SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

 TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU

 Số: …../KH-TVG *TP.Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2022*

KẾ HOẠCH THÁNG 5

Dự thảo

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 136 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022).

- Kỷ niệm 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ ( 07/5/1954 -07/5/2022).

- Kỷ niệm 132 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2022).

- Kỷ niệm 63 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2022).

1. Giáo dục nhận thức cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn bằng những việc làm thiết thực phù hợp với học sinh trong giai đoạn còn dịch bệnh COVID-19.
2. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương” người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước” .
3. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh kết hợp với giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như GVCN kết hợp GVBM, giám thị quan tâm đến tâm lý và áp lực của học sinh trong mùa thi để động viên và tư vấn cho học sinh lớp 12.
4. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.
5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của ngành y tế về các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN:

1. Tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo nội dung của tổ và quan tâm thêm các nội dung sau:

- Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch năm học của tổ và giải pháp để thực hiện nếu có hạn chế (ghi biên bản cụ thể).

- Tổ chuyên môn chủ động thảo luận các nội dung khó trong đề thi THPT hàng năm để có định hướng cho GV trong tổ giảng dạy cho học sinh lớp 12.

1. Giáo viên rà soát lại kiến thức cho học sinh bị F0, F1 và có biện pháp hỗ trợ, củng cố, bổ sung kiến thức kịp thời cho học sinh, đặc biệt quan tâm học sinh khối 12.
2. Tổ chức kiểm tra học kỳ II theo kế hoạch và tổ chức kiểm tra bổ sung cho các em học sinh vắng phép.
3. Họp tổ chuyên môn theo đúng định kỳ.
4. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
6. Chuẩn bị xếp lớp cho học sinh lớp 12 học ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2022 đạt 24 điểm trở lên.
7. Giáo viên tham gia học tập Module 9 chương trình giáo dục 2018 trên hệ thống.
8. Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học cho học sinh lớp 10, 11.
9. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tất cả GV.
10. Họp xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của học sinh 3 khối.
11. Làm hồ sơ cho học sinh khối 12 kiểm dò
12. Họp hội đồng thi đua, xét thi đua giáo viên.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ CÔNG TÁC AN TOÀN TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như:
* Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.
* Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh; giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước; giáo dục về việc ‘chống rác thải nhựa’.
* Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.
* Tính trung thực trong học tập và trong cuộc sống.
* Tinh thần đoàn kết trong tập thể.
* Trân trọng và yêu quý bản thân.
1. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh vấn đề biển đảo.
2. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.
3. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng. Tuy nhiên, thầy cô có trách nhiệm kiểm soát các hoạt động của câu lạc bộ và đảm bảo thực hiện tốt các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh.
4. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.
5. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căn tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

1. Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hoạt động tư vấn trực tiếp hay qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn với các nội dung như: Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời; Tư vấn hướng nghiệp….
2. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,…).

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương và tiền lễ tháng 5 theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
5. Chi thu nhập quý I năm 2022.

V. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp.
2. Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.
3. Tổ chức hội đồng thi nghề lớp 11.
4. Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi cấp trường.
5. Họp Cha mẹ học sinh khối 10, 11.
6. Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2021 – 2022.
7. Tổ chức cuộc thi “Kể chuyện Bác Hồ” năm học 2021 - 2022.
8. Tổ chức nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên.
9. Tổ chức tập thể dục giữa giờ và Giải hội khỏe phù đổng lần 1 năm học 2021-2022

