

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2023

Số: 88/KH-THT

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3157/GDĐT-TrH ngày 06 tháng 09 năm 2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022 - 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ hướng dẫn 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-THT ngày 15 tháng 09 năm 2022 của Phó Hiệu trưởng (PTC) trường THPT Trần Hữu Trang về ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh;

Căn cứ công văn số 3995/GDĐT-TrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023 của Phòng trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022-2023, kế hoạch số 97/KH-THT ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Trường THPT Trần Hữu Trang;

Thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2022-2023 và tình hình thực tế, trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023 (viết tắt là HK2) như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý

rà soát, điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp, định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Thông qua đợt kiểm tra đánh giá, giáo viên bộ môn giám sát được tình hình học tập của học sinh để nhắc nhở, điều chỉnh thái độ học tập; đồng thời có biện pháp khắc phục những nội dung còn hạn chế, phụ đạo cho học sinh tiếp thu chậm.

Đảm bảo kỳ kiểm tra diễn ra nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế nhằm đánh giá đúng thực chất kết quả dạy và học trong nhà trường.

Thiết lập ma trận, đặc tả đề, biên soạn đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 đảm bảo đúng tinh thần văn bản 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2006, chương trình giáo dục phổ thông 2018 và phù hợp với trình độ của học sinh trong nhà trường.

II. HỘI ĐỒNG RA ĐỀ, IN SAO ĐỀ VÀ COI, CHẤM KIỂM TRA: (đính kèm).

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng kiểm tra: học sinh khối 10, 11 và 12.

2. Thời gian làm bài kiểm tra (đối với cả 03 khối)

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút;
- Môn Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút;

3. Khung thời gian tổ chức kiểm tra:

3.1. Các môn kiểm tra theo kế hoạch dạy học môn học tổ đã thống nhất: Quốc phòng và An ninh, Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp (K10), Giáo dục địa phương (K10) – đánh giá bằng nhận xét: Đạt/ Chưa đạt.

GVBM hoàn thành nhập điểm vào hệ thống Vietschool trước ngày 04/5/2023.

3.2. Các môn kiểm tra tập trung tại lớp:

- **Thứ bảy (22/4/2023):** môn Nghề (khối 11) kiểm tra theo TKB học tại lớp; GV coi kiểm tra: GV dạy nghề của lớp phụ trách. (*Lưu ý: GVBM thu lại đề đầy đủ và phiếu trả lời của HS*) GVBM dạy Nghề chấm bài và hoàn thành nhập điểm + nhận xét vào hệ thống Vietschool trước ngày 04/5/2023.

- **Sáng thứ hai (24/4/2023):** kiểm tra các môn như sau:

+ 7g - 8g15:

- Môn Tin học: Khối 11, 12 và các lớp 10A1, 10A2, 10A3, 10A4, 10A5, 10A6;
- Môn Công nghệ: 10A7, 10A8.

+ 9g - 10g:

- Môn Công nghệ: Khối 11, 12.
- Môn Giáo dục kinh tế và pháp luật: 10A4, 10A5, 10A6, 10A7, 10A8.

+ 10g15 – 11g20:

- Môn GD&CD khối 11,12.

Lưu ý:



- Buổi chiều thứ hai (24/4/2023) học sinh toàn trường nghỉ học.
- CB coi KT có mặt tại phòng Giáo viên để nhận hồ sơ kiểm tra, đề kiểm tra trước 10 phút khi bắt đầu tính giờ kiểm tra.
- Giáo viên phụ trách bộ môn, chấm bài kiểm tra và hoàn thành nhập điểm + nhận xét vào hệ thống Vietschool trước ngày 04/5/2023.

3.3. Các môn kiểm tra tập trung (có chia phòng kiểm tra):

3.3.1 Giai đoạn kiểm tra dành cho học sinh khối 12

Khối 12 kiểm tra buổi chiều từ ngày 25/4/2023 đến ngày 28/4/2023 – buổi sáng học sinh khối 12 nghỉ học ôn bài.

- Học sinh khối 10 và 11 học bình thường buổi sáng – buổi chiều HS nghỉ (để khối 12 làm kiểm tra).

GVBM khối 12 nhập điểm và nhận xét các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí : hoàn thành trước ngày 04/5/2023.

Các môn kiểm tra: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí.

Lịch kiểm tra:

STT	THỨ/ NGÀY	BUỔI	KHỐI	MÔN KIỂM TRA	SỐ PHÒNG	SỐ HS
1	Thứ Ba – ngày 25/4/2023	Chiều	12	Ngữ Văn - 90 phút Địa - 45 phút	12	288
2	Thứ Tư – ngày 26/4/2023	Chiều	12	Toán - 90 phút Lý - 45 phút	12	288
3	Thứ Năm – ngày 27/4/2023	Chiều	12	Tiếng Anh - 60 phút Sinh - 45 phút	12	288
4	Thứ Sáu – ngày 28/4/2023	Chiều	12	Sử - 45 phút Hóa - 45 phút	12	288

(Khối 12 có 03 học sinh hòa nhập)

Các học sinh khối 12 vắng kiểm tra sẽ tham gia kiểm tra bổ sung từ ngày 04/5/2023 đến ngày 05/5/2023 - Ngày 04/5/2023 trở đi học sinh khối 12 học theo TKB ôn thi.

