sử dụng phần mềm dạy học qua internet <http://lophoc.hcm.edu.vn> để kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục thành phố (<https://quanly.hcm.edu.vn>), đáp ứng yêu cầu quản lý việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Đối với học sinh:

Tất cả học sinh phải có tài khoản trên Microsoft Teams. Máy tính hoặc điện thoại kết nối Internet. Tham gia học tập và làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Những học sinh không có điều kiện kết nối Internet thì báo cáo giáo viên chủ nhiệm và ban lãnh đạo nhà trường để phối hợp tìm biện pháp giải quyết.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN DẠY HỌC- SỐ TIẾT GIẢNG DẠY

1. Nội dung và thời gian dạy học

1.1. Nội dung dạy học

- Thực hiện theo Kế hoạch giảng dạy bộ môn năm 2021-2022 đã được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.
- Lựa chọn những nội dung trọng tâm, thành lập các chủ đề dạy học. Nội dung phải đảm bảo tính khoa học phù hợp với đối tượng học sinh, được tổ chuyên môn phê duyệt trước khi áp dụng.

1.2. Thời gian dạy học

Từ ngày 06/9/2021 đến khi có quyết định của Sở Giáo dục

2. Số tiết giảng dạy trực tuyến học kỳ I năm học 2021-2022 (áp dụng từ 06/9/2021)

1. Thời lượng dạy học trực tuyến các môn đầu năm học 2021 – 2022

Môn	Khối 10		Khối 11		Khối 12 (Tự nhiên)		Khối 12 (Xã hội)	
	Tổng	Tự học	Tổng	Tự học	Tổng	Tự học	Tổng	Tự học
SHCN	1		1		1		1	
Toán	4	1	5	2	5	2	5	2
Vật lý	2		2		3	1	2	1
Hóa học	3	1	2		3	1	2	1
Sinh học	1		1		2		2	1
Tin học	2	1	2	1	2	1	2	1
Ngữ văn	4	2	4	2	3	1	4	1
Lịch sử	2	1	1		1		1	
Địa lí	1		1		2	1	1	
Anh văn	4	1	4	1	3		4	
C-Nghệ	2	1	2	1	1		1	
GDCD	1		1		1		1	
Thể dục	2	1	2	1	2	1	2	1
ANQP	1		1		1		1	
Nghề			3	1				

Về phân tiết dạy trong thời khóa biểu: đảm bảo không nặng nề và quá tải, không tạo áp lực cho người dạy và người học đồng thời tăng thêm tính tự học cho học sinh và giảm bớt đi sự nhàn rỗi và giảm sự căng thẳng thiết bị khi trong 1 gia đình có hai con trở lên đang học trên internet.

Thời khóa biểu chỉ 1 buổi trong ngày, đồng thời ở khối 10: các môn Văn, Sử, CN, Tin, Thể dục đều có 1 tiết tự học; Ở khối 11: các môn Văn, CN, Tin, Thể dục đều có 1 tiết tự học; Ở khối 12 ban XH: các môn Lý, Hóa, Sinh, Tin, Thể dục đều có 1 tiết tự học; Ở khối 12 ban TN: các môn Văn, Địa, Tin, Thể dục đều có 1 tiết tự học. Thầy cô có kiểm tra đánh giá việc tự học của các em, giải thích những thắc mắc của các em khi các em có tiết học sau đó của thầy cô. Việc giao bài cho các em thầy cô gán ở mục bài giảng trên <http://lophoc.hcm.edu.vn> để các em lấy xuống học đồng thời cũng gửi vào group lớp hoặc kênh bộ môn trên google meet để tiện cho HS lấy bài học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban quản lý dạy học

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Phạm Thị Thu Hồng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Văn Thị Đông Xuân	Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Phó ban
3	Hoàng Đức Thịnh	Phó Hiệu trưởng HĐNGLL	Phó ban
4	Nguyễn Tấn Đạt	Phó Hiệu trưởng CSVC-CTCĐ	Phó Ban
5	Phạm Thị Phương Linh	Thư ký Hội Đồng – TTCM Văn	Thành viên
6	Phan Văn Phong	Trợ lý thanh niên-BTCĐGV	Thành viên
7	Trần Đình Nam	Tổ trưởng tổ Toán	Thành viên
8	Đinh Xuân Thịnh	Tổ trưởng tổ Lý -CN	Thành viên
9	Lê Văn Hiến	Tổ trưởng tổ Hóa	Thành viên
10	Phạm Thị Kim Anh	Tổ trưởng tổ Sinh	Thành viên
11	Phạm Thị Tuyết	Tổ trưởng tổ Tin	Thành viên
12	Hàng Thị Hiền	Tổ trưởng tổ Sử- Quốc phòng	Thành viên
13	Vũ Thị Quỳnh Anh	Tổ trưởng tổ Địa	Thành viên
14	Mai Trọng Trường	Tổ trưởng tổ GD CD	Thành viên
15	Trần Thị Chu Diệp	Tổ trưởng tổ Ngoại Ngữ	Thành viên
16	Nguyễn Tuấn Kiệt	Tổ trưởng tổ Thể dục	Thành viên
17	Cao Thị Thắm	Tổ trưởng tổ Hành chánh	Thành viên
18	Nguyễn Duy Châu	Tổ trưởng tổ quản lý học sinh	Thành viên
19	Lê Đức Bách	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên

20	Giáo viên chủ nhiệm 43 lớp	Thành viên
----	----------------------------	------------

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Hiệu trưởng:

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.
- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến.
- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

2.2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Tổ chức và tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

2.3. Các Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất, hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Hỗ trợ bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.
- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của nhà trường đảm bảo đúng quy định.

