SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU

Số : /KH-TVG *Bình Thạnh, ngày 01 tháng 8 năm 2021*

KẾ HOẠCH THÁNG 8

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 91 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 – 01/8/2021).

- Kỷ niệm 76 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2020) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2021).

- Kỷ niệm 76 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/81945 – 19/8/2021) và 16 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/1945 – 19/8/2021).

- Tiếp tục tuyên truyền công tác thông tin đối ngoại; biển, đảo và phân giới, cắm mốc.

- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng, để giáo viên, nhân viên, học sinh nhận thức đúng và dự phòng về tình hình, tính chất nguy hiểm và tác hại của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19.

1. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh với nội dung “Bồi dưỡng phương pháp làm việc khoa học cho đội ngũ cán bộ theo tư tưởng Hồ Chí Minh” để nhằm nâng cao năng lực, phương pháp làm việc cho đội ngũ GV-NV nhà trường.
2. Giáo dục ý thức công dân cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn.
3. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn và cá nhân xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021 - 2022.
2. Các đoàn thể, tổ chuyên môn hoàn tất việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2021 - 2022. Xây dựng nội dung hoạt động cho các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ.
3. Các tổ Toán, Lý, Hóa, Anh (Văn, Sinh, Sử, Địa khối 12 nếu cần thiết) phát hành đề cương học kỳ 1 khối 10, 11,12.
4. Các tổ chuyên môn dạy bồi dưỡng HS giỏi và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.
5. Coi thi tốt nghiệp Tuyển sinh 10 và Thi Nghề cho lớp 11.
6. Phân công chuyên môn cho năm học 2021 - 2022
7. Xếp thời khóa biểu cho năm học 2021 - 2022
8. Toàn thể giáo viên học bồi dưỡng chính trị hè và các chuyên đề về công tác chuyên môn

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC

1. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giáo trong phòng chống dịch bệnh Covid-19
2. Tuyên truyền cho học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật như:

- Không tham gia tụ tập nơi đông người.

- Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức chi nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên.
2. Tổ chức khám sức khỏe cho GV- NV toàn trường.
3. Hội nghị cán bộ công chức viên chức các tổ năm học 2021 - 2022.