3.3.2 Giai đoạn kiểm tra dành cho học sinh khối 10 và 11

Khối 10+11 kiểm tra từ ngày 05/5/2023 đến ngày 09/5/2023.

- Học sinh khối 10 kiểm tra vào buổi sáng – buổi chiều nghỉ.
- Học sinh khối 11 kiểm tra vào buổi chiều – buổi sáng nghỉ.
- Học sinh khối 12 học bình thường sáng + chiều theo TKB.

Từ ngày 04/5/2023 trở đi học sinh khối 12 học theo TKB ôn thi.

GVBM khối 10 và 11 nhập điểm và nhận xét các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí: hoàn thành trước ngày 04/5/2023.

Các môn kiểm tra:

Khối 11: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí.

Khối 10:

- Các môn tập trung bắt buộc: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử.

- Các môn theo nhóm tổ hợp:

- + Môn Vật lí: 10A1, 10A2, 10A3, 10A5; 185 học sinh.
- + Môn Hóa học: 10A1, 10A2, 10A3, 10A7, 10A8; 206 học sinh.
- + Môn Sinh học: 10A1, 10A2, 10A4, 10A6, 10A7; 207 học sinh.
- + Môn Địa lí: 10A3, 10A4, 10A5, 10A6, 10A8; 214 học sinh.

Lịch kiểm tra:

STT	THỨ NGÀY	BUỔI	KHỐI	MÔN KIỂM TRA	SỐ PHÒNG	Lớp Kiểm tra	Số HS
1	Thứ Sáu Ngày 05/5/2023	Sáng	10	Văn - 90 phút Địa - 45 phút	14 09	10A1-10A8 10A3,4,5,6,8	337 214
		Chiều	11	Văn - 90 phút Địa - 45 phút	12 12	11A1 –11A7 11A1 –11A7	310 310
		Sáng	10	Toán - 90 phút Lý - 45 phút	14 08	10A1- 10A8 10A1,2,3,5	337 182
		Chiều	11	Toán - 90 phút Lý - 45 phút	12 12	11A1 –11A7 11A1 –11A7	310 310
3	Thứ Hai Ngày 08/5/2023	Sáng	10	Anh - 60 phút Sinh - 45 phút	14 09	10A1- 10A8 10A1,2,4,6,7	337 207
		Chiều	11	Anh - 60 phút Sinh - 45 phút	12 12	11A1 –11A7 11A1 –11A7	310 310
		Sáng	10	Sử - 45 phút Hóa - 45 phút	14 09	10A1- 10A8 10A1,2,3,7,8	337 206
		Chiều	11	Sử - 45 phút Hóa - 45 phút	12 12	11A1 –11A7 11A1 –11A7	310 310

(Khối 11 có 05 học sinh hòa nhập (GV chỉ làm đề cho 04 HS – riêng HS Phan Gia Ngọc 11A6 làm đề chung với HS bình thường - Khối 10 có 05 học sinh hòa nhập)

Từ ngày 10/5/2023 – ngày 13/5/2023 học sinh khối 10 và 11 nghỉ học và tham gia các hoạt động giáo dục chuyên đề - học tập trải nghiệm - sinh hoạt CLB theo kế hoạch.

Các học sinh khối 10+11 vắng kiểm tra sẽ tham gia kiểm tra bổ sung từ ngày 11/5/2023 đến ngày 12/5/2023.

4. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

4.1. Nội dung đề kiểm tra:

a/ Khối 10:

- Thực hiện theo Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo đối với từng môn về việc biên soạn đề kiểm tra khi Tổ trưởng/ Nhóm trưởng bộ môn họp với chuyên viên phụ trách bộ môn.

b/ Khối 11 và 12:

- Theo chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình học và đảm bảo đúng theo văn bản 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung tinh giản, các nội dung hướng học sinh tự học, tự làm, các nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

c/ Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập:

- Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kỳ theo kế hoạch dạy học cá nhân.
- GVBM lớp có HS hòa nhập dựa trên kế hoạch giáo dục cá nhân của HS hòa nhập, tùy vào khả năng từng học sinh ra đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 cho từng HS hòa nhập: 01 đề kiểm tra/ học sinh hòa nhập.

d/ Yêu cầu chung về đề kiểm tra: (đối với cả 03 khối)

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện từ tuần đầu học kỳ đến tuần thực hiện bài kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác về chính tả, ngữ pháp, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Đối với môn Địa lí: khi làm bài kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2, học sinh được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp tương ứng.

Lưu ý: Mọi thông tin điều chỉnh nội dung đề kiểm tra, Tổ trưởng/ Nhóm trưởng chuyên môn phải có văn bản xin ý kiến chỉ đạo và phê duyệt của Hiệu trưởng.