2.4. Trợ lý thanh niên – Bí thư chi đoàn giáo viên

Xây dựng phương án và thực hiện phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

2.5. Đối với tổ/ nhóm chuyên môn

- Cùng với lãnh đạo nhà trường quản lí việc dạy học, kế hoạch giảng dạy của giáo viên trong tổ.
- Triển khai tích cực việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin giữa các thành viên.
- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.
- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

2.6. Đối với giáo viên

- Tích cực, chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin. Thực hiện thành thạo các phần mềm, ứng dụng nêu trên để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và chất lượng dạy học.
- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.
- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

2.7. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Chủ động phối hợp với học sinh và phụ huynh và giáo viên bộ môn để nắm bắt cụ thể thông tin số điện thoại, gmail, nick facebook, nick Zalo... của học sinh.
- Tổ chức cho học sinh tham gia học tập, kiểm tra, theo dõi đầy đủ học sinh học tập trong các tiết học.
- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, bộ phận quản lý học sinh trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

2.8. Đối với quản lý học sinh

- Chủ động liên hệ với GVCN, phụ huynh và giáo viên bộ môn để nắm bắt cụ thể thông tin số điện thoại, gmail, nick facebook, nick Zalo... của học sinh trong công tác quản lý học sinh.
- Thông tin kịp thời đến phụ huynh những trường hợp học sinh vắng trễ, không tham dự vào phòng học trực tuyến.
- Kiểm tra tác phong, ngôn ngữ, việc thực hiện nội quy học trực tuyến nhà trường quy định.

B. KHI DẠY HỌC TRỰC TIẾP:

I. Thực hiện chương trình môn học:

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường THPT Trần Văn Giàu ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Văn học, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tự chọn, Giáo dục tập thể, Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp, Hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp....
- Các lớp khối 10, 11, 12 trong năm học có: 02 tiết $\times$ 9 tháng = 18 tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Các khối lớp 10, 11, 12 cả năm có: 01 tiết $\times$ 9 tháng = 9 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.
- Dạy học tự chọn như sau:

Môn học	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12	
			Ban tự nhiên	Ban xã Hội

Toán	1 tiết / 1 tuần	2 tiết / 1 tuần	2 tiết / 1 tuần	2 tiết / 1 tuần
Lý			1 tiết / 1 tuần	
Hóa	1 tiết / 1 tuần		1 tiết / 1 tuần	
Tiếng Anh	1 tiết / 1 tuần	1 tiết / 1 tuần		1 tiết / 1 tuần
Văn	1 tiết / 1 tuần	1 tiết / 1 tuần		1 tiết / 1 tuần

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GDĐT.

- Các Tổ (nhóm) chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, tổ (nhóm) thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm.

- Quy định thời gian học:

• Học kì I: Từ 06/9/2021 đến 08/01/2022 (Kiểm tra học kì I: từ 16/12/2021 đến 22/12/2021).

• Học kì II: Từ 10/01/2022 đến 21/5/2022 (Kiểm tra học kì II: từ 20/4/2022 đến 26/4/2022).

• Quy định số tiết dạy:

LỚP 10

Môn Học	Học kỳ I (19 tuần)		Học kỳ II (18 tuần)		Cả năm (37 tuần)
	Số tiết 1 tuần	Tổng số tiết	Số tiết 1 tuần	Tổng số tiết	
Toán	3	57	3	54	111
Văn	3	57	3	54	111
Anh	3	57	3	54	111
Lý	2	38	2	36	74
Hóa	2	38	2	36	74
Sinh	1	19	1	18	37
Sử	2	38	1	18	56
Địa	1	19	2	36	55

GDCD	1	19	1	18	37
Công nghệ	2	38	1	18	56
Tin học	2	38	2	36	74
Thể dục	2	38	2	36	74
GDQP	1	19	1	18	37
Nghề	/	/	/	/	/
SHDC	1	19	1	18	37
SHCN	1	19	1	18	37
Tự chọn	4	76	4	72	148
HĐ GDNGLL		10		8	18
HĐ GDHN		5		4	9
Cộng	31	604	30	552	1156

LỚP 11

Môn Học	Học kỳ I (19 tuần)		Học kỳ II (18 tuần)		Cả năm (37 tuần)
	Số tiết 1 tuần	Tổng số tiết	Số tiết 1 tuần	Tổng số tiết	
Toán	3	57	4	72	129
Văn	3	57	4	72	129
Anh	3	57	3	54	111
Lý	2	38	2	36	74
Hóa	2	38	2	36	74
Sinh	1	19	2	36	55
Sử	1	19	1	18	37
Địa	1	19	1	18	37
GDCD	1	19	1	18	37
Công nghệ	2	38	1	18	56
Tin học	2	36	1	18	54
Thể dục	2	38	2	36	74
GDQP	1	19	1	18	37
Nghề	3	57	3	54	111