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

| STT | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | | PHÂN CÔNG  THỰC HIỆN | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 1/8/2021🡪 8/8/2021 | | | | | |
| 1 | Trong tuần | - Hoàn tất chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới | | Tổ Văn phòng + nhân vên phục vụ, tổ bảo vệ. | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 9/8/2021🡪 15/8/2021 | | | | | |
| 2 | 10/8 | - Báo cáo công tác tổng kết hè về Sở Giáo dục. | | Thầy Phong | |
| 3 |  | - Hạn cuối học sinh ở lại làm đơn xin học lại. | | Học sinh ở lại. | |
| 4 |  | - Họp hội đồng sư phạm chuẩn bị cho năm học 2021 - 2022.  - Các tổ chuyên môn họp tổ tiếp tục thảo luận và hoàn thiện các mục tiêu cho kế hoạch năm học 2021 - 2022. | | Toàn thể giáo viên, nhân viên. | |
| 5 | - Công bố danh sách lớp 11,12 năm học 2021 - 2022 | | Phòng Học vụ | |
| 6 | 15/8 | - GVCN 2 khối 11,12 nhận lớp, sinh hoạt nội quy, ổn định tổ chức lớp, thông báo TKB trên K12online. | | GVCN được phân công | |
| 7 | Trong tuần | Tham gia Lễ tổng kết các chiến dịch tình nguyện hè 2021 quận Bình Thạnh | | Đoàn thanh niên | |
| 8 | Họp Hội đồng trường năm học 2021-2022 | |  | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 16/8/2021🡪 22/8/2021 | | | | | |
| 9 | 17/8 | * Hạn cuối đăng ký khám sức khoẻ năm học 2021 - 2022 cho GV-NV. | | Công đoàn | |
| 10 | 17 đến 23/8 | - Toàn thể giáo viên học bồi dưỡng các chuyên đề về công tác chuyên môn | | Giảng viên trường đại học sư phạm TP.HCM | |
| 11 | 18/8 | * Kiểm tra lại quy chế chi tiêu nội bộ và nộp cho ban giám hiệu. | | Cô Quỳnh | |
| 12 | 20/8 | * Hoàn tất mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2021 - 2022 | | Cô Thắm | |
| 13 | 21,22/8 | - Học chính trị hè. | | Toàn thể giáo viên, NV. | |
| 14 | 22/8 đến 29/8 | Dự kiến  - Nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển 10.  - Thông báo nội dung và lịch thi học sinh giỏi lớp 10.  - Thông báo cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường. | | Ban tuyển sinh lớp 10 của trường | |
| 15 | Từ 29/8-5/9 | Thí sinh điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển vào các trường ĐH, CĐ (điều chỉnh tối đa 3 lần). | |  | |
| 16 | Trong tuần | * Triển khai nội dung cán bộ công chức, viên chức cấp tổ cho tổ trưởng công đoàn và tổ trưởng chuyên môn. | | Ban chấp hành công đoàn + Thư ký hội đồng. | |
| 17 | - Tổ chức khám sức khỏe cho toàn thể GV, NV | | Toàn thể GV, NV | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 23/8/2021🡪 31/8/2021 | | | | | |
| 18 | 24/8 | - Họp hội đồng sư phạm chuẩn bị năm học 2021 - 2022 | | Toàn thể giáo viên, NV. | |
| 19 | - Họp tổ chuẩn bị cho năm học 2021 - 2022  + Kế hoạch hoạt động năm học của tổ.  + Kế hoạch nhập điểm của tổ.  + Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học, tiết học ngoài nhà trường, ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động câu lạc bộ, gợi ý các mốc thời gian kiểm tra tập trung lần 1, lần 2 và lần 3.  + Hội nghị cán bộ công chức viên chức các tổ năm học 2021 - 2022 | |
| 20 | * Triển khai kế hoạch phân công công việc cho Lễ khai giảng | | Đoàn thanh niên | |
| 21 | 24/8 | * Gởi hồ sơ và xin ý kiến công đoàn ngành về hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 - 2022 | | Cô P.Linh | |
| 22 | 25/8 | * GVCN các lớp năm học 2020 – 2021 có học sinh thi lại hoàn tất nhận xét trong học bạ cho học sinh. | | GVCN năm học  2020 – 2021 | |
| 23 |  | * Nộp kế hoạch giảng dạy và kế hoạch nhập điểm học kỳ I của tổ qua địa chỉ mail cô Xuân. | | Tổ trưởng | |
| 24 | * Kiểm tra các phòng thí nghiệm Lý, Hóa, Sinh, các phòng bộ môn và thư viện. | | Tổ chuyên môn | |
| 25 | 28/8 | * Ban giám hiệu duyệt kế hoạch khai giảng năm học 2021 - 2022. | | Đoàn thanh niên | |
| 26 | 31/8 | * Công bố danh sách lớp năm học 2021 - 2022. | | Phòng Học vụ | |
| 27 | 31/8 | - Ban tuyển sinh lớp 10 họp và báo cáo kết quả về sở | | Ban tuyển sinh lớp 10 của trường | |
| 28 | Trong tuần | Đoàn thanh niên chuẩn bị các nội dung sau:   * Mẫu kê khai danh sách đoàn viên 3 khối và bầu Bí thư lâm thời ở 3 khối. * Kế hoạch “Ngày hội chào đón học sinh khối 10” * Chuẩn bị triển khai việc tìm kiếm ứng cử viên Ban chấp hành năm học 2021 – 2022 cho học sinh 3 khối. * Kế hoạch tìm kiếm tài năng học sinh. * Kế hoạch mở lớp Cảm tình Đoàn đợt 1 năm học 2021 - 2022. * Kế hoạch Lễ Khai giảng năm học 2021 - 2022 * Cho HS đăng ký tiết mục văn nghệ để phục vụ cho Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022 (nếu tổ chức trực tiếp) | | Đoàn TN | |
| 29 | Trong tuần | * Chuẩn bị hồ sơ kế toán năm học 2021 – 2022 để hội nghị cán bộ công chức. | | Cô Quỳnh | |
| 30 | * Chuẩn bị hồ sơ và quyết định công nhận công đoàn viên mới. * Hoàn tất cấp phát thẻ công đoàn cho công đoàn viên mới. | | Công đoàn | |
| 31 | BCH tham gia lớp Tập huấn Cán bộ đoàn năm học 2021 - 2022tại trường Đoàn Lý Tự Trọng | | Đoàn thanh niên | |
| 32 | - Thu nhận đơn chấm phúc khảo và lập danh sách thí sinh phúc khảo gởi về Sở giáo dục. | | Phòng học vụ | |
| 33 | - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại hồ sơ (bản chính). | | Phòng Học vụ | |
| 34 | - Toàn thể giáo viên, nhân viên học chính trị hè. | | Trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận Bình Thạnh | |
| 35 | - Tham gia các đợt tập huấn về chuyên môn theo kế hoạch của sở giáo dục . | | Toàn thể giáo viên. | |
| 36 | - Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG và hướng dẫn nghiên cứu khoa học khối 11, 12 theo kế hoạch. | | GV được phân công | |
| 37 | Tham gia các hoạt động trong chiến dịch Hoa phượng đỏ hè 2021 của quận Đoàn Bình Thạnh | | Đoàn thanh niên | |
| 38 | 03/9 | - Tổ chức thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 10. | | Cô Xuân | |
| 39 | - Tiến hành đăng ký đề tài NCKH và nhóm thực hiện cho học sinh lớp10 | |
| 40 | * Tổ chức ngày hội chào đón học sinh lớp 10 | | Đoàn thanh niên  và GVCN | |
| 41 | * Hoàn tất văn kiện đại hội cha mẹ học sinh trường | | Thư ký hội đồng | |
| *Nơi nhận*   * Toàn thể GV, NV; * Lưu VT. | | | | HIỆU TRƯỞNG    Đã ký  Phạm Thị Thu Hồng | |
|  | | | |  | |