4.2. Hình thức đề kiểm tra:

a/ Hình thức:

STT	MÔN KIỂM TRA	KHỐI	HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HK2 (2022-2023)		THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA	HS làm bài trên loại giấy (giấy thi/ làm trên đề A3 hay đề A4/ phiếu trắc nghiệm ... câu, các loại khác...)
			Số câu tự luận	Số câu trắc nghiệm		
1	Ngữ văn	10	Tự luận (Kỹ năng đọc; Viết)	/	90 phút	Giấy thi tự luận
		11	Tự luận (Đọc hiểu; NLVH)	/	90 phút	Giấy thi tự luận
		12	Tự luận (NLXH; NLVH)	/	90 phút	Giấy thi tự luận
2	Toán	10	Tự luận: 6 câu	/	90 phút	Giấy thi tự luận
		11	Tự luận: 6 câu	/	90 phút	Giấy thi tự luận
		12	/	Trắc nghiệm: 50 câu	90 phút	Phiếu trắc nghiệm
3	Tiếng Anh	10	Tự luận; 14 câu (Kỹ năng Nghe; Viết)	Trắc nghiệm; 30 câu	60 phút	Làm trên đề và phiếu trắc nghiệm
		11	Tự luận; 11 câu (Kỹ năng Nghe; Viết)	Trắc nghiệm; 30 câu	60 phút	Làm trên đề và phiếu trắc nghiệm
		12	/	Trắc nghiệm; 50 câu	60 phút	Phiếu trắc nghiệm

4	Vật lí	10	Tự luận 2 câu	Trắc nghiệm 24 câu	45 phút	Giấy thi tự luận + Phiếu trắc nghiệm
		11	Tự luận 5 câu	/	45 phút	Giấy thi tự luận
		12	/	Trắc nghiệm 30 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
5	Hóa học	10	Tự Luận: 7 câu	/	45 phút	Giấy thi tự luận
		11	Tự Luận: 6 câu	/	45 phút	Giấy thi tự luận
		12	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
6	Sinh học	10	Tự luận (3 câu)	/	45 phút	Giấy thi tự luận
		11	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
		12	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
7	Lịch sử	10	Tự luận (3 câu)	/	45 phút	Giấy thi tự luận
		11	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
		12	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
8	Địa lí	10	Tự luận (3 câu)	/	45 phút	HS làm trên đề
		11	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
		12	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
9	GD&ĐT/ KTPL	10	Tự luận (3 câu)	/	45 phút	HS làm trên đề
		11	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
		12	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
10	Tin học	10	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
		11	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
		12	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
12	Công nghệ	10	Tự luận (3 câu)	/	45 phút	Giấy thi tự luận
		11	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
		12	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm
13	Nghề	11	/	Trắc nghiệm 40 câu	45 phút	Phiếu trắc nghiệm

b/ Hình thức trình bày đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra phải trình bày đúng theo mẫu (đính kèm mẫu), được soạn thảo trên Microsoft Office Word 2003; font chữ: Times New Roman; size chữ: 13; spacing: 6pt; line spacing: single;

- Thực hiện đúng các hướng dẫn đã gửi mẫu trình bày đề kiểm tra vào cuối học kỳ 1 (2022-2023);

- Lưu ý:

+ Đối với đề tự luận 100%: định dạng nội dung đề trọn vẹn từ 01 hoặc 02 trang A4;
+ Đối với đề trắc nghiệm 100% cả tự luận và trắc nghiệm: định dạng đề không vượt quá 01 tờ A3 (tương ứng là 04 trang A4).

+ Đối với đề tự luận dành cho học sinh làm trên đề, GVBM phải thiết kế ô phách định dạng đề không vượt quá 01 tờ A3 (tương ứng là 04 trang A4).

5. Hợp thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng ma trận đề đặc tả, ra đề kiểm tra

- **Hạn cuối ngày 10/4/2023:** Các Tổ chuyên môn/ Nhóm chuyên môn tổ chức họp thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2;

- **Hạn cuối ngày 15/4/2023:** Nộp biên bản họp thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra (bản giấy có đầy đủ chữ ký của các thành viên dự họp);

- Xây dựng ma trận:

+ Mỗi tổ thực hiện 01 file Excel, mỗi file Excel có 03 sheet (trên file excel có sẵn công thức).

Ví dụ: Sheet 1 ghi Ngữ văn10 - Sheet 2 ghi Ngữ văn11 – Sheet 3 ghi Ngữ văn12).

+ Đối với tổ ghép: mỗi Môn thực hiện 01 file Excel, mỗi file Excel có 3 sheet (trên file excel có sẵn công thức).

Ví dụ: Sheet 1 ghi Sử10 - Sheet 2 ghi Sử11 – Sheet 3 ghi Sử12).

6. Biên soạn đề, nộp đề kiểm tra:

6.1. Giáo viên biên soạn đề và nộp đề về cho Tổ trưởng/ Nhóm trưởng chuyên môn:

- Mỗi giáo viên nộp 01 đề kiểm tra đề nghị/khối lớp dạy;
- Nếu 01 GV dạy cả khối thì nộp 02 đề kiểm tra đề nghị/khối; đề kiểm tra đề nghị cũng chính là đề kiểm tra chính thức.

- TTCM/ NTCM chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra; về đảm bảo nội dung và hình thức của đề kiểm tra như đã hướng dẫn ở mục 5 của kế hoạch; tính chính xác về chính tả, ngữ pháp,...

+ Môn Nghề: GV nộp đề kiểm tra đề nghị về cho Phó HT- CM hạn cuối là ngày 17/4/2023;

+ Các môn còn lại: GVBM nộp đề kiểm tra đề nghị về cho TTCM/ NTCM **trước** ngày 14/4/2023.