SHDC	1	19	1	18	37
SHCN	1	19	1	18	37
Tự chọn	4	76	4	72	148
HĐ GDNGLL		10		8	18
HĐ GDHN		5		4	9
Cộng	33	640	34	624	1264

LỚP 12

Môn Học	Học kỳ I (19 tuần)		Học kỳ II (18 tuần)		Cả năm (37 tuần)
	Số tiết 1 tuần	Tổng số tiết	Số tiết 1 tuần	Tổng số tiết	
Toán	3	57	4	72	129
Văn	3	57	3	54	111
Anh	3	57	3	54	111
Lý	2	38	2	36	74
Hóa	2	38	2	36	74
Sinh	2	38	1	18	56
Sử	1	19	2	36	55
Địa	1	19	2	36	55
GD&CD	1	19	1	18	37
Công nghệ	1	19	1	18	37
Tin học	2	38	1	18	56
Thể dục	2	38	2	36	74
GDQP	1	19	1	18	37
Nghề	/	/	/	/	/
SHDC	1	19	1	18	37
SHCN	1	19	1	18	37
Tự chọn	4	76	4	72	148
HĐ GDNGLL		10		8	18
HĐ GDHN		5		4	9
Cộng	30	585	31	570	1155

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. *Đổi mới quản lý dạy học*

Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của Ban Giám hiệu trong lãnh đạo, điều hành công việc; của tổ trưởng, tổ phó trong chỉ đạo chuyên môn, giúp đỡ và xây dựng tinh thần đoàn kết tổ; của lãnh đạo tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên trong định hướng hoạt động của tổ chức mình phụ trách; của giáo viên chủ nhiệm trong quản lý, giúp đỡ lớp....

Định hướng dạy học theo chủ đề, dạy học theo dự án, trải nghiệm để cùng nhau xây dựng góp ý bài giảng nhằm nâng chất lượng hoạt động chuyên môn và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; Nghiên cứu thực hiện việc đổi mới hoạt động dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. (Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 93/KH-TVG ngày 28/9/2021 về công tác định hướng giáo dục Stem năm học 2021-2022 (đính kèm).

Tăng cường nghiên cứu các nội dung dạy để có thể thực hiện các tiết dạy ngoài lớp học hoặc ngoài nhà trường. Đồng thời thực hiện thích hợp các phương pháp dạy học kết hợp với ngôn ngữ hình thể, trang thiết bị dạy học để giúp học sinh khắc sâu kiến thức, phát huy tính chủ động, sáng tạo, sự tự tin của học sinh.

2.2. *Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.*

Vận dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Kiểm tra, đánh giá phải lưu ý đến việc học sinh đó học như thế nào, có biết vận dụng không; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kì, cuối năm.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

Kết hợp đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố

gắng, tiến bộ của học sinh. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh kiểm tra lại. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

2.3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn, ...

Hàng tháng đánh giá việc thực hiện chuyên môn của tổ, phân tích những hạn chế của giáo viên (nếu có) và đề ra kế hoạch của tổ trong thời gian tới. Đồng thời tổ trưởng chủ động thiết kế nội dung họp tổ phải quan tâm nhiều đến vấn đề chuyên môn, không sa đà vào sự việc hành chính.

Thảo luận những nội dung khó trong chương trình và trong đề thi TN.THPT, phương pháp truyền đạt cho học sinh dễ hiểu bài, thảo luận các chuyên đề cần dạy học theo dự án, tích hợp, liên môn và các nội dung có thể thực hiện trải nghiệm.

Đối với công tác chủ nhiệm, tổ chức thảo luận để tháo gỡ những khó khăn mà giáo viên đang gặp; trao đổi kinh nghiệm về phương pháp quản lý giờ học hoặc giờ chủ nhiệm hiệu quả.

Phân công giáo viên sưu tầm và trao đổi những kiến thức, bài tập hay; trao đổi kiến thức và những phương pháp giảng dạy mới để giáo viên trong tổ nâng cao trình độ chuyên môn cũng như biết cách lồng ghép các phương pháp giảng dạy thể hiện qua các tiết thao giảng.

Tổ chức phân tích các đề thi TN.THPT, thi học sinh giỏi và Olympic hàng năm để có kế hoạch lồng ghép từng chủ đề, kiến thức thích hợp và các kỹ năng cần thiết cho việc giảng dạy và ra đề kiểm tra cho học sinh.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên, đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh;

Tổ chức thực hiện được ít nhất 02 chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. Đa dạng

hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối...

2.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém...

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 15/KH-TVG ngày 27/4/2021 về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2021-2022 (đính kèm).

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 16/KH-TVG ngày 27/4/2021 về công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học trong năm học 2021-2022 (đính kèm).

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 66/KH-TVG ngày 28/9/2021 về công tác phụ đạo học sinh yếu năm học 2021-2022 (đính kèm).

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 67/KH-TVG ngày 28/9/2021 về việc vận động mỗi thầy cô nhận giúp đỡ 01 đến 02 học sinh gặp khó khăn trong học tập và cuộc sống năm học 2021-2022 (đính kèm).

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 68/KH-TVG ngày 28/9/2021 về công tác giáo dục dành cho học sinh khuyết tật năm học 2021-2022 (đính kèm).