VI. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

| STT | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | PHÂN CÔNG THỰC HIỆN |
| --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/5/2022🡪 08/5/2022 |
| 1 | 01/5 - 03/5 | - Học sinh tiếp tục nghỉ học  | Học sinh |
| 2 | 04/5 | - 7g00: Kiểm tra học kỳ II môn Sinh 11; GDCD 11. - 9g00: Kiểm tra học kỳ II môn Sinh 10; GDCD 10. | Lãnh đạo trường + GVđược phân công |
| 3 | 05/5 | - 7g00: Kiểm tra học kỳ II môn Lý 11; Địa 11. - 9g00: Kiểm tra học kỳ II môn Lý 10; Địa 10. | Lãnh đạo trường + GVđược phân công |
| 4 | 06/5 | - 7g00: Kiểm tra học kỳ II môn Hóa 11; Sử 11. - 9g00: Kiểm tra học kỳ II môn Hóa 10; Sử 10. | Lãnh đạo trường + GVđược phân công |
| 5 | 07/5 | - 7g00: Kiểm tra học kỳ II môn Toán 11; Tiếng Anh 11. - 14g00: Kiểm tra học kỳ II môn Toán 10; Tiếng Anh 10. | Lãnh đạo trường + GVđược phân công |
| 6 | 08/5 | - Lên danh sách học sinh vắng thi kiểm tra đánh giá cuối kì II năm học 2021 - 2022, niêm yết danh sách học sinh vắng tại Website của nhà trường, đồng thời công khai danh sách đến học sinh thông qua GVCN lớp để học sinh theo dõi. | Cô Xuân và GVCN  |
| 7 | Trong tuần | * Nghiên cứu và chuẩn bị hồ sơ thi THPT cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi.
* Hạn cuối nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho học sinh (Nếu có)
 | Cô Phương, Thầy Ngọc và + GVCN 12 |
| 8 | - Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1  | Các tổ chuyên môn |
| 9 | - Tổ chức truy bài cho HS khối 12 theo danh sách  | Lãnh đạo và thầy cô được phân công |
| 10 | - Triển khai thu đoàn phí năm học 2021 – 2022 | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 09/5🡪 15/5/2022 |
| 11 | 09/5 | - 17g00: Hạn cuối GVBM nộp hồ sơ chuyên môn để TTCM bắt đầu kiểm tra theo quy định. | TTCM và GVBM |
| 12 | 09/5 | - Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học cho học sinh lớp 10, 11 | Cô Xuân  |
| 13 | - Tổ chức kiểm tra học kỳ II bổ sung cho học sinh vắng có phép | Cô Xuân và GV được phân công |
| 14 | * Lập danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh 10 nộp Sở GD.
 | Cô Xuân  |
| 15 |  | * Từ ngày 09/5 đến ngày 11/5: Học sinh 3 khối nghỉ học, Giáo viên chấm bài tập trung
 |  |
| 16 | 12/5 | - Học sinh 3 khối đi học bình thường |  |
| 17 | Tiết 1,212/5 | - Trả bài kiểm tra học kỳ II cho HS 3 khối và hạn cuối điều chỉnh điểm kiểm tra học kỳ II nếu có sai sót. | Toàn thể GVBM 3 khối các môn có tổ chức thi cuối kỳ. |
| 18 | 13/5 | * Báo cáo tháng kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng về văn phòng quận ủy ủy.
 | Cô Hồng  |
| 19 | * Báo cáo tháng về văn phòng quận ủy
 |
| 20 | 14/5 | -7g00: Báo Giáo dục tổ chức chương trình hướng nghiệp cho HS khối 12 | GVCN khối 12 và toàn thể HS khối 12 |
| 21 | -9g00: Học chính trị | Toàn thể CB-GV-NV |
| 22 | * 11g00: Hạn cuối CB-GV-NV đăng ký tham gia nghĩ dưỡng tại Phan Thiết (3 ngày 2 đêm) tại phòng Giáo viên
 | BCH CĐ và toàn thể CĐV |
| 23 | * 15g00: Hoàn tất việc in phiếu điểm tổng hợp cho các lớp
 | Thầy Goky và phòng học vụ |
| 24 | 14/5 | * Báo cáo công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn GV về Sở GD.
 | Thầy Đạt |
| 25 | * Báo cáo công tác an toàn trường học về Sở GD.
 | Thầy Đạt |
| 26 | - Báo cáo tổng kết thực hiện công tác giáo dục an toàn giao thông về phòng chính trị tư tưởng Sở Giáo dục. | Thầy Thịnh (PHT) |
| 27 | - Báo cáo tư vấn tâm lý về Sở GD. | Cô Linh (Văn)  |
| 28 | * Báo cáo về tăng cường thực hiện đạo đức nhà giáo về Sở GD
 | Cô Hồng |
| 29 | 14/5 | - Dựa trên thang điểm của các phòng thuộc Sở, trường tự chấm điểm và báo cáo về Sở  | Cô Hồng  |
| 30 | Trong tuần | * Kiểm tra tủ súng của tổ Sử -GDQP
 | Thầy Đạt + GV phụ trách |
| 31 | - Tổ chuyên môn chuẩn bị dữ liệu để báo cáo tổng kết cuối năm theo yêu cầu của Sở GD.  | Tổ trưởng chuyên môn  |
| 32 | - Tổ chức truy bài cho HS khối 12 theo danh sách  | Lãnh đạo và thầy cô được phân công |
| 33 | - Tổ chức Đăng ký chiến sĩ Hoa phượng đỏ hè 2022- Trả sổ Đoàn cho đoàn viên khối 12- Tổ chức Vòng Bán kết cuộc thi “Kể chuyện Bác Hồ” năm học 2021 - 2022 | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 16/5/2022🡪 22/5/2022 |
| 34 | 16/5 | - Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ và tổng kết phát thưởng các hoạt động | Đoàn thanh niên |
| 35 | * Hoàn tất hồ sơ đề nghị uyên dương “Những tấm gương thầm lặng mà cao cả” trong phong trào thi đua yêu nước của Thành phố Hồ Chí Minh lần 5 - Năm 2022.
 | Thầy Đạt  |
| 36 | - Gửi thư mời Cha mẹ học sinh dự họp cuối năm | GVCN 10, 11 |
| 37 | 16/5 | - Giáo viên bắt đầu vô học bạ 3 khối (đặc biệt ưu tiên khối 12) | GVBM và GVCN 3 khối |
| 38 | 17/5 | * Tổ chức họp mặt HS nêu ý tưởng nghiên cứu khoa học trong học sinh tại hội trường.
 | Cô Xuân |
| 39 | * 10g40: GVCN nộp hồ sơ xét duyệt hạnh kiểm.
 | GVCN 3 khối  |
| 40 | 18/5-20/5 | Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 10, 11 | Cô Xuân+học vụ và giáo viên được phân công |
| 41 | 18, 19/5 | - Tổ chức xét duyệt hạnh kiểm, hoc lực lớp 10, 11, 12 | Lãnh đạo trường + GVCN 10, 11, 12 |
| 42 | 21/5 | - 8g00: Các tổ họp xét thi đua năm học 2021 -2022 (Thay cho họp tổ lần 2) | Các tổ chuyên môn |
| 43 | - Hạn cuối hoàn tất phần thưởng cho lễ tổng kết | Giáo viên được phân công |
| 44 | - 17g00: Họp cha mẹ học sinh lớp 10, 11 | GVCN 10, 11 + CMHS  |
| 45 | Trong tuần  | * Lập danh sách giáo viên coi thi THPT nộp Sở GD.
 | Cô Xuân  |
| 46 | * Báo cáo tổng kết năm học về phòng Giáo dục Trung học.
 |
| 47 | * Tiến hành thu lại sách học sinh đã mượn
 | Nhân viên thư viện |
| 48 | - Tổ chức truy bài cho HS khối 12 theo danh sách  | Lãnh đạo và thầy cô được phân công |
| 49 | * Tổ chức Vòng Chung kết cuộc thi “Kể chuyện Bác Hồ” năm học 2021 - 2022
 | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 23/5/2022🡪 31/5/2022 |
| 50 | 23/5 | - Họp xét thi đua năm học 2021 – 2022 | Hội đồng thi đua trường |
| 51 | 24/5 | * Nộp hồ sơ thi đua nhà trường về Cụm thi đua
 | Cô Phương Linh |
| 52 | 24/5 | * GVBM, GVCN hoàn tất phê học bạ cho học sinh.
 | GVBM, GVCN  |
| 53 | 24, 25/5 | * Tổ chức kỳ thi nghề phổ thông và giáo viên coi thi nghề
 | Theo quyết định của Sở GD  |
| 54 | 26/5 | * Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm về phòng thanh tra Sở GD.
 | Cô Hồng  |
| 55 | - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021 -2022 | Cô Xuân  |
| 56 | - Nộp bảng điểm tự chấm công tác thanh tra  | Cô Hồng |
| 57 | 26/5 | * Tiết 3,4(C) : Tổng kết lớp 10,11 và làm vệ sinh cuối năm.
* Các lớp bàn giao cơ sở vật chất lớp 10, 11.
 | GVCN 10, 11 |
| 58 | 27/5 | * Tổ chức lễ tổng kết năm học 2021 – 2022