*** Lưu ý:**

- GV trình bày hình thức như hướng dẫn ở mục 4.2 (chỉ thay nội dung “đề chính thức” thành “đề đề nghị”).

- Đề và đáp án trên cùng 1 file là tập tin Word (không dùng file PDF).

- Đặt tên file tương tự theo mẫu sau:

Ví dụ: Môn NVăn – lớp 12 – GV: Nguyễn Thanh Nga.

Tên file là: NVăn 12_NTNga_de-dapan kiem tra cuoi HK2_22-23.

6.2. TTCM/ NTCM biên soạn đề và nộp đề kiểm tra chính thức về cho Cô Trần Phong Nhiên Hạnh - Phó Hiệu trưởng CM:

- Từ đề kiểm tra đề nghị của GVBM, TTCM/ NTCM biên soạn thành 02 đề kiểm tra hoàn chỉnh/môn kiểm tra/khối lớp.

- Thời hạn TTCM / NTCM nộp đề:

- Các Môn QP,TD,GDTC,TN-HN,GD ĐP nộp file đề + đáp án (hướng dẫn chấm – biểu điểm) + Ma trận qua email hạn cuối ngày 04/5/2023 (Nộp hồ sơ kiểm tra gồm HK1 và HK2)
- Môn Nghề: GVBM nộp đề ngày 17/4/2023 (kiểm tra ngày 22/4/2023)
- Các môn kiểm tra ngày 24/4/2023 nộp đề trước ngày 18/4/2023
- Các môn kiểm tra tập trung khối 12 nộp đề trước ngày 19/4/2023
- Các môn kiểm tra tập trung khối 10 và 11 nộp đề trước ngày 26/4/2023.

*** Lưu ý:**

- Đối với môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm 100% hoặc vừa tự luận, vừa trắc nghiệm thì TTCM/ NTCM nộp 02 đề kiểm tra chính thức - mỗi đề kiểm tra có 04 mã đề.

- In đề và bỏ mỗi đề vào 01 bì thư - ghi ở ngoài bì thư nội dung “Đề kiểm tra cuối học kỳ 2 (2022 - 2023), môn.....”

- Sau đó TTCM/ NTCM dán và ký tên niêm phong, bàn giao đề kiểm tra về cho Cô Trần Phong Nhiên Hạnh - Phó Hiệu trưởng CM để chuyển về bộ phận in sao đề kiểm tra.

STT	MÔN	NGƯỜI NỘP	Nhiệm vụ	NGÀY NỘP	GHI CHÚ
1	Nghề	Nguyễn Phương Mai Huỳnh Thái Dương Nguyễn Đình Thiên Kim	GVBM	17/4/2023	Nộp bản in và hồ sơ theo kế hoạch (xem mục 7 trang 9)
2	Tin	Huỳnh Thái Dương	Nhóm trưởng	18/4/2023	
3	GDCD GDKTPL	Trần Thị Yên Ngọc	TTCM	18/4/2023	
4	C.Nghệ	Phạm Thị Hiền	Nhóm trưởng	18/4/2023	
5	Văn	Lê Thị Hằng	TTCM	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	
6	Toán	Ngô Ánh Ngọc	TTCM	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	
7	Anh	Nguyễn Thị Thanh Thanh	TTCM	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	
8	Lý	Đặng Hoàng Thủy Tiên	TTCM	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	
9	Hóa	Trần Hùng Dũng	TTCM	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	
10	Sinh	Đinh Thị Hồng Xuân	TTCM	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	
11	Sử	Chữ Văn Hoằng	Nhóm trưởng	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	Nộp file đề + đáp án (hướng dẫn chấm – biểu điểm) + Ma trận qua email hạn cuối ngày 04/5/2023 (Nộp hồ sơ kiểm tra đầy đủ bao gồm HK1 và HK2)
12	Địa	Võ Thị Tám	Nhóm trưởng	19/4/2013- K12 26/4/2023-K10,11	
13	GDQP	Trần Thị Thúy Uyên	Nhóm trưởng	04/5/2023	
14	TD GDTC	Huỳnh Quốc Thanh	TTCM	04/5/2023	
15	TN-HN	Đào Ngọc Phương Vy Hồ Thị Hảo Nguyễn Phương Quyên Dương Thị Bảo Ngọc Lê Thị Hoài Nguyễn Thị Thanh Thanh Trần Thị Yên Ngọc Chữ Văn Hoằng	GVCN K10	04/5/2023	
16	GD ĐP	Trần Thị Ngọc Huyền Phan Quốc Cường Nguyễn Phước Thành Trần Thanh Phong	GVBM	04/5/2023	

6.3. Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập: Dành cho GVBM các lớp có học sinh hòa nhập (10A6, 10A7, 10A8, 11A4, 11A6, 11A7, 12A3, 12A7)

- Dựa trên kế hoạch giáo dục cá nhân của HS hòa nhập, tùy vào khả năng từng học sinh xây dựng ma trận đề và đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 cho từng học sinh hòa nhập: 01 đề kiểm tra/học sinh hòa nhập. Thời hạn nộp đề và hướng dẫn chấm (đáp án) dành cho HS hòa nhập.