2.5. Tham gia các hội thi chuyên môn ...

- Tổ chức cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp trường để chọn đề tài dự thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp thành phố.

- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường để chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố, thi Olympic tháng 4 của thành phố và thi hùng biện tiếng Anh.

- Động viên và tạo điều kiện để giáo viên tham gia thi dạy học theo chủ đề tích hợp, liên môn, STEM đối với các môn có thế mạnh của trường.

- Tổ chức cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề trong thực tiễn dành cho học sinh và phân công giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện để tham gia dự thi.

- Tổ chức cuộc thi giáo viên giỏi cấp trường để đẩy mạnh phong trào đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp cụm và thành phố.

2.6. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thời gian thực hiện: thực hiện vào sáng thứ 7 hàng tháng.

- Lập kế hoạch phân công 02 lớp kết hợp với nhau thực hiện 01 lần trong 01 năm học với nội dung được thông báo trước và lồng ghép, tích hợp với các nội dung nhân các ngày lễ lớn của tháng.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 75/KH-TVG ngày 28/9/2021 về việc tổ chức ngoài giờ lên lớp trong năm học 2021-2022 (đính kèm).

- Các tổ chuyên môn tổ chức một buổi ngoại khóa dưới cờ (có thể kết hợp với hoạt động ngoài giờ lên lớp của tháng để cùng thực hiện nếu có nội dung phù hợp) theo phân công như sau:

Tháng thực hiện	Bộ môn	Chủ đề thực hiện
Tháng 9	Tổ Toán	Toán học với cuộc sống
Tháng 10	Tổ Sử -QP -Tổ Địa Tổ TDDT	Chủ quyền biển đảo Việt Nam Tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường
Tháng 11	Đoàn thanh niên Tổ Văn	Tri ân thầy cô Văn học nước ngoài, chủ đề: Tình yêu trong Văn học
Tháng 12	Tổ tin, Tổ GDCD	Tôi yêu tổ quốc tôi
Tháng 1+ 2	Tổ Anh	Tết Holiday
Tháng 3	Đoàn thanh niên	Thanh niên làm theo lời Bác.
Tháng 4	Tổ Lý	Ngày Hội Khoa Học
Tháng 5	Tổ Hóa Tổ Sinh Tổ TDDT	Hóa học với môi trường Tiết kiệm nước Tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường

- Hằng năm nhà trường tổ chức:

- + Tổ chức hội thi văn nghệ, tìm kiếm tài năng: 02 lần/1 năm
- + Tổ chức đêm diễn văn nghệ gây quỹ giúp học sinh khó khăn: 01 lần /1 năm
- + Tổ chức các giải thể dục thể thao: 03 lần/1 năm vào tháng 10/2021, tháng 5/2022 và 7/2022.
- + Tổ chức học tập ngoại khóa cho HS: 06 lần/1 năm.
- + Tổ chức ngày hội đón học sinh khối 10.
- + Tổ chức sân chơi hè 2022 cho học sinh.
- + Tổ chức hội trại truyền thống cho học sinh khối 12.
- + Tổ chức lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12.
- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh.

2.7. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 75/KH-TVG ngày 28/9/2021 về việc tổ chức ngoài giờ lên lớp trong năm học 2021-2022 (đính kèm).

- Xây dựng kế hoạch hướng nghiệp, thiết kế giáo án chung cho từng khối và giáo viên chủ nhiệm sẽ sáng tạo thêm tùy thuộc vào tình hình từng lớp.

- Khảo sát nhu cầu tìm hiểu nghề nghiệp của học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh để tổ chức tư vấn từng ngành nghề cụ thể cho học sinh.

- Mời các trường TCCN, CĐ và ĐH giới thiệu các ngành nghề và hướng nghiệp học sinh; tổ chức tham quan các cơ sở sản xuất, nhà máy và tuyên truyền qua bản tin, trang web trường.

- Thời gian thực hiện: thực hiện vào sáng thứ 7 hàng tháng.

- Định hướng cho những học sinh có năng lực học yếu, những học sinh không muốn học nhưng bị gia đình ép đi học để vào học trường nghề hoặc học các trường trung cấp vừa học nghề vừa học chữ.

2.8. Việc ứng dụng CNTT, chương trình chuyển đổi số trong nhà trường, kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện hiện các đề án, chương trình đột phá của Thành phố

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố

- Thực hiện đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030 (Đề án Giáo dục thông minh và học tập suốt đời của trường THPT Trần Văn Giàu Số: 116/ĐA-TVG ngày 28/9/2021- đính kèm)

- Thực hiện đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế; giai đoạn 2021 – 2030” theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

-Thực hiện Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh.

(Kế hoạch chương trình chuyển đổi số của nhà trường năm học 2021-2022 số 117/KH-TVG ngày 28/9/2021- Đính kèm)

Tiếp tục thực hiện khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 theo yêu cầu của Sở ; chú trọng xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh; Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của của ngành, của thành phố.

- Tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo; phát huy hiệu quả hoạt động Hội khuyến học, Chi hội khuyến học và thu hút, huy động mọi nguồn lực để góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh và nhu cầu học tập suốt đời của giáo viên.

3. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày

- Căn cứ Quyết định số 1323/QĐ-GDĐT-TC ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về cho phép trường THPT Trần Văn Giàu thực hiện dạy học 2 buổi/ngày;

- Căn cứ Kế hoạch của các Tổ chuyên môn Văn, Toán, tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD đã được hiệu trưởng phê duyệt, trường tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày theo kế hoạch cụ thể đính kèm.

- Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được luyện tập, ôn tập và nâng cao để bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn:

Cụ thể như sau:

Môn học	Khối 10 Số tiết/ 1 tuần	Khối 11 Số tiết / 1 tuần	Khối 12	
			Ban tự nhiên	Ban xã hội

	Số tiết/ 1 tuần	Số tiết / 1 tuần	Ban tự nhiên	Ban xã hội
Toán	2	2	2	3
Lý	1	1	1	
Hóa	1	1	1	
Tiếng Anh	1	1	2	2
Sinh	/	/	1	
Sử	/	/	/	1
Văn	/	/	1	1
Địa	/	/	/	1
GDCD				1

- Ngoài các tiết học văn hóa, nhà trường tổ chức các hoạt động để rèn kỹ năng cho học sinh thông qua hoạt động của 10 câu lạc bộ trong nhà trường.

4. Chương trình nhà trường

4.1. Chương trình Tích hợp Toán, Khoa học bằng tiếng Anh

Chưa thực hiện

4.2. Chương trình dạy học với giáo viên người nước ngoài

- Căn cứ Văn bản 2234/GDDT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn các trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài;

- Trường THPT Trần Văn Giàu xây dựng kế hoạch số 83/KH-TVG ngày 28 tháng 9 năm 2021 về tổ chức dạy tiếng Anh với giáo viên bản Ngữ (đính kèm).

4.3. Chương trình dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế

- Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”;

- Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”;

- Căn cứ văn bản số 1807/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn triển khai dạy học Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế năm học 2021-2022.

- Trường THPT Trần Văn Giàu xây dựng kế hoạch số 27/KH-TVG ngày 28 tháng 6 năm 2021 về tổ chức dạy học tập Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế (đính kèm).

4.4. Chương trình dạy học trải nghiệm

- Căn cứ Văn bản 3040/KH-GDDĐT-TrH ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học;

- Căn cứ Văn bản 1348/KH-GDDĐT-TrH ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai các hoạt động trải nghiệm trong bộ môn Công nghệ Nông nghiệp, bộ môn Sinh và Nghệ Nông Nghiệp;

- Trường THPT Trần Văn Giàu xây dựng kế hoạch số 96/KH-TVG ngày 28 tháng 9 năm 2021 về tổ chức học tập trải nghiệm (đính kèm).

4.5. Chương trình dạy học các chủ đề GD STEM

- Căn cứ Văn bản 2998/GDDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục Stem trong trường Trung học từ năm học 2017-2018;

- Trường THPT Trần Văn Giàu xây dựng kế hoạch số 112/KH-TVG ngày 28 tháng 9 năm 2021. (Đính kèm)

4.6. Chương trình dạy học thể thao tự chọn

Về việc triển khai thực hiện kế hoạch Quyết định 1076/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2020, định hướng đến năm 2025”.

Trường THPT Trần Văn Giàu xây dựng kế hoạch số 97/KH-TVG ngày 28 tháng 9 năm 2021. (Đính kèm)

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG.

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	- Tiếp nhận nhân viên, giáo viên mới, phân công GVCN, Giáo viên bộ môn. - Lập Thời khóa biểu Học kỳ 1.	- Cô Hồng - Cô Xuân	- Văn phòng - Cô Xuân

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
7+8/2021	- Lập kế hoạch công tác năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch hoạt động của các tổ, các bộ phận.	- BGH	-TTCM+Các đoàn thể.
	- Kiểm tra tình hình cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học.	- Thầy Đạt	- Thầy Gò Ky
	- Tiếp tục bổ sung CSV, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy, học.	- Thầy Đạt	- Tổ trưởng
	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thi đua năm học 2021-2022 và Tiêu chuẩn thi đua.	-BGH-Công Đoàn, TKHĐ	- GV
	-Tiếp nhận danh sách học sinh trúng tuyển vào trường, biên chế lớp.	- Thầy Thịnh	
	- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở tổ chức và tham dự Hội nghị các hội đồng bộ môn do Sở tổ chức	- Cô Xuân	- TTCM
	-Học chính trị hè 2021	- Cô Hồng	-GV
	- Hoàn tất và trình duyệt danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10.	- Thầy Thịnh	- Văn phòng
	- Báo cáo Sở GD&ĐT về công tác chuẩn bị khai giảng và triển khai năm học mới.	- Thầy Thịnh	- Thầy Gò Ky
8/2021	- Tổ chức cho học sinh học tập nội qui, qui chế đầu năm học.	-Thầy Thịnh	- GVCN
	- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.	- BGH	- TKHĐ
	- Chuẩn bị văn phòng phẩm và lập hồ sơ, sổ sách, kế hoạch chuyên môn nghiệp vụ.	- Cô Hồng	- TKHĐ+VP
	- Tổ chức thi tuyển học sinh giỏi khối 10 và thành lập đội tuyển HS Giỏi các môn.	- Cô Xuân	- TTCM +nhóm trưởng.
	- Các tổ chuyên môn xây dựng đề cương môn	- Cô Xuân	- Tổ CM

