SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

 TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU

 Số: … /KH-TVG *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2021*

KẾ HOẠCH THÁNG 01 VÀ THÁNG 02

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm 72 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (9/1/1950 – 9/1/2022)
- Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2022)

1. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh để vận dụng vào công việc đang thực hiện.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như

- Hết lòng với mọi đối tượng học sinh trong giai đoạn vừa dạy trực tiếp, vừa dạy trực tuyến; chuẩn bị chu đáo bài dạy để đưa lên hệ thống Microsoft Team cho học sinh tự học khi bị F0 không thể đi học trực tiếp tại trường và thực hiện nghiêm túc công tác coi và chấm bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh

- Tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh, chăm lo phụ đạo cho học sinh yếu và tận tâm chăm sóc cho những học sinh đã được nhận giúp đỡ.

- GVCN kết hợp GVBM, thầy cô QLHS tận tâm giúp đỡ những học sinh yếu, HS thường xuyên vi phạm kỷ luật đặc biệt là học sinh khối 12.

1. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống của ngày sinh viên học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện.
2. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc ”chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương ”người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch đã đăng ký.
2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng Modul 5, 9 của chương trình GDPT 2018.
4. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Tổ chức kiểm tra học kỳ I
6. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
7. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ 1
8. Xét thi đua học kỳ I
9. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm
10. Các tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy đưa lên hệ thống Microsoft Team để học sinh nghiên cứu.
11. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh giải bằng máy tính Casio.
12. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm 2021.
13. Tiếp tục tổ chức giải đáp thắc mắc cho học sinh vào tháng 2
14. Lập danh sách học sinh yếu lớp 12 các môn có thi xét tốt nghiệp để họp với cha mẹ học sinh. Đồng thời thống kê lại danh sách HS yếu lớp 10, 11 các môn Toán, Lý, Hóa, Anh văn để dạy phụ đạo cho học sinh.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ CÔNG TÁC AN TOÀN TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như
* Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.
* Tính tự giác trong giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và không xả rác xuống kênh rạch.
* Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.
* Tính trung thực trong học tập và trong cuộc sống.
* Tinh thần đoàn kết trong tập tập thể.
1. Đánh giá, xét duyệt hạnh kiểm học sinh học kỳ I
2. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.
3. Tăng cường kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử…vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.
4. Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,…).
5. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực Tết, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết tại trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căn tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

1. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.
2. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
5. Chi thu nhập quý IV và thu nhập tăng thêm năm 2021 đúng quy định.

V. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

- Tổ chức lễ Sơ kết học kỳ I .

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.

- Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.

- Tổ chức đối thoại với giáo viên.

- Tháng 01 tổ Tiếng Anh tổ chức ngoại khóa bằng hình thức phù hợp với tình hình thực tế.