- Môn Nghề GVBM nộp đề ngày 15/4/2023 (kiểm tra ngày 22/4/2023)
- Các môn kiểm tra ngày 24/4/2023 GVBM nộp đề trước ngày 15/4/2023
- Các môn kiểm tra tập trung khối 12 GVBM nộp đề trước ngày 18/4/2023
- Các môn kiểm tra tập trung khối 10 và 11 GVBM nộp đề trước ngày 25/4/2023.

Người nhận đề của HS hòa nhập: Cô Trần Phong Nhiên Hạnh – Phó hiệu trưởng

*Lưu ý: nộp file PDF và văn bản giấy; trên đề kiểm tra và hướng dẫn chấm có **Họ tên, lớp của từng học sinh hòa nhập**.*

7. Nộp hồ sơ kiểm tra cuối học kỳ 2 (2022-2023)

- TTCM tổng hợp hồ sơ kiểm tra cuối học kỳ 2 nộp về cho Cô Trần Phong Nhiên Hạnh - Phó hiệu trưởng CM.

- Hạn cuối: ngày 17/4/2023 (khối 12) – ngày 24/4/2023 (khối 10+11).

Hồ sơ gồm:

1. Biên bản họp thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối HK 2.
- Đặt tên file theo cấu trúc: Môn_BB họp thông nhất nội dung ôn và ra đề kiểm tra cuối hk2 (22-23).

2. Ma trận đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2.

- Đặt tên file excel theo cấu trúc: Môn_Ma trận đặc tả đề kiểm tra cuối hk2 (22-23)

3. Toàn bộ đề kiểm tra đề nghị của GVBM trong tổ

- Lưu ý giữ nguyên cấu trúc đặt tên file như đã hướng dẫn ở phần GV nộp đề về cho TTCM/ NTCM.

4. Hai đề kiểm tra chính thức.

- Đặt tên file theo cấu trúc: Môn_de chính thức kiểm tra cuối hk2 (22-23).

* Lưu ý: *Tất cả các file trên được lưu vào một folder - và nén thành tập tin .Zip (đặt tên tập tin là: Tổ....._Hồ sơ kiểm tra cuối hk2_22-23) gửi về email Cô Trần Phong Nhiên Hạnh hanh4546@gmail.com.*

8. Công tác photo, đóng gói đề kiểm tra tập trung theo phòng kiểm tra

- Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ - Phó hiệu trưởng phụ trách chính và hoàn thành việc photo, đóng gói đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2, đúng tiến độ của lịch kiểm tra ở từng bộ môn theo từng khối lớp.

- Phó hiệu trưởng CM chuẩn bị đề dự trữ cho mỗi môn kiểm tra, cũng như đề kiểm tra bổ sung cho những học sinh vắng trong những buổi kiểm tra chính thức.

9. Công tác coi kiểm tra:

- **Thầy Trần Thanh Phong** - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng kiểm tra chịu trách nhiệm chung, giám sát các buổi kiểm tra và phụ trách tạo mật mã cho phách của kỳ kiểm tra. Duyệt các sơ đồ các phòng kiểm tra, danh sách thí sinh các phòng kiểm tra, mật mã đánh phách cho các môn kiểm tra.

- **Cô Trần Phong Nhiên Hạnh** - Phó hiệu trưởng CM – Phó chủ tịch Hội đồng kiểm tra chịu trách nhiệm chính về công tác chuyên môn của kỳ kiểm tra; thực hiện danh sách phân công coi thi chung cho toàn kỳ kiểm tra và thông tin đến CB, GV, NV toàn trường.

- **Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ** - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng kiểm tra chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Hội đồng kiểm tra; chỉ đạo Tổ Văn phòng chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ kiểm tra (phòng làm việc của HĐ kiểm tra, các phòng kiểm tra theo khối,...), công tác photo, đóng gói và bảo mật đề kiểm tra và công tác phòng, chống dịch bệnh.

- **Các Tổ trưởng chuyên môn** thực hiện công tác coi kiểm tra theo phân công của Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra cuối HK2 năm học 2022-2023.

- **Tổ trưởng tổ Văn phòng** - Cô Võ Thị Thanh Nguyệt: chuẩn bị sơ đồ các phòng thi, dán danh sách thí sinh các phòng kiểm tra, chuẩn bị dụng cụ đánh phách cho các môn kiểm tra, phòng làm việc, bảng làm việc của Hội đồng coi kiểm tra, ...

- **Bộ phận học vụ** - Thầy Tăng Anh Tuấn thực hiện danh sách phòng thi và dán danh sách học sinh có số báo danh, phòng thi - **Hoàn thành trước ngày 22/4/2023**. Chuẩn bị hồ sơ cho kỳ kiểm tra, đề kiểm tra, các loại giấy kiểm tra, giấy nháp, phiếu trắc nghiệm và văn phòng phẩm cho kỳ kiểm tra; Thực hiện scan các phiếu trả lời trắc nghiệm, nhận bài kiểm tra đã đánh phách, cắt phách, giao đầu phách đã niêm phong về Phó Hiệu trưởng CM, file scan phiếu trả lời trắc nghiệm, nhập đáp án từ TTCM bàn giao theo biên bản, chấm bài kiểm tra trắc nghiệm, giao nhận bài kiểm tra tự luận trước và sau hồi phách. Giao chấm và nhận bài kiểm tra đã chấm của học sinh hòa nhập.