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	học (nếu có). - Triển khai và tổ chức đăng ký thi đua danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể. - Khảo sát số học sinh chỉ sống với cha hoặc với mẹ hoặc mồ côi cha mẹ. - Họp mặt học sinh ở lại lớp 10, 11. - Tổ chức Hội nghị Chi đoàn các lớp - Tổ chức khám sức khỏe GV-NV - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên - Duyệt kế hoạch năm học các Tổ, Nhóm chuyên môn.	- Thầy Đạt - Công Đoàn - Thầy Thịnh - Ban giám hiệu - Thầy Thịnh - Công Đoàn - Hiệu trưởng - Lãnh đạo trường	- GV- NV - GVCN - GVCN - ĐTN, GVCN. - GV, NV. - KT, TQ. - Tổ trưởng CM.
09/2021	Chào mừng Quốc khánh 2-9. <u>Nhiệm vụ trọng tâm:</u> - Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học. - Tổ chức Lễ khai giảng năm học (05/9). - Phổ biến và quán triệt các nội qui, qui định, qui chế chuyên môn. - Phát động thực hiện tháng ATGT. - Chỉ đạo xây dựng nề nếp sinh hoạt chuyên môn ở các tổ. Tập trung chỉ đạo các tổ hoàn chỉnh các loại kế hoạch hoạt động, hồ sơ, sổ sách cá nhân, hồ sơ chuyên môn cho từng cán bộ, giáo viên. - Kiểm tra đầu năm học về SGK, đồ dùng học tập của học sinh các lớp. - Triển khai trong toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường thực hiện Chỉ thị	- BGH - BGH - Cô Xuân - Thầy Thịnh - Thầy Thịnh - Cô Hồng - Cô Xuân - Thầy Thịnh - Thầy Thịnh - Ban giám hiệu	- Các đoàn thể - Tập thể SP. - TTCM - Đoàn TN - TTCM - GVCN, GVBM - GV+ HS

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". - Tham dự họp các Hội đồng bộ môn do Sở tổ chức. - Thực hiện báo cáo nhanh tình hình khai giảng năm học mới cho Sở GD&ĐT. - Triển khai đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021-2022 (nếu có). - Tổ chức ngoại khóa theo chủ đề tháng 9. - Gửi Sở duyệt kế hoạch năm học Trường. - Kiểm tra công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng học sinh giỏi. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức Kiểm tra định kì tháng 9. - GV Bồi dưỡng học sinh giỏi. - Lập danh sách học sinh và lên lịch phụ đạo học sinh yếu. - Dẫn HS dự thi chọn đội tuyển HSG - Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn trường nhiệm kỳ 2021-2022 - Tổ chức Họp CMHS đầu năm và Đại hội CMHS toàn trường năm học 2021-2022 - Hội nghị CB-CC-VC năm 2021-2022. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên	- Cô Xuân - Thầy Thịnh - Cô Xuân - Cô Xuân - Cô Hồng - BGH - Cô Xuân - Cô Xuân - Cô Xuân - Cô Xuân - Thầy Thịnh -BGH, TKHĐ -BGH + thầy Đạt	- TTCM - Thầy Gô Ky - GV, NV - Tổ -Thầy Gô Ky - GV - GV, HS -Theo kế hoạch -GV -GV - ĐTN - GVCN -BCHCD -Kế toán, thủ quỹ
10/2021	Kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành Giáo		

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	đục 15-10 và Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 Tuyên truyền kỷ niệm - Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10. - Chuẩn bị cho việc kiểm tra công tác thực hành thí nghiệm. - Khảo sát, rà soát học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để có biện pháp hỗ trợ. - Phát động phong trào thi đua và triển khai một số hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam - Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 10). - Tổ chức Kiểm tra định kì tháng 10. - Tổ chức hội thao cấp trường. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường. - Họp mặt kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tổ chức ngoại khóa theo chủ đề tháng 10. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu. - Tổ chức hội thi diễn văn nghệ chào mừng 20/11. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo	Ban chính trị tư tưởng -Cô Xuân -Thầy Thịnh BGH, Côngđoàn -Cô Xuân -Cô Xuân -Thầy Thịnh -Cô Xuân BGH, CD BGH, CD Thầy Thịnh -BGH -Thầy Thịnh	Đoàn thanh niên -GV phụ trách TN. -GVCN -Tập thể SP -Tất cả GV -Văn phòng Tổ TD -Theo kế hoạch GV GV+NV Tổ - GV -ĐTN -Kế toán, thủ