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

| Stt | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | PHÂN CÔNG THỰC HIỆN |
| --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2022 🡪 09/01/2022 |
| 1 | 01/01 | * Nghỉ tết dương lịch.
 | Toàn trường |
| 2 | 03/01 | * Công khai cho học sinh ma trận đề thi học kỳ 1 – năm học 2021 - 2022
 | Cô Xuân |
| 3 | * Sinh hoạt ý nghĩa 68 năm ngày truyền thống HS- SV 09/01
 | Đoàn thanh niên |
| 4 | - Phổ biến danh sách phòng thi, lịch thi học kỳ cụ thể đến từng lớp thông qua giáo viên chủ nhiệm và niêm yết tại Website của nhà trường. | GVCN, Thầy GoKy |
| 5 | 04/01 | * Tiết 1 (Sáng): Lớp 10, 11 kiểm tra HK1 môn Tin học.
* Tiết 1 (Chiều): Lớp 12 kiểm tra HK1 môn Tin học.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 6 | 06/01 | * Tiết 1 (Sáng): Lớp 10, 11 kiểm tra HK1 môn Công nghệ.
* Tiết 1 (Chiều): Lớp 12 kiểm tra HK1 môn Công nghệ.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 7 | 07/01 | * 11g00: Hạn cuối nộp hồ sơ, đề tài dự thi NCKH cấp thành phố về mail thầy Goky.
 | GV và HS có đề tài chọn dự thi cấp TP |
| 8 | * 16g00: Hạn cuối nhập điểm trên hệ thống Viet-school
 | Toàn thể GV |
| 9 |  | * Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội học kỳ I
 | Cô Hồng |
| 10 | 08/01 | * 11g00: Hạn cuối giáo viên nhập tất cả các cột điểm còn thiếu của học sinh và xin điều chỉnh các sai sót về điểm số nếu có
 | GVBM  |
| 11 | Trong tuần  | -Kiểm tra học kỳ 1 tại lớp môn thể dục, GDQP | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 12 | - Tiến hành in đề thi cho toàn trường nếu thi trực tiếp, hoặc lên khung chương trình kì thi trên MS Team nếu thi trực tuyến. | Theo quyết định |
| 13 | - Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho kỳ thi học kỳ I.  | Bộ phận giáo vụ và học vụ |
| 14 | * Thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2021
 | Các bộ phận được phân công  |
| 15 | * Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1
 | Tổ chuyên môn |
| 16 | - Nộp các kế hoạch đầu năm 2022 của các Ban đảng về Quận ủy | Cấp ủy |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 10/01/2022 🡪 16/01/2022 |
| 17 | 10/01 | * 7g30 – 9g00: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 12.
* 9g30 – 10g20: Kiểm tra học kỳ I môn Lý lớp 12.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 18 | * 14g00 – 15g30: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 11.

- 16g00 – 16g45: Kiểm tra học kỳ I môn Lý lớp 11. | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 19 | 11/01 | * 7g30 – 9g00: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 10.
* 9g30 – 10g15: Kiểm tra học kỳ I môn Lý lớp 10.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 20 | 12/01 | * 7g30 – 9g00: Kiểm tra học kỳ I môn Toán lớp 12.
* 9g30 – 10g20: Kiểm tra học kỳ I môn Sinh lớp 12.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 21 | * 14g00 – 15g00: Kiểm tra học kỳ I môn Toán lớp 11.

- 15g30 – 16g15: Kiểm tra học kỳ I môn Sinh lớp 11. | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 22 | 13/01 | * 7g30 – 8g30: Kiểm tra học kỳ I môn Toán lớp 10.
* 9g00 – 9g45: Kiểm tra học kỳ I môn Sinh lớp 10.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 23 | * Báo cáo tháng kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng về văn phòng quận ủy
* Báo cáo tháng về văn phòng quận ủy
 | Cô Hồng |
| 24 | 14/01 | - Đăng ký dự thi nghiên cứu khoa học  | Cô Xuân và GV có đề tài chọn dự thi |
| 25 | * 7g30 – 8g20: Kiểm tra học kỳ I môn Sử lớp 12.
* 8g30 – 9g20: Kiểm tra học kỳ I môn GDCD lớp 12.
* 9g50 – 10g40: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa lớp 12.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 26 | * 14g00 – 14g45: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa lớp 11.

- 15g00 – 15g45: Kiểm tra học kỳ I môn Sử lớp 11.- 16g15 – 17g00: Kiểm tra học kỳ I môn GDCD lớp 11. | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 27 | 15/01 | * 7g30 – 8g15: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa lớp 10.
* 8g30 – 9g15: Kiểm tra học kỳ I môn Sử lớp 10.
* 9g45 – 10g30: Kiểm tra học kỳ I môn GDCD lớp 10.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 28 | Trong tuần  | * Kiểm tra việc thực hiện công tác kế toán cuối năm:

+ Công tác khóa sổ kế toán.+ Lập và báo cáo quyết toán ngân sách. + Kiểm kê quỹ tiền mặt.+ Công khai tài sản, tài chính.  | Kế toán và các bộ phận có liên quan  |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 17/01/2022 🡪 23/01/2022 |
| 29 | 17/01 | * 7g30 – 8g30: Kiểm tra học kỳ I môn Anh lớp 12.
* 8g40 – 9g30: Kiểm tra học kỳ I môn Địa lớp 12.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 30 | * 14g00 – 15g00: Kiểm tra học kỳ I môn Anh lớp 11.