- **Công tác ráp phách – so dò, kiểm tra điểm chấm trên bài kiểm tra:** Do TTCM các tổ chuyên môn hướng dẫn các GVBM thực hiện theo quy trình chung – có biên bản kiểm tra.

- **Công tác đánh phách sau mỗi môn kiểm tra:** TTVP và theo phân công của Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra theo tình hình thực tế từng buổi kiểm tra.

- Trong các buổi kiểm tra nếu có học sinh đi trễ 15 phút sau khi đã tính giờ làm bài kiểm tra thì học sinh vào làm bài kiểm tra tại phòng kiểm tra dự trữ (Phòng Truyền thống), nếu học sinh đi trễ quá 15 phút sau khi tính giờ làm bài mà có lý do chính đáng thì được nhà trường tổ chức cho học sinh làm kiểm tra bổ sung theo thời gian quy định trong kế hoạch.

- **Bộ phận QLHS:** làm lịch kiểm tra của từng khối thông báo về cho các lớp - điều động học sinh về phòng kiểm tra, thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra, điểm danh học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra phân công theo tình hình thực tế.

+ Thầy Hà Thanh Tâm phụ trách chính công tác thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra ở cả 03 khối, điều động học sinh về phòng kiểm tra.

+ Cô Trịnh Thị Hoàng An phụ trách chính công tác QLHS, hướng dẫn học sinh về phòng kiểm tra, điểm danh học sinh ở các phòng kiểm tra.

- **Công tác cắt phách bài kiểm tra:** Thầy Hà Thanh Tâm hoặc NV văn phòng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra. Thầy Tăng Anh Tuấn nhận thân bài và niêm phong đầu phách và bàn giao đầu phách về Phó chủ tịch HĐ kiểm tra phụ trách chuyên môn lưu giữ.

- **GVCN của 22 lớp chịu trách nhiệm chính về việc dẫn dò học sinh về lịch kiểm tra các môn để học sinh tham gia kiểm tra các môn đầy đủ, nhất là đối với khối 10 học sinh làm kiểm tra các môn tổ hợp**

- Kiểm tra tập trung các môn tại lớp: Ngày 24/4/2023 (xem trang 2+3 kế hoạch)
- Khối 12 kiểm tra buổi sáng, buổi chiều HS nghỉ để ôn tập (lịch kiểm tra xem trang 3 của kế hoạch).
- Khối 10 kiểm tra buổi sáng, buổi chiều HS được nghỉ để ôn tập (lịch kiểm tra xem trang 4 của kế hoạch).
- Khối 11 kiểm tra buổi chiều, buổi sáng HS được nghỉ để ôn tập (lịch kiểm tra xem trang 4 của kế hoạch).
- Ngày 04/5/2023 học sinh khối 12 đi học theo TKB ôn thi tốt nghiệp.
- Ngày 29/4/2023 đến ngày 03/5/2023 CB-GV-NV và HS nghỉ lễ.
- Sau kỳ kiểm tra học sinh khối 10 và khối 11 được nghỉ; học sinh đi học bình thường vào ngày 15/5/2023 theo TKB mới.

- **GVCN các lớp có trách nhiệm nhắc nhở và hướng dẫn học sinh vắng kiểm tra xin kiểm tra lại theo quy định sau:**

- Học sinh vắng kiểm tra các môn kiểm tra tập trung sẽ nộp đơn xin kiểm tra bổ sung cho GVCN sáng ngày 04/5/2023 (học sinh khối 12) ngày 10/5/2023 (học sinh khối 10 và khối 11), GVCN ký xác nhận xong nộp đơn về cho phòng giáo vụ (Thầy Tăng Anh Tuấn). Lịch kiểm tra bổ sung cụ thể sẽ thông báo sau (thời gian dự kiến tổ chức kiểm tra bổ sung từ ngày 04/5/2023 đến ngày 05/5/2023 (học sinh khối 12) từ ngày 11/5/2023 đến ngày 12/5/2023 (học sinh khối 10 và khối 11)).

- Học sinh vắng kiểm tra các môn kiểm tra theo tiết tại lớp sẽ do GVBM tổ chức cho học sinh làm kiểm tra bổ sung, sau đó gửi bài đã chấm về cho giáo vụ - Thầy Tăng Anh Tuấn nhập điểm.

- **GVBM và nhân viên:** thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra theo phân công của Chủ tịch HĐ coi kiểm tra

9.1 Danh sách học sinh trong mỗi phòng kiểm tra: tối đa là 26 học sinh. Mỗi phòng kiểm tra có 01 cán bộ coi kiểm tra và 01 cán bộ giám sát ngoài hành lang cho 03 - 05 phòng kiểm tra (tùy tình hình thực tế).

