HƯỚNG DẪN ĐỖI PASS VÀ CẬP NHẬP PASS MỚI

Các Thầy (Cô) đăng nhập vào địa chỉ: <u>https://truong.hcm.edu.vn</u>

ĐĂNG NHẬP tất cả các thông tin như hình:

🔶 HỆ THỔNG THÔNG TIN QUÂN U 🗙 🧕 Lịch công tác tuần 31 từ ngày 10 🗙 🕂	v - 6 X
← → C	· 년 ☆ 🛛 🔃
SỞ COXOT THÁNH PHÓ HỎ CHÍ MINH HỆ THỔNG THÔNG TIN QUÂN LÝ GIÁO DỤC	HOTLINE: 19004740
	DĂNG NHÂP HỆ THÔNG Quản tỷ cấp Trường TÁ KHOÂN CỦA BAN 0982124384 0982124384 1 0982124384 1 1 0982124384 1 </th
	HỆ THỔNG THÔNG TIN QUẦN LÝ GIÁO DỤC Hỗ trọ trực tuyến: Hotline: 19004740 - Tearnviewer - Ultraviewer
# A # 🗖 💽 💌 💿 🖾	n 🛃 30°C Nắng rải rác 🔹 🖓 🖓 ENG 🐉 😵 🛃 🛃

Thầy (Cô) tiến hành đặt lại MK mới

HCM-EDU THPT TRÂN VĂN GIÂU CUản lý giáo dục THPT	v P	(Trương Xuân Cửu) Học kỳ II 2022-20	123 Hướng dẫn trợ
	nya 💽 o tong kas aga tun an 📑 o thong		
	Đổi mật khẩu		
Mật khẩu cũ (*)	Mật khẩu cũ		
Mật khẩu mới (*)	Mật khẩu mới		
Nhập lại mật khẩu mới (*)	Nhập lại mật khẩu mới		
Họ và tên (*)	Trương Xuân Cửu		
Chức vụ/ Phòng ban	Nhập Chức vụ/ Phòng ban		
Email (*) Số điện thoại di động	truongxuancuu@gmail.com		
ce aya noya ayag	Cân nhật		
	cap mar		

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Tài liệu dành cho tài khoản Giáo viên

Hỗ trợ kỹ thuật: Nguyễn Thanh Truyền: 0971.413.192 - Đặng Minh Thông: 0908.897.480
Hỗ trợ nghiệp vụ TĐKT: Tô Thị Thúy Nga 0908.588 795

MỤC LỤC

I. Đăng Nhập Tài Khoản	2
II. Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập	3
1. Menu Thi đua – khen thưởng	3
2. Menu Thành tích sáng kiến	4

I. Đăng Nhập Tài Khoản:

Bước 1: Truy cập website: thiduakhenthuong.hcm.edu.vn

Bước 2: Chọn trường.

Bước 3: Nhập tên tài khoản - nhập mật khẩu - chọn đăng nhập.

Lưu ý: Thầy, cô sử dụng tài khoản của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM để đăng nhập.



Tên tài khoản	Bước 3	Bước 3		
Mật khẩu				
	Đăng Nhập			
Sở	Powered by Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh			

2

II. Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập:

1. Menu Thi đua – khen thưởng:

Bước 1: Chọn menu Thi đua – khen thưởng – chọn danh hiệu thi đua

Bước 2: Kiểm tra các danh hiệu cá nhân đã có, nếu chưa hiển thị đủ các danh hiểu đã có thầy chọn nút cập nhật danh hiệu – chọn năm học – chọn hình thức thi đua – chọn danh hiệu – chọn số quyết định – ngày quyết định hệ thống tự động hiển thị – chọn cập nhật.

Sau khi kiểm tra và cập nhật xong các danh hiệu thi đua – tiếp theo thầy, cô chọn vào menu Thành tích sáng kiến.

Đánh Giá Thi Đua Khen Thưởng	\equiv					c	Giáo viên Vật Lý
📴 Thi đua - khen thưởng 🛛 🗸							
Danh hiệu thi đua Bước 1	A	↑ Danh hiệu cá nhân đã có				ập nhật danh hiệu	+ Đăng ký thi đua
Thành tích sáng kiến	STT	Năm học	Danh hiệu đã đạt	Số quyết định	Ngày quyết định	Trạng thái	Chức năng
📴 Tự đánh giá thi đua 🛛 🔇	1	2022-2023	Lao động tiên tiến			Chờ duyệt	C
📴 Thư viện 🖌	2	2022-2023	Huy hiệu Thành Phố			Chờ duyệt	ß
🤧 Thông tin cá nhân	3	2022-2023	Chiến sĩ thi đua cấp CS			Chờ duyệt	C
	4	2021-2022	Chiến sĩ thi đua cấp CS	161/QĐ-SGDĐT	2022-01-14	Đã cấp quyết định	

3

2. Menu thành tích sáng kiến:

Bước 1: Chọn menu Thành tích sáng kiến

Kiểm tra tên các thành tích sáng kiến hiện có, nếu chưa có đủ các thành tích sáng kiến thầy, cô chọn mục cập nhật sáng kiến.

Bước 2: Chọn đăng ký sáng kiến – thầy, cô nhập tên sáng kiến – chọn đăng ký.

Bước 3: Đăng ký thi đua – chọn hình thức thi đua – chọn tên danh hiệu – chọn đăng ký.

Lưu ý: Khi đăng ký các danh hiệu thi đua thầy cô cần xem kỹ các điều kiện để được đăng ký danh hiệu thi đua. Thầy, cô đã đủ điều kiện để đăng ký danh hiệu thì hệ thống sẽ tự động hiển thị tên các danh hiệu thi đua để thầy, cô đăng ký.