- 15g15 – 16g00: Kiểm tra học kỳ I môn Địa lớp 11. | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 31 | 18/01 | * 7g30 – 8g30: Kiểm tra học kỳ I môn Anh lớp 10.
* 9g45 – 9g30: Kiểm tra học kỳ I môn Địa lớp 10.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công |
| 32 | 19/01 | * Học sinh 3 khối đi học bình thường.
 | GV Coi kiểm tra theo phân công  |
| 33 | * 17g00: Hạn cuối nộp sáng kiến kinh nghiệm về cô Phương Linh
 | GV có đăng ký chiến sĩ thi đua  |
| 34 | * Báo cáo sơ kết công tác chính trị tư tưởng về Sở
 | Thầy Thịnh (PHT) |
| 35 | * Nộp Chương trình kiểm tra giám sát năm 2022 về Quận ủy
 | Cô Hồng  |
| 36 | 20/01 đến 21/01 | - Lên danh sách học sinh vắng thi học kỳ 1 năm học 2021 - 2022, niêm yết danh sách học sinh vắng tại Website của nhà trường, đồng thời công khai danh sách đến học sinh thông qua GVCN lớp để học sinh theo dõi | Cô Xuân  |
| 37 | 22/01 | - Họp xét thi đua học kỳ I  | Các tổ chuyên môn |
| 38 | Trong tuần  | * Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2
 | Tổ chuyên môn |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 24/01/2022 🡪 31/01/2022 |
| 39 | 24/01đến 25/01 | - Học sinh vắng có phép trong kỳ kiểm tra học kỳ I dự kiểm tra bù  | GV được phân công theo kế hoạch |
| 40 | 24/01 | * 10g35: Họp hội đồng thi đua học kỳ I
 | Thành viên Hội đồng thi đua |
| 41 | - Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập đảng 03/02 cho HS | Đoàn thanh niên |
| 42 | * Triển khai lịch trực Tết
 | Lãnh đạo trường |
| 43 | - Phát bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh | Tất cả GVBM |
| 44 | * 16 giờ: Hạn cuối chỉnh sửa điểm kiểm tra HKI (nếu có).
 | GVBM |
| 45 | - Thăm và chúc tết ủy ban, công an phường 13, quận ủy quận Bình Thạnh | Lãnh đạo trường, cấp ủy |
| 46 | 25/01 | * Báo cáo công tác quản lý tài sản về Sở GD
 | Cô Quỳnh |
| 47 | * 15 giờ: Hạn cuối nộp báo cáo học kỳ I của lớp.
 | GVCN |
| 48 | * Hạn cuối các bộ phận, cá nhân được phân công nộp minh chứng cho công các kiểm định tại cô Phương (học vụ)
 | Lãnh đạo trường, GV được phân công |
| 49 | 26/01 | * Buổi sáng Họp xét duyệt hạnh kiểm, học lực khối 10, 11, 12
 | Lãnh đạo trường, TLTN, GVCN, QLHS |
| 50 | - 15h30: Họp hội đồng sư phạm- Tổ chức đối thoại với GV, NV  | Toàn thể GV-NV |
| 51 | 6g4526/01 | - Học sinh dự Kì thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2021-2022. | GV được phân công theo kế hoạch |
| 52 | 27/01 | * Hạn cuối GVCN nhập hạnh kiểm và nhận xét phiếu liên lạc trên trang web trường.
 | GVCN |
| 53 | 29/01 | - Toàn trường nghỉ tết âm lịch ( từ …. đến hết mùng …. âm lịch)- GV, NV trực theo kế hoạch đã phân công  | Thầy cô trực theo phân công |
| 54 | 24/01 đến 30/01 | - Thi nghiên cứu khoa học vòng chung khảo cấp Thành phố | GV và HS có đề tài được chọn.  |
| 55 | Trong tháng  | * Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
 | Giáo viên |
| 56 | * Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi
 | Theo kế hoạch |
| 57 | * Tiếp tục hoàn tất chương trình học Modul 5
 | Giáo viên |
| 58 | * Chúc mừng sinh nhật GV, NV.