9.2 Dự kiến số CB – GV – NV trong 01 buổi coi kiểm tra:

* **Khối 12**

Buổi / ngày KT	Chiều 25/4/2023	Chiều 26/4/2023	Chiều 27/4/2023	Chiều 28/4/2023
Môn kiểm tra	Văn + Địa	Toán + Lý	Anh+Sinh	Sử + Hóa
Số phòng KT	12	12	12	12
BLĐ	02	02	02	02
Bộ phận học vụ	01	01	01	01

Thư ký buổi KT	01	01	01	01
Số CB coi KT	12	12	12	12
Số CB VP, dự phòng	01	01	01	01
Số CB giám sát	04	04	04	04
Tổng số CB Coi KT	21	21	21	21

* Khối 11

Buổi / ngày KT	Chiều 05/5/2023	Chiều 06/5/2023	Chiều 08/5/2023	Chiều 09/5/2023
Môn kiểm tra	Văn + Địa	Toán + Lý	Anh+Sinh	Sử + Hóa
Số phòng KT	12	12	12	12
BLĐ	02	02	02	02
Bộ phận học vụ	01	01	01	01
Thư ký buổi KT	01	01	01	01
Số CB coi KT	12	12	12	12
Số CB VP, dự phòng	01	01	01	01
Số CB giám sát	04	04	04	04
Tổng số CB Coi KT	21	21	21	21

* Khối 10

Buổi / ngày KT	Sáng 05/5/2023	Sáng 06/5/2023	Sáng 08/5/2023	Sáng 09/5/2023
Môn kiểm tra	Văn + Địa	Toán + Lý	Anh+Sinh	Sử + Hóa
Số phòng KT	14/9	14/8	14/9	14/9
BLĐ	02	02	02	02
Bộ phận học vụ	01	01	01	01
Thư ký buổi KT	01	01	01	01
Số CB coi KT	14	14	09	09
Số CB VP, dự phòng	01	01	01	01
Số CB giám sát	05	05	03	05
Tổng số CBCKT	24	24	24	24

10. Công tác chấm bài kiểm tra và nhập điểm kiểm tra:**10.1. GVBM nhập điểm kiểm tra thường xuyên và nhận xét vào Vietschool:**

- Từ ngày 20/4/2023 đến trước ngày 04/5/2023: GVBM nhập điểm thường xuyên – điểm đánh giá và nhận xét ở tất cả các môn.

10.2. Đối với các môn kiểm tra tại lớp vào ngày 24/4/2023 và môn Nghệ:

- GV chấm bài – ghi điểm vào bài kiểm tra – sau đó GVBM nhập điểm kiểm tra vào hệ thống Vietschool.

- Hạn cuối nhập điểm: hoàn thành trước ngày 04/5/2023.

- Sau khi thực hiện việc chấm bài – ghi điểm và nhập điểm xong, GVBM tổ chức cho HS kiểm dò bài và gửi toàn bộ bài kiểm tra về cho Thầy Tăng Anh Tuấn lưu theo quy định.

10.3. Các môn kiểm tra tập trung (có chia phòng):

- GV thực hiện chấm bài kiểm tra tự luận 100%: Văn 10,11,12 – Toán 10,11 – Lý 11 – Hóa 10,11 – Sinh 10 – Sử 10 – Địa 10.

✓ Giáo viên chấm bài kiểm tra theo phòng được phân công, giáo viên hoàn thành việc chấm bài trong thời gian 03 ngày (không tính ngày nhận bài kiểm tra) – Riêng môn Ngữ Văn chấm bài trong thời gian 04 ngày.

✓ Sau khi giáo viên chấm bài kiểm tra tự luận 100% xong, TTCM/NTCM giao phiếu điểm, nhận đầu phách và thực hiện ráp phách, rã bài về theo lớp, kiểm tra điểm và so dò (có biên bản ghi nhận). Sau đó gửi bài kiểm tra (đã ráp phách, rã bài theo lớp) về cho Thầy Tăng Anh Tuấn để nhập điểm.

✓ TTCM thực hiện thống nhất đáp án ngay sau buổi thi và bàn giao ngay các biên bản đã thống nhất đáp án về cho Thầy Tăng Anh Tuấn.

STT	MÔN	KHỐI	NGÀY NHẬN BÀI	NGÀY GIAO BÀI	NGÀY RÁP PHÁCH	NGÀY GV KIỂM DÒ ĐIỂM BÀI KT
1	Văn	12	26/4/2023	04/5/2023	04/5/2023	04/5/2023
2	Văn	11	05/5/2023	10/5/2023	10/5/2023	10/5/2023
3	Văn	10	05/5/2023	10/5/2023	10/5/2023	10/5/2023
4	Toán	11	6/5/2023	10/5/2023	10/5/2023	10/5/2023
5	Toán	10	6/5/2023	10/5/2023	10/5/2023	10/5/2023
6	Lý	11	6/5/2023	10/5/2023	10/5/2023	10/5/2023
7	Hóa	11	9/5/2023	13/5/2023 (s)	13/5/2023 (s)	13/5/2023 (s)
8	Hóa	10	9/5/2023	13/5/2023 (s)	13/5/2023 (s)	13/5/2023 (s)
9	Sinh	10	8/5/2023	12/5/2023	12/5/2023	12/5/2023
10	Sử	10	9/5/2023	13/5/2023 (s)	13/5/2023 (s)	13/5/2023 (s)
11	Địa	10	05/5/2023	10/5/2023	10/5/2023	10/5/2023

(Đây là thời hạn cuối để hoàn thành – để kịp tiến độ tính điểm, mong Quý Thầy/Cô và các Tổ chuyên môn phấn đấu hoàn thành sớm).

