

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRẦN HỮU TRANG
Số: 203/KH-THT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát trình độ học sinh Môn Tiếng Anh và Tiếng Trung

Căn cứ kế hoạch số 101/KH-THT ngày 07/4/2023 của Trường THPT Trần Hữu Trang về Kế hoạch Xây dựng tổ hợp môn lựa chọn và các chuyên đề học tập lớp 10 Năm học 2023 – 2024; và Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 – năm học 2023-2024 của Trường THPT Trần Hữu Trang;

Căn cứ nội dung thống nhất của trường THPT Trần Hữu Trang với trung tâm Anh Ngữ Ngôi sao Việt Mỹ và Trung tâm Ngoại ngữ Hoa Tinh Anh ngày 24 tháng 7 năm 2023

Trường THPT Trần Hữu Trang xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát trình độ cho học sinh lớp 10 – năm học 2023 -2024 để xếp lớp học Ngoại ngữ theo nhu cầu của học sinh:

1. Mục đích

- Khảo sát năng lực ngoại ngữ của học sinh lớp 10 để xếp lớp học phù hợp theo trình độ của học sinh.

2. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

- Đối tượng: Học sinh lớp 10 năm học 2023-2024 của trường THPT Trần Hữu Trang.

- Hình thức:

- + Tiếng Anh: Học sinh thực hiện bài trắc nghiệm 50 câu – thời lượng kiểm tra 45 phút – thang điểm 10
- + Tiếng Trung Học sinh thực hiện bài trắc nghiệm 25 câu – và nghe 12 câu thời lượng kiểm tra 60 phút (nghe 15' và làm bài 45') – thang điểm 100

- Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tiếp tại phòng học – học sinh làm bài trên đề - lưu giữ kết quả để đánh giá

3. Thời gian và địa điểm khảo sát

- Thời gian khảo sát: từ 7g00, ngày 03/8/2023

- Địa điểm: Tại trường THPT Trần Hữu Trang



Tiếng Anh thực hiện khảo sát tại 04 phòng 20,28,29,30 – lầu 1 (2 ca)

Tiếng Trung thực hiện khảo sát tại 03 phòng 25,26,27 tầng trệt và phòng 21 (ca 1)

4. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 25/7/2023 đến 29/7/2023:

+ Nhà trường lập danh sách HS dự khảo sát theo phòng – Nguyễn Thanh Hải phụ trách – trình ký danh sách ngày 28/7/2023 dán danh sách ngày 01/8/2023

+ Lập kế hoạch, thành lập Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường – Cô Trần Phong Nhiên Hạnh – Phó HT

+ Phân công nhiệm vụ các thành viên thuộc tổ văn phòng – TTVP Cô Võ Thị Thanh Nguyệt (có biên bản phân công nhiệm vụ)

+ Hoàn thành công tác chuẩn bị phòng khảo sát (vệ sinh và CSVC) ngày 30/7/2023 – TTVP phân công.

+ Các Trung tâm gửi đề khảo sát về Trường (có niêm phong) – Thầy Tăng Anh Tuấn – phụ trách học vụ nhận và lưu giữ hoàn thành trước ngày 31/7/2023

- Ngày 01/8/2023: Thông báo kế hoạch khảo sát đến CMHS khối 10 – dán danh sách phòng khảo sát + thời gian khảo sát (ngày, giờ)

- Ngày 03/8/2023: Học sinh thực hiện khảo sát theo kế hoạch

+ Ca 1 từ 7g30 đến 8g30 (Tiếng Anh và Tiếng Trung)

+ Ca 2 từ 9g00 đến 10g00 (Tiếng Anh)

5. Tình hình cụ thể :

- Số lớp khảo sát: 08 lớp, số học sinh khảo sát 338 HS (dự kiến)

+ Môn Tiếng Anh : 08 phòng – 27 HS/ phòng – 213 học sinh .

+ Môn Tiếng Trung : 05 phòng – 25 HS/ phòng – 122 học sinh.

Lưu ý: Học sinh đăng ký học tiếng Trung lớp nhập môn có nguyện vọng không tham gia khảo sát thì thực hiện như sau:

+ Bước 1: Học sinh xem danh sách xếp phòng khảo sát (dán bảng) để biết số phòng khảo sát.

