|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINHTRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU Số:…./KH-TVG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng11 năm 2021* |

KẾ HOẠCH THÁNG 12

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/12/1946.
- Kỷ niệm 77 ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2021) và 32 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.
- Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong ngành giáo dục Thành phố.

1. Tiếp tục giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương “người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh và tận tâm trong quá trình ôn tập kiểm tra học kỳ I cho học sinh.
3. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi theo lịch đã đăng ký.
2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Tổ chức kiểm tra học kỳ I và rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I .
4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Tham gia dự thi nghiên cứu khoa học theo kế hoạch của Sở Giáo dục
6. Hoàn tất nhập và chỉnh sửa điểm trước khi kiểm tra học kỳ I.
7. Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và lên kế hoạch giảng dạy Học kỳ II.
8. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.
9. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên Modul 5 thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày bộ môn.
10. Các tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy đưa lên hệ thống LMS để học sinh nghiên cứu.

III. Nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như:

+ Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.

+ Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.

+ Tính trung thực trong học tập, làm việc và trong cuộc sống.

+ Tăng cường công tác giáo dục ý thức thực hiện nguyên tắc 5K trong phòng chống dịch bệnh Covid-19.

1. Giúp đỡ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng như làm việc nhóm, nói trước lớp, giáo dục tình bạn và tinh thần trách nhiệm trong công việc.
2. Tổ chức hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
3. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn với các nội dung sau:

+ Tư vấn về việc sử dụng ngôn ngữ trong các tình huống khi giao lưu trong, ngoài nhà trường và trên mạng xã hội.

+ Khảo sát, định hướng nghề nghiệp dành cho học sinh khối 12.

+ Tư vấn sức khỏe mùa thi

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

V. Tổ chức các hoạt động

1. Tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 theo hình thức trực tuyến.
2. Đoàn thanh niên tổ chức chung kết các hoạt động phong trào trong học sinh.
3. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với toàn thể giáo viên, nhân viên.