- GV thực hiện chấm bài kiểm tra tự luận và trắc nghiệm: Lý 10, Anh 10 và Anh 11

✓ GV chấm bài tự luận theo phòng được phân công, GV hoàn thành việc chấm bài trong thời gian 02 ngày (không tính ngày nhận bài kiểm tra).

✓ TTCM phân công để GVBM vào trường ráp điểm trắc nghiệm và điểm tự luận vào bài thi. Thực hiện như sau: giao phiếu điểm tự luận và nhận đầu phách + bài trắc nghiệm để thực hiện ghi điểm tổng hợp vào bài kiểm tra và ráp phách, rã bài về theo lớp, kiểm tra điểm và so dò (có biên bản ghi nhận).

✓ Sau đó gửi bài kiểm tra (đã ráp phách, rã bài theo lớp) về cho Thầy Tăng Anh

Tuần để nhập điểm.

*** Lưu ý:** TTCM thực hiện thống nhất đáp án ngay sau buổi thi và bàn giao ngay các biên bản đã thống nhất đáp án nhất là đáp án chấm trắc nghiệm về cho Thầy Tăng Anh Tuấn ngay trong ngày.

STT	MÔN	KHỐI	NGÀY NHẬN BÀI	NGÀY GIAO BÀI	NGÀY RÁP PHÁCH	NGÀY GV KIỂM DÒ ĐIỂM BÀI KT
1	ANH	11	8/5/2023	11/5/2023	11/5/2023	11/5/2023
2	ANH	10	8/5/2023	11/5/2023	11/5/2023	11/5/2023
3	LÝ	10	6/5/2023	10/5/2023	10/5/2023	10/5/2023

(Đây là thời hạn cuối để hoàn thành – để kịp tiến độ tính điểm, mong Quý Thầy/Cô và các Tổ chuyên môn phấn đấu hoàn thành sớm).

- GV thực hiện ghi điểm bài kiểm tra trắc nghiệm 100% vào bài kiểm tra: các môn thực hiện kiểm tra trắc nghiệm 100%.

✓ TTCM phân công để GVBM vào trường ghi điểm trắc nghiệm vào bài thi và tổ chức kiểm tra bài chấm (có biên bản ghi nhận). Thực hiện như sau: TTCM liên hệ Thầy Tăng Anh Tuấn để biết bài đã chấm xong chưa và chủ động lên lịch thực hiện cho các GVBM trong tổ.

*** Lưu ý:** TTCM thực hiện thống nhất đáp án chấm trắc nghiệm ngay sau buổi thi và bàn giao ngay các biên bản đã thống nhất về cho Thầy Tăng Anh Tuấn trong ngày.

10.4. Công tác nhập điểm kiểm tra đối với các môn kiểm tra tập trung:

- Thầy Tăng Anh Tuấn: nhập điểm thời hạn hoàn thành việc nhập điểm kiểm tra: **trước ngày 06/5/2023 (khối 12) - trước ngày 14/5/2023 (khối 10+11).**

11. Thời gian tổ chức cho học sinh so dò và kiểm tra điểm, điều chỉnh sai sót:

- Ngày 08/5/2023 - thứ Hai - GVCN khối 12 cho HS kiểm dò tất cả các môn.
- Ngày 15/5/2023 - thứ Hai - GVCN khối 10+11 cho HS kiểm dò tất cả các môn.

12. Dự kiến công tác nhập điểm – xét duyệt – tổng kết:

- **Bộ phận QLHS** hoàn tất nhập ngày nghỉ và vi phạm của học sinh trước ngày 04/5/2023.
- **GVCN nhập hạnh kiểm khối 12:** ngày 11/5/2023 – thứ Năm.
- **GVCN nhập hạnh kiểm khối 10+11:** ngày 17/5/2023 – thứ Tư.
- **Xét duyệt hạnh kiểm khối 12:** chiều ngày 12/5/2023 – thứ Sáu.
- **Xét duyệt hạnh kiểm khối 10+11:** chiều ngày 18/5/2023 – thứ Năm
- **10g sáng thứ Sáu ngày 19/5/2023** – GVCN nhận phiếu liên lạc để nhận xét + ký tên, và nộp lại trong ngày cho bộ phận văn phòng để kịp đóng dấu.
- **Họp CMHS:** sáng Chủ Nhật ngày 21/5/2023.
- **GVBM và GVCN** ghi học bạ từ ngày 22/5/2023 đến hết ngày 25/5/2023
- **Kiểm tra chéo học bạ:** 26/5/2023

- **Tổng kết năm học:** ngày 23/5/2023 (dự kiến).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023 của trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận, các Tổ trưởng/ Nhóm trưởng chuyên môn thông báo từng giáo viên trong tổ/ nhóm để có kế hoạch ôn tập, đảm bảo đúng quy chế kiểm tra, thực hiện đúng các nhiệm vụ theo quy định trong kế hoạch để tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao và đúng tiến độ./.

DUYỆT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thanh Phong

Người lập kế hoạch

Phó HT - CM

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Trần Phong Nhiên Hạch.

Trần Phong Nhiên Hạch

Nơi nhận:

- Phòng TrH;
- BLĐ, TTCM, TTVP, GV, NV toàn trường;
- Dán VP; Đăng website trường;
- Lưu (C.Nguyệt)