

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19
trong trường học năm 2023

Căn cứ Công văn số 1498/UBND-VX ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1820/SGDDĐT-CTTT ngày 19/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Trường THPT Trần Văn Giàu đề ra kế hoạch bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học năm 2023 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Số giáo viên, nhân viên: 96
- Số học sinh: 1907 (Khối 10: 707; khối 11: 613; khối 12: 587)
- Số lớp: 43 lớp

2. Lãnh đạo phụ trách công tác phòng, chống dịch

Họ và tên: Thầy Nguyễn Tấn Đạt , điện thoại: 0961607738

3. Phụ trách Y tế nhà trường

Họ và tên: Cô Võ Đức Bình Giang, điện thoại: 0979772087

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trong nhà trường theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nghi nhiễm/ nhiễm bệnh; cách ly nhằm chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 không để dịch bệnh bùng phát trở lại.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.
- Chủ động phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh và ngăn chặn kịp thời sự xâm nhập và lây lan của dịch COVID-19 trong nhà trường, thực hiện mục tiêu bảo đảm an toàn sức khỏe, nâng cao kiến thức chủ động phòng ngừa dịch bệnh cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại trường, đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, nhân lực để sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh, tránh bùng phát thành ổ dịch.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI TRƯỜNG

1. Đối với nhà trường

1.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của đơn vị (bảng phân công chi tiết từng thành viên).

1.2. Kiện toàn Tổ An toàn COVID-19 của đơn vị (bảng phân công chi tiết từng thành viên).

1.3. Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại trường, trong đó thể hiện rõ nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ của từng đối tượng trong cơ quan, đơn vị khi xảy ra tình huống.

1.4. Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất:

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (theo đúng quy định của ngành y tế);
- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế và quản lý chất thải.
- Tăng cường thông khí nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp.
- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy.
- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...
- Trang bị cơ sở sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên

1.5. Quản lý người lao động (các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19).

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách hàng, phụ huynh và học sinh

Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở....) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang.
- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) và thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

3. Đối với căn tin/ bếp ăn

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường.
- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.
- Yêu cầu người lao động thực hiện 2K.

4. Thực hiện công tác truyền thông

4.1 Nội dung truyền thông:

- Tuyên truyền đến toàn thể giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh tại trường về tính chất của dịch bệnh và biện pháp phòng chống dịch trong cộng đồng.
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt vệ sinh cá nhân: rửa tay bằng xà bông và nước sạch, giữ vệ sinh trường lớp, có ý thức bảo vệ môi trường, biết hành động tự bảo vệ bản thân và cộng đồng.
- Tuyên truyền và vận động Cha mẹ học sinh có con em học tại trường chấp hành tốt các qui định về phòng chống dịch bệnh của trường, của địa phương nơi ở. Trong trường hợp con em mình có triệu chứng sốt nghi ngờ bệnh thì cho các em nghỉ học, điện thoại báo cho nhà trường biết, đưa con em mình đến trạm y tế gần nhất để được hướng dẫn khám và điều trị theo đúng qui định của ngành y tế.

- Không được tuyên truyền, chia sẻ các thông tin thiếu chính xác, không rõ nguồn gốc gây tâm lý chủ quan hoặc hoang mang trong dư luận về phòng, chống dịch COVID-19.

4.2 Hình thức thực hiện truyền thông:

- Tăng cường hoạt động của các câu lạc bộ, Đoàn trường, cổng thông tin điện tử để truyền thông các nội dung được nhanh và dễ hiểu.

- Truyền thông cho học sinh qua GVCN trong giờ sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt ngoài giờ.

- Thực hiện bản tin y tế, thường xuyên cập nhật thông tin về dịch bệnh.

5. Thực hiện qui định về vệ sinh phòng chống bệnh truyền nhiễm.

Tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, đặc biệt là thực hiện nghiêm 2K: (*Khẩu trang + Khử khuẩn*)

• Khẩu trang:

Khuyến khích đeo khẩu trang khi đến nơi công cộng như: tham gia hoạt động giáo dục sinh hoạt chung, hoạt động bán trú....

Bắt buộc đeo khẩu trang đối với: người có biểu hiện bệnh viêm đường hô hấp cấp, người mắc hoặc nghi ngờ mắc Covid-19;

• Khử khuẩn:

Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh; vệ sinh cá nhân sạch sẽ; vệ sinh môi trường nơi ở, nơi làm việc, học tập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường

Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

4.2. Tổ an toàn COVID-19

Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe giáo viên, cán bộ nhân viên, học sinh phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi... và báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo.

4.3. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn.

4.4. Phó Hiệu trưởng:

Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

4.5. Chủ tịch Công đoàn

Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên.

4.6. Trợ lý thanh niên, Bí thư chi đoàn giáo viên

Tuyên truyền cho giáo viên, người lao động, học sinh về công tác phòng, chống dịch COVID-19 bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp.

4.7. Đại diện Cha Mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường thông tin về biện pháp phòng, chống bệnh...

4.8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động:

Nhắc nhở giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện phòng, chống dịch Covid-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ.

Trên đây là Kế hoạch của trường THPT Trần Văn Giàu về hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Ban CD phòng, chống dịch quận Bình Thạnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV, HS, CMHS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



NGUYỄN TẤN ĐẠT