VI. Nội dung công việc cụ thể

| Stt | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | PHÂN CÔNG THỰC HIỆN |
| --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/12/2021🡪 05/12/2021 |
| 1 | 04/12 | * Triển khai kế hoạch kê khai tài sản
 | Cô Hồng |
| 2 | * Rà soát hợp đồng lao động
 | Cô Hồng, Thầy Goky |
| 3 | * Bổ sung hồ sơ nhân sự theo mẫu 2C Sở nội vụ
 | Giáo viên, nhân viên |
| 4 | * Học bù thời khóa biểu sáng thứ Ba (ngày 23/11/2021)
 | Toàn thể GVBM và học sinh 3 khối |
| 5 | * 8g00: Học sinh được phân công tham dự tâp huấn công tác tuyên truyền phòng, chống ma túy trong học đường theo link được thông báo sau.
 | Đoàn thanh niên và HS phân công |
| 6 | Trong tuần | - Tổng kết các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam 9/11 và Báo cáo- Tổ chức Bán kết cuộc thi “Người dẫn chương trình học đường” năm học 2021 – 2022- Tổ chức Chung kết cấp trường cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021” | Đoàn thanh niên |
| 7 | - Kiểm tra BHYT của học sinh đã tham gia | Cô Giang, Cô Quỳnh  |
| 8 | - Họp tổ chuyên môn và các tổ họp thống nhất nội dung thi, phân công làm đề thi cho tổ viên. | Tổ chuyên môn |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/12/2021 🡪 12/12/2021 |
| 9 | 06/12 | -17g00: Hạn cuối GVBM nộp đề kiểm tra cuối kỳ học kỳ 1 về mail cô Xuân | GVBM |
| 10 | 09/12 | - Nộp sản phẩm dự thi thiết kế sản phẩm truyền thông phòng chống ma túy | Đoàn thanh niên |
| 11 | Trong tuần | * Thực hiện phân phòng thi cho học sinh của ba khối, kèm theo số báo danh của học sinh ở các phòng thi.
 | Bộ phận giáo vụ |
| 12 | * Tổ chức Chung kết cuộc thi “Người dẫn chương trình học đường” năm học 2021 – 2022
* Tổ chức Lễ hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2021
 | Đoàn thanh niên |
| 13 | - Tiến hành in đề thi cho toàn trường nếu thi trực tiếp, hoặc lên khung chương trình kì thi trên MS Team nếu thi trực tuyến. | Theo quyết định |
| 14 | - Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho kỳ thi học kỳ I.  | Bộ phận giáo vụ và học vụ |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/12/2021 🡪 19/12/2021 |
| 15 | 13/12 | * Ban đại diện cha mẹ học sinh trường vào lớp vào sinh hoạt cho học sinh
 | Ban đại diện cha mẹ học sinh |
| 16 | * Đăng ký dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2021-2022.
 | Cô Xuân và GV dạy đội tuyển |
| 17 | * Gởi hồ sơ xét thi đua quý IV cho các tổ chuyên môn
 | Cô Phương Linh |
| 18 | * Công khai cho học sinh ma trận đề thi học kỳ 1 – năm học 2021 - 2022
 | Cô Xuân |
| 19 | 13/12 | * Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin
 | Thầy Đạt |
| 20 |  | * Báo cáo số lượng văn bằng, chứng chỉ đã cấp trong năm về phòng khảo thí và kiểm định chất lượng
 | Thầy GoKy |
| 21 | 16/12 | * Phổ biến danh sách phòng thi, lịch thi học kỳ cụ thể đến từng lớp thông qua giáo viên chủ nhiệm và niêm yết tại Website của nhà trường.
 | GVCN, Thầy Thịnh |
| 22 | 17/12 | * 17g00: Hạn cuối giáo viên nhập tất cả các cột điểm còn thiếu của học sinh và xin điều chỉnh các sai sót về điểm số nếu có.
 | GVBM và GVCN |
| 23 | 18/12 | * 7g00 – 8g30: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 12 và lớp 11
* 14g00 – 15g30: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 10.
 |  |
| 24 | Trong tuần  | -Trước ngày 18/12: Kiểm tra cuối học kỳ 1 trực tuyến các môn Công nghệ, Quốc phòng – An ninh, Thể dục, Tin học. | GVBM |
| 25 | - Họp xét thi đua quý IV ( Sau khi họp xong các tổ nộp luôn hồ sơ cho nhà trường) | Các tổ chuyên môn  |
| 26 | - Tiến hành in đề thi cho toàn trường nếu thi trực tiếp, hoặc lên khung chương trình kì thi trên MS Team nếu thi trực tuyến. | Theo quyết định |
| 27 | - Thông báo cho HS toàn trường kiểm tra điểm số thầy cô đã nhập trên trang web. | GVCN, GVBM  |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/12/2021 🡪 26/12/2021 |
| 28 | 20/12 | * 7g00 – 7g50: Kiểm tra học kỳ I môn Lý 12 (50ph) và Lý 11 (45ph).
* 8g00 – 8g50: Kiểm tra học kỳ I môn Sử 12 (50ph) và Sử 11 (45ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 29 | * 14g00 – 14g45: Kiểm tra học kỳ I môn Lý 10 (45ph)
* 15g30 – 16g15: Kiểm tra học kỳ I môn Sử 10 (45ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 30 | 20/12 | * Đánh giá sơ kết nội dung bản đăng kí chương trình hành động cá nhân năm 2021