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	viên, nhân viên		quỹ
11/2021	Tuyên truyền kỷ niệm - 91 năm ngày thành lập Mặt trận dân tộc thống nhất Việt Nam (18/11/1930 – 18/11/2021) - 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2021) - 76 năm ngày truyền thống Ngành Thanh tra Việt Nam (23/11/1945 – 23/11/2021) - 75 năm ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946- 23/11/2021) - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam Tổng kết phong trào thi đua 20/11. - Sơ kết giữa kỳ HKI, đánh giá nhận xét kết quả giảng dạy, học tập, rèn luyện. - Tổ chức Kiểm tra định kì tháng 11. - Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 11). - Tiếp tục thi giáo viên giỏi cấp trường - Tổ chức chung kết cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp trường và gửi bài dự thi cấp thành phố. - Tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm và báo cáo về Sở Giáo dục. - Tiết SHDC: Tổ chức “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” - Dẫn HS tham gia giải bóng đá thành phố - Tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với cán bộ lớp.	Ban chính trị tư tưởng -BGH +Công đoàn -BGH -Cô Xuân -BGH -BGH -BGH -BGH -BGH -BGH -Thầy Thịnh -BGH + CĐ	Đoàn thanh niên -Tập thể SP -Đoàn TN -TTCM -TTCM -TTCM -GV -GV và HS -Theo kế hoạch - ĐTN GV+ HS -Tổ TD - ĐTN

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên. - Tổ chức ngoại khóa theo chủ đề tháng 11.	- Cô Xuân - Cô Xuân - Thầy Thịnh	- Theo kế hoạch - GV+HS - Kế toán, thủ quỹ - ĐTN
12/2021	Tuyên truyền kỷ niệm - Kỷ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/12/1946. - Kỷ niệm 77 ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021) và 28 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân. - Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong Ngành Giáo dục Thành phố. - SHDC: Ngày Thế giới phòng chống AIDS (01/12). - Phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân 22-12. Tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập QĐND và Ngày Hội quốc phòng toàn dân. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đặc biệt là các hoạt động dạy và học, tập trung rà soát tiến độ thực hiện chương trình. - Tổ chức kiểm tra học kỳ I.	- Ban chính trị tư tưởng - Thầy Thịnh - BCHCĐ - Cô Xuân - BGH	- Đoàn thanh niên - Phòng Tư vấn, Đoàn TN. - Tập thể SP. - GV phân công - Tất cả GV

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	- Điều chỉnh phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu học kỳ II. - Kiểm kê tài sản hết năm 2019. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học. - Tổ chức ngoại khóa theo chủ đề tháng 12 - Kết thúc học kì I: 08/01/2022. Xếp loại chuyên môn, xếp loại thi đua học kỳ. - Tổ chức vòng thi cấp trường cuộc thi IOE - Kiểm tra việc thực hiện trường học kết nối. - GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI và lấy ý kiến GVBM, giám thị, trợ lý thanh niên. - Tham gia thi nghiên cứu khoa học cấp thành phố - Triển khai kế hoạch tổ chức trại truyền thống của trường và làm kỷ yếu cho HS khối 12. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của GV. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	-BGH -Cô Xuân -BGH -Thầy Thịnh -BGH -BGH -BGH -BGH -BGH -BGH	-GV -Văn phòng, Tất cả GV. -Tổ GD CD +Tin -Cô Xuân, TTCM -Tổ Anh văn -GV -GV -GV và HS -ĐTN và tổ Văn -GV -Kế toán, thủ quỹ
01+02 /2022	Tuyên truyền kỷ niệm - Kỷ niệm 72 ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (9/1/1950 – 9/1/2022) - Kỷ niệm 92 ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2022) - Sơ kết học kì I, hướng dẫn nhiệm vụ học kỳ II. - Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Đảng 03/02.	- Ban chính trị tư tưởng -BGH -Công Đoàn -Thầy Thịnh	- ĐTN -GV - GV -Đoàn TN

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
01+02 /2022	- Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần 2. - Tham gia kỳ thi học sinh giỏi máy tính cầm tay - Tổ chức trại Xuân cho học sinh lớp 12 - Tổ chức ngoại khóa chủ đề tháng 1+2 - Tổ chức cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn giải quyết các vấn đề thực tiễn cấp trường - Tuyển chọn các sản phẩm của giáo viên về dạy học theo chủ đề tích hợp để gửi dự thi. - Tham gia hội thao cụm VI - Tham gia hội thi “Đầu bếp trẻ” của Sở - Chấm sáng kiến kinh nghiệm (nếu có) - Tham gia hội trại 09/ 01 - Tổ chức họp mặt “Xuân yêu thương” cho học sinh ngoan nghèo 3 khối. - Thăm và chúc tết công an phường 13- quận Bình Thạnh. - Tổ chức kiểm tra định kỳ tháng 1+2 - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	-BGH -BGH +ĐTN -Thầy Thịnh -BGH - - BGH+Tổ trưởng -Công Đoàn -BGH - Ban nữ công -BGH -BGH +ĐTN -BGH+ CĐ -BGH + CĐ -Theophân công	-GV và HS -GV +HS -Tổ Văn -Theo kế hoạch. -GV -GV -GV + HS -Theo kế hoạch. -ĐTN +HS -ĐTN +HS -BGH + CĐ -Kế toán, thủ quỹ
03/2022	-Tuyên truyền kỷ niệm * 112 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2022) * 138 năm khởi nghĩa Yên Thế (16/3/1884 - 16/3/2022) * 91 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2022) - Tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT kỷ	- Ban chính trị tư tưởng -BGH	- Đoàn thanh niên -ĐTN