+ 7g00 đến 9g00: Tổng kết trong học sinh+ 9g00: HS khối 12 học bình thường. | Toàn thể GV, NV, HS. |
| 59 | 27/5 | * 17g00: Hạn cuối hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 20/2018 trên hệ thống TEMIS
 | Toàn thể CBQL, GV |
| 60 | 28 đến 30/5 | * Tổ chức nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên tại Phan Thiết
 | Viên chức có đăng ký tham gia.  |
| 61 | 30/5 | * Hạn cuối hoàn thành bồi dưỡng mô – đun 5, 9
 | Toàn thể CBQL, GV |
| 62 | 31/5 | * Học sinh bắt đầu ôn thi lại và rèn luyện hè.
 | Thầy cô được phân công và HS có tên theo danh sách  |
| 63 | 31/5 và 01/6 | - Thi thử Tốt nghiệp THPT lần 1 | Cô Xuân+học vụ và giáo viên được phân công |
| 64 | 04/6 | - Học sinh khối 12 học bù thời khóa biểu ngày 30/5/2022 | GVBM và HS khối 12 |
| 65 | Trong tháng | * Trang trí, sắp xếp lại phòng bộ môn
 | Các tổ bộ môn |
| 66 | * Tổ chức giải thể thao cho học sinh
 | Tổ GDTC |
| 67 | * Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình
 | Ban lãnh đạo |
| 68 | * Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh
 | Tổ QLHS, GVCN, GVBM |
| 69 | * Tiếp tục làm việc với những học sinh thường xuyên vi phạm trong học tập và kỷ luật nhất là khối 12
 | Thầy Thịnh (PHT) |
| 70 | * Tiếp tục thưc hiện kế hoạch giúp đỡ học sinh khó khăn theo kế hoạch
 | GV được phân công |
|  |  |
| *Nơi nhận:**- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);**- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);* *- Lưu VT.* | HIỆU TRƯỞNGĐã kýPhạm Thị Thu Hồng |
|  |  |