 | Cấp ủy, đảng viên |
| 31 | * Thống kê phiếu nhận xét đảng viên theo Quy định 213 và tổng hợp.
 | Cô Hồng |
| 32 | * Hạn cuối nộp báo cáo tháng.
 | Tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV, Khối trưởng chủ nhiệm  |
| 33 | - Chi bộ, nhà trường, công đoàn, đoàn thanh niên thăm công an phường 13, Ban chỉ huy quân sự phường nhân ngày 22/12 | Cá nhân đại diện các đoàn thể tham gia |
| 34 | 21/12 | * 7g00 – 7g50: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa 12 (50ph) và Hóa 11 (45ph).
* 8g00 – 8g50: Kiểm tra học kỳ I môn Địa 12 (50ph) và Địa 11 (45ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 35 | * 14g00 – 14g45: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa 10 (45ph)
* 15g30 – 16g15: Kiểm tra học kỳ I môn Địa 10 (45ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 36 | 22/12 | * 7g00 – 7g50: Kiểm tra học kỳ I môn Sinh 12 (50ph) và Sinh 11 (45ph).
* 8g00 – 9g00: Kiểm tra học kỳ I môn Anh 12 (60ph) và Anh 11 (60ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 37 | * 14g00 – 14g45: Kiểm tra học kỳ I môn Sinh 10 (45ph)
* 15g30 – 16g15: Kiểm tra học kỳ I môn Anh 10 (45ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 38 | 23/12 | * 7g00 – 8g30: Kiểm tra học kỳ I môn Toán 12 (90ph) và Toán 11 (60ph).
* 9g00 – 9g50: Kiểm tra học kỳ I môn GDCD 12 (50ph) và GDCD 11 (45ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 39 | * 14g00 – 15g00: Kiểm tra học kỳ I môn Toán 10 (60ph)
* 15g30 – 16g15: Kiểm tra học kỳ I môn GDCD 10 (45ph).
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 40 | 25/12 | * Nộp báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021 về Sở
 | Cô Linh (VT) |
| 41 | - Báo cáo công tác tham gia BHYT học sinh về phòng CTTT Sở giáo dục. | Thầy Đạt |
| 42 | - Công bố danh sách HS dự thi chọn đội tuyển HSG cấp THPT  | Cô Xuân  |
| 43 | * Họp kiểm điểm tháng 12 và xét thi đua quý IV
 | Tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV,  |
| 44 | Trong tuần  | * GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI và lấy ý kiến GVBM, thầy cô quản lý học sinh phụ trách lớp, trợ lý thanh niên.
 | GVCN |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 27/12/2021 🡪 31/12/2021 |
| 45 | 28, 29/12 | * Tham gia thi chọn đội tuyển học sinh giỏi THPT năm học 2021 - 2022.
 | Học sinh lớp chuyên  |
| 46 | 29/12 | * Báo cáo tình hình ổn định, quan hệ lao động trước, trong sau Tết Nhâm Dần 2022 về Công đoàn ngành
 | Thầy Đạt |
| 47 | 31/12 | - Phân tích chất lượng đảng viên | Tất cả đảng viên  |
| 48 | * Kiểm kê tài sản các phòng ban và các trang thiết bị dạy học.
 | Thầy Goky |
| 49 | * Nộp hồ sơ kê khai tài sản
 | BGH, Tổ trưởng, kế toán, TLTN. |
| 50 | Trong tháng | - Nộp đề và đáp án kiểm tra học kỳ I về Sở giáo dục | Cô Xuân |
| 51 | * Tổng hợp kết quả tham gia các hoạt động + chuẩn bị hồ sơ thi đua HKI
 | Công đoàn, ĐTN. |
| 52 | * Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi
 | GV được phân công |
| 53 | * Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
 | Lãnh đạo trường |
| 54 | * Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng Modul -5
 | Tổ CM |
| 5556 | * Tổ chức kết nạp Đoàn (Chờ công văn của Quận đoàn)
 | Đoàn thanh niên  |
| 57 | * Chuẩn bị triển khai Đại hội chi đoàn lớp - Đại hội Đoàn trường (Chờ chỉ đạo của Quận đoàn).
 |
| 58 | * Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho các em học sinh.
 |
| 59 | * Dạy phụ đạo online cho học sinh ôn thi tập trung Học kỳ 1 các môn Toán, Lý, Hóa, Anh.
 | Chi đoàn GV  |
| 60 | * Tiếp tục quản lý các CLB, Đoàn trường.
 |
| 61 | 04/01 đến 05/01 | * Thông báo danh sách học sinh vắng kiểm tra học kỳ 1, niêm yết danh sách học sinh vắng tại Website của nhà trường, đồng thời công khai danh sách đến học sinh thông qua GVCN lớp để học sinh theo dõi
 | Cô Xuân |
| 62 | 10/01đến 15/01 | Học sinh vắng có phép trong kỳ kiểm tra học kỳ I dự kiểm tra bù  | GV được phân công theo kế hoạch |
| 63 | 6g4516/01 | Học sinh dự Kì thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2021-2022. | GV được phân công theo kế hoạch |
| *Nơi nhận:*- Lãnh đạo trường *(để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);*- Toàn thể GV, NV *(để thực hiện);* - Lưu VT. | HIỆU TRƯỞNGĐã ký Phạm Thị Thu Hồng |
|  |  |