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	niệm ngày 8/3 và ngày 26/3. - Nộp sáng kiến kinh nghiệm về Sở - Tổ chức truy bài cho học sinh yếu lớp 12 từ 6 giờ 30 sáng. - Tham gia hội thi Giáo dục quốc phòng – an ninh - Tham gia kỳ thi học sinh Giỏi cấp thành phố - Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình. - Tổ chức trải nghiệm tại Cần Giờ cho học sinh lớp 10. - Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tổ chức kiểm tra định kì tháng 3 - Dẫn HS tham gia giải bóng đá thành phố. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	-BGH -BGH -BGH -Cô Xuân -BGH -BGH -Cô Xuân -Cô Xuân -Theophân công -Thầy Thịnh	-TKHD -Theo lịch. -Tổ TD-QP -GV+HS - GV - ĐTN, GVCN -GV+ HS -Theo kế hoạch -Tổ TD-QP -Kế toán, thủ quỹ
04/2022	Tuyên truyền: - Ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch. - 47 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất Đất nước (30/4/1975-30/4/2022). - Phát động thi đua Chào mừng Ngày giải phóng miền Nam (30/4) và sinh nhật Bác (19/5). - Tham dự kỳ thi Olympic 30/4 - Kiểm tra học kỳ II - GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh	-Ban chính trị tư tưởng -Công Đoàn -BGH -BGH -BGH -BGH	ĐTN -GV, NV, HS. -GV+HS -GV+HS -GVCN -ĐTN, VP.

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	và xin ý kiến GVBM, TLTN, Giám thị phụ trách lớp. - Tổ chức cuộc thi tìm hiểu kỷ niệm 47 năm giải phóng miền Nam 30/4 & Tổ chức Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ - Chuẩn bị công tác tổng kết năm học. - Tổ chức ngoại khóa chủ đề tháng 4 - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	-BGH -Cô Xuân -BGH -Thầy Thịnh	-GV +HS -Theo kế hoạch -ĐTN, CĐ, VP -Tổ Hóa +Sinh -Kế toán, thủ quỹ
05/2022	- Tuyên truyền *Ngày Quốc tế lao động 1/5. *132 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2022). - Tổng kết kết thực hiện cuộc vận động “ <i>Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh</i> ”; phong trào thi đua “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ” năm học. - Kiểm tra, duyệt học sinh lên lớp, ở lại, thi lại, ký học bạ. - Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần thứ 3. - Tổng kết năm học 2021-2022. - Chuẩn bị kế hoạch bồi dưỡng hè, tham quan 2022 - Triển khai văn bản chỉ đạo sinh hoạt hè 2020. - Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 12	Ban chính trị tư tưởng -BGH +CĐ -BGH -BGH -Công đoàn -BGH -BGH -Thầy Thịnh	ĐTN -GV -GV -GVCN -Tất cả GV -TKHĐ, VP -TKHĐ -GV -Tổ Tin

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	- Cài đặt, bảo trì, sắp xếp phòng máy chuẩn bị cho hội đồng coi thi Nghề PT - Học sinh lớp 11 thi nghề - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường để chọn đội tuyển lớp 11, 12 năm học 2021-2022 - Kiểm tra chéo hồ.sơ học vụ cuối năm. - Đánh giá thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và hoàn tất đánh giá GV - Xét thi đua cuối năm - GV đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn - Tổ chức hội thao cấp trường. -Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	-BGH -BGH -BGH -BGH -Công đoàn -Công Đoàn -Thầy Thịnh	-GV +HS -GV +HS -GV -GV -GV -GV -Tổ TD -Kế toán, thủ quỹ
06-07/2022	Chào mừng ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 Kỷ niệm Ngày Thương binh, Liệt sỹ 27/7 - Tổ chức ôn tập cho học sinh phải thi và rèn luyện lại trong hè. - Kiểm tra lại năm học 2021-2022 (khối 10, 11) - Coi thi THPT theo phân công - Coi thi tuyển sinh 10 theo phân công - Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè - Chuẩn bị các điều kiện CSVN cho năm học 2021-2022. - Tham gia các chuyên đề tập huấn hè 2022. - Chuẩn bị lập các kế hoạch năm học 2021 – 2022. - Xét duyệt HS lên lớp sau khi thi lại và rèn luyện hè	-Ban chính trị tư tưởng - BGH -BGH -BGH -BGH -BGH -BGH -BGH, TT -BGH -BGH	-ĐTN + CĐ -GV+ HS -GV+ HS -BGH +GV -GV -GV - VP. -BGH +TT -TT + Đoàn thể -GVCN +G.Thị

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè - Tổ chức tham quan cho GV, NV - Tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 - Tổ chức học chính trị hè - Mời báo viên về tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ tại trường cho GV. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	-BGH -BGH + CD -Ban TS - BGH -BGH	-ĐTN -GV -Ban TS -GV + NV -GV+ NV -Kế toán, thủ quỹ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Hiệu trưởng Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp và trải nghiệm.

Ban chỉ đạo quán triệt chủ trương và đề ra một số mục tiêu cơ bản cho công tác tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm và phổ biến trong toàn thể CB – GV – NV.

2. Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ để giám sát việc thực hiện các kế hoạch.
- Sau mỗi học kì, có tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.
- Động viên, khen thưởng kịp thời các cá nhân thực hiện tốt các hoạt động của kế hoạch.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Phó hiệu trưởng phụ trách về chuyên môn thông tin, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của trường THPT Trần Văn Giàu.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở giáo dục;
- Toàn thể GV, NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****PHẠM THỊ THU HỒNG**