+ Bước 2: Trong ngày 01/8/2023 các học sinh làm giấy đề nghị xếp vào lớp học nhập môn Tiếng Trung theo mẫu.

+ Bước 3: Nộp lại giấy đề nghị cho bộ phận văn phòng.

Trung tâm ngoại ngữ Hoa Tinh Anh cùng với Cô Võ Thị Thanh Nguyệt và Hồ Bảo Ngọc phối hợp - phụ trách hướng dẫn học sinh thực hiện.

6. Số phòng khảo sát từng ca:

+ Môn Tiếng Anh: 08 phòng – 27 HS/phòng – 213 học sinh .

Ca 1 : 04 phòng - Ca 2 : 04 phòng

+ Môn Tiếng Trung : 04 phòng – 25 - 27 HS/ phòng – 122 học sinh – ca 1

7. Thành lập Hội đồng (viết tắt: HĐ) tổ chức khảo sát Tiếng Anh và Tiếng Trung theo danh sách gồm:

Họ và tên	Chức vụ HĐ	Công việc phụ trách
1. Ông Trần Thanh Phong, Hiệu trưởng	Chủ tịch	Phụ trách chung
2. Bà Trần Phong Nhiên Hạnh, PHT	Phó Chủ tịch	Phụ trách về chuyên môn
3. Ông Nguyễn Hồ Anh Vũ , Phó HT	Phó Chủ tịch	Phụ trách về CSVC
4. Bà Võ Thị Thanh Nguyệt, TTVP	Ủy viên	Phụ trách về các loại hồ sơ: KH, QĐ – lưu giữ kết quả khảo sát ... lưu trữ hồ sơ theo quy định, phân công nhân viên thực hiện nhiệm vụ
5. Bà Nguyễn Thị Thảo Hiền	Ủy viên	Đại diện TT Anh Ngữ Ngôi sao Việt Mỹ
6. Ông Đàm Lâm Thành	Ủy viên	Đại diện TT Ngoại Ngữ Hoa Tinh Anh
7. Bà Nguyễn Thị Thanh Thanh, TTCM	Thành viên	Giám sát chuyên môn Tiếng Anh
8. Ông Hà Thanh Tâm, GV phụ trách QLHS – thành viên ban TTND	Thành viên	Giám sát kỳ kiểm tra (có biên bản giám sát) – QLHS trong ngày khảo sát
9. Bà Hồ Bảo Ngọc	Thành viên	Hỗ trợ hướng dẫn học sinh và các công tác do TTVP phân công
10. Bà Nguyễn Quý Tiên	Thành viên	Hỗ trợ hướng dẫn học sinh – phụ trách văn phòng phẩm của kỳ khảo sát và các công tác do TTVP phân công
11. Ông Tăng Anh Tuấn	Thành viên	Phụ trách giữ và bảo mật đề khảo sát – lưu giữ bài khảo sát của năm học 2023-2024
12. Ông Nguyễn Thanh Hải	Thành viên	Phụ trách phân chia phòng kiểm tra - trình ký và dán danh sách
13. Ông Trần Nhứt Vinh	Thành viên	Bảo vệ và các công tác do TTVP phân công



14. Ông Nguyễn Văn Út	Thành viên	Bảo vệ và các công tác do TTVP phân công
15. Bà Lê Thanh Thủy	Thành viên	Phục vụ và các công tác do TTVP phân công
16. Bà Bùi Thị Mai	Thành viên	Phục vụ và các công tác do TTVP phân công
17. Các Ông bà có tên trong danh sách đính kèm (GV của 2 trung tâm)	Thành viên	Coi kiểm tra các phòng khảo sát theo phân công

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát Tiếng Anh và Tiếng Trung của Trường THPT Trần Hữu Trang. Nhà trường triển khai tới các tổ chuyên môn, các bộ phận để biết – bộ phận văn phòng thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn, phát sinh, Quý Thầy/Cô vui lòng báo cáo về Phó hiệu trưởng chuyên môn cùng trao đổi, xin ý kiến của Hiệu trưởng để thống nhất hướng giải quyết./.

Duyệt

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thanh Phong

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Phong Nhiên Hạng

Nơi nhận:

- TTCM, TTVP, GV, NV toàn trường;
- Dán VP;
- Đăng website trường;
- Lưu VP (C.Nguyệt)