 | Công đoàn  |
| 59 | - Tổ chức kết nạp Đoàn (Chờ công văn của quận đoàn)- Chuẩn bị triển khai Đại hội chi đoàn lớp - Đại hội Đoàn trường (Chờ chỉ đạo của Quận đoàn)- Triển khai đăng kí “Xuân tình nguyện”- Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho các em học sinh.- Chuẩn bị đón học sinh toàn trường trở lại trường. | Đoàn thanh niên  |
| 60 | - Dạy phụ đạo online cho học sinh ôn thi tập trung Học kỳ 1 các môn Toán, Lý, Hóa, Anh.- Các đoàn viên giáo viên tiếp tục tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi. | GVBM  |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/02/2022 🡪 06/02/2022 |
| 61 | Trong tuần | - Toàn trường nghỉ tết âm lịch - GV, NV trực theo kế hoạch đã phân công  | Thầy cô trực theo phân công |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 07/02/2022🡪 13/02/2022 |
| 62 | 07/02 | * Triển khai nội dung họp cha mẹ học cho GVCN
 | Thầy Thịnh (PHT) |
| 63 | * In phiếu liên lạc
 |  |
| 64 | * Giáo viên bắt đầu vào học bạ của học sinh
 | Giáo viên bộ môn và nhân viên học vụ |
| 65 | - Báo cáo tình hình học sinh đi học và giáo viên đi làm việc sau khi nghỉ tết âm lịch về Sở giáo dục. | Thư ký hội đồng  |
| 66 | 12/02 | - Hạn cuối báo cáo số liệu thông tin nhà trường, lớp, học sinh; Số liệu Học lực, Hạnh kiểm học sinh về sở giáo dục. | Thầy Thịnh |
| 67 | 13/02 | - Họp cha mẹ học sinh toàn trường  | GVCN các lớp |
| 68 | Trong tuần | * Hoàn tất việc chuẩn bị phần thưởng cho HS trong sơ kết học kỳ I
 |  |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 14/02/2022🡪 20/02/2022 |
| 69 | 14/02 | * 7g00: Sơ kết học kỳ I trong học sinh toàn trường.
 | Toàn trường  |
| 70 | - 11g00: Giáo viên nộp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm  | GV được phân công. |
| 71 | * Báo cáo tháng kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng về văn phòng quận ủy
* Báo cáo tháng về văn phòng quận ủy
 | Cô Hồng |
| 72 | Trong tuần  | - Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1 | Các tổ CM |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 21/02/2022🡪 28/02/2022 |
| 73 | 21/02 | * Tổ chức ngoại khóa với chủ đề: “ ….”
 | Tổ Tiếng Anh  |
| 74 | 22/02 | * Nộp báo cáo quyết toán tài chính năm 2021
 | Cô Hồng, Cô Quỳnh |
| 75 | 23/02 | * Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II
 | Cô Xuân |
| 76 | 24/02 | * Hoàn tất công tác chuẩn bị tiếp đoàn đánh giá ngoài
 | Các bộ phận có liên quan  |
| 77 | 26/02 | * Họp Hội đồng sáng kiến xét duyệt các sáng kiến năm học 2021-2022.
 | Hội đồng khoa học |
| 78 | 28/02 | * Hoàn tất học modul 9
 | CBQL, GV  |
| 79 | Trong tháng  | * Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
 | Giáo viên |
| 80 | * Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi
 | Theo kế hoạch |
| 81 | * Tiếp tục hoàn tất chương trình học Modul 9
 | Giáo viên |
| 82 | * Chúc mừng sinh nhật GV, NV.
 | Công đoàn  |
| *Nơi nhận:*- Lãnh đạo trường *(để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);*- Toàn thể GV, NV *(để thực hiện);* - Lưu VT. | HIỆU TRƯỞNG |