

Số: ~~336~~/KH-THT

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-THT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Trần Hữu Trang về ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023-2024, kế hoạch số 278/KH-THT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Trường THPT Trần Hữu Trang;

Thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2023-2024 và tình hình thực tế, trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1 năm học 203 -2024 (viết tắt là HK1) như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

1. Kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kì nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường. Kiểm tra đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

2. Kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức theo chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phân loại được trình độ, năng lực của học sinh và có tính sư phạm; Phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn học. Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng” trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo khách quan, chính xác.

II. Nội dung thực hiện

1. Nguyên tắc: Việc đánh giá định kì giữa Học kì 1 các môn học đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Thực hiện theo TT 22 (K10+11) và TT58 (K12) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.
- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.
- Thực hiện nghiêm túc, nhưng nhẹ nhàng, thân thiện.

2. Tổ chức ôn tập, thực hiện chương trình:

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu; thông báo lịch kiểm tra và phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.
- Việc tổ chức ôn tập cần được thực hiện nhẹ nhàng, ngay trong các tiết học, không giao bài tập về nhà, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tử. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

Nội dung ôn tập: do GVBM thực hiện vừa dạy vừa tổ chức ôn tập, đảm bảo kiến thức cho học sinh và thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn, vừa dạy vừa ôn tập cho học sinh kiến thức từ tuần 1 đến tuần 7

- Nội dung kiểm tra: thực hiện theo đúng ma trận đề kiểm tra chung từng môn do tổ chuyên môn xây dựng, kiến thức giáo viên đưa vào đề kiểm tra trong phạm vi nội dung đã dạy trong 7 tuần đầu của học kỳ 1.

3. Khung thời gian tổ chức kiểm tra: Từ ngày 18/10/2023 đến ngày 01/11/2023

4. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 10, 11 và 12.

5. Hình thức đề kiểm tra:

5.1. Khối 10, 11:

- Các Tổ chuyên môn/ Nhóm chuyên môn thực hiện thống nhất hình thức đề kiểm tra đánh giá (việc chọn hình thức đề kiểm tra cần thực hiện đúng hướng dẫn của Phòng Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo đối với từng môn) - ghi cụ thể trong biên bản họp thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra giữa học kỳ 1 (lưu ý: ghi cụ thể số câu hỏi cho từng phần);
- Các Tổ chuyên môn/ Nhóm chuyên môn họp và thống nhất lựa chọn một trong các hình thức sau:

+ Tự luận 100%;

+ Trắc nghiệm 100% ;

+ Tự luận -Trắc nghiệm theo các tỉ lệ: 20/80 – 30/70 – 40/60 – 60/40 – 65/35 ...

Lưu ý:

- Phần trắc nghiệm là trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn (04 mã đề/ môn).

- TTCM/ NTCM báo cáo hình thức đề kiểm tra Tổ/ Nhóm chuyên môn đã thống nhất.

Hoàn tất trước ngày 30/9/2023.

5.2. Khối 12:

- Các Tổ chuyên môn/ Nhóm chuyên môn thực hiện thống nhất hình thức đề kiểm tra đánh giá (việc chọn hình thức đề kiểm tra cần thực hiện đúng hướng dẫn của Phòng Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo đối với từng môn) - ghi cụ thể trong biên bản họp thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra giữa học kỳ 1 (lưu ý: ghi cụ thể số câu hỏi cho từng phần);

- Các môn còn lại, Tổ chuyên môn/ Nhóm chuyên môn họp và thống nhất lựa chọn một trong các hình thức sau:

+ Tự luận 100%;

+ Trắc nghiệm 100% ;

+ Tự luận -Trắc nghiệm theo các tỉ lệ: 20/80 – 30/70 – 40/60 – 60/40 – 65/35 ...

Lưu ý:

- Phần trắc nghiệm là trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn (04 mã đề/ môn).

- TTCM/ NTCM báo cáo hình thức đề kiểm tra Tổ/ Nhóm chuyên môn đã thống nhất.

Hoàn tất trước ngày 30/9/2023.

STT	MÔN KIỂM TRA	KHỐI	LỚP	HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HK1 (2023-2024)		THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA
				Tự luận (Số câu)	Trắc nghiệm (Số câu)	
1	Ngữ văn	10	Toàn khối	06 câu (05 đọc, 01 viết)	/	90 phút
		11	Toàn khối	06 câu (05 đọc, 01 viết)	/	90 phút
		12	Toàn khối	05 câu (04 đọc hiểu, 01 nghị luận văn học)	/	90 phút
2	Toán	10	Toàn khối	2 câu (7 điểm)	10 câu (3 điểm)	60 phút
		11	Toàn khối	2 câu (7 điểm)	10 câu (3 điểm)	60 phút
		12	Toàn khối	/	40 câu	60 phút
3	Tiếng Anh	10	Toàn khối	9 câu (30%-3đ)	35 câu (70%-7đ)	60 phút
		11	Toàn khối	9 câu (30%-3đ)	35 câu (70%-7đ)	60 phút
		12	Toàn khối	4 câu (20%-2đ)	40 câu (80%-8đ)	60 phút
4	Vật lí	10	10A1,2,3,4,5	2 câu (30% - 3 đ)	28 câu (70% - 7đ)	45 phút
		11	11A1,2,3,4	2 câu (30% - 3 đ)	28 câu (70% - 7đ)	45 phút
		12	Toàn khối	/	30 câu	45 phút
5	Hóa học	10	10A1,2,3,4,8	2 câu (30% - 3đ)	28 câu (70% - 7đ)	45 phút
		11	11A1,2,3,7,8	2 câu (30% - 3đ)	28 câu (70% - 7đ)	45 phút
		12	Toàn khối	/	30 câu (100%)	45 phút
6		10	10A1,2,3,6,7	/	40 câu	45 phút

	Sinh học	11	11A1,2,5,6,7	/	40 câu	45 phút
		12	Toàn khối	/	40 câu	45 phút
7	Lịch sử	10	Toàn khối	3 câu (60% - 6 điểm)	24 câu (40% - 4 đ)	45 phút
		11	Toàn khối	3 câu (60% - 6 điểm)	24 câu (40% - 4 đ)	45 phút
		12	Toàn khối	/	40 câu	45 phút
8	Địa lí	10	10A3,5,6,7,8	/	40 câu	45 phút
		11	11A3,4,5,6,8	/	40 câu	45 phút
		12	Toàn khối	/	30 câu	45 phút
9	GDCD/ KTPL	10	10A4,5,6,7,8	/	40 câu	45 phút
		11	11A4,5,6,7,8	/	40 câu	45 phút
		12	Toàn khối	/	40 câu	45 phút
10	Tin học	10	10A1,2,3,5,6,7	/	40	45 phút
		11	11A1,2,3,4,5,6	/	40	45 phút
		12	Toàn khối	/	40	45 phút
12	Công nghệ	10	10A4, 10A8	2 câu (30% - 3đ)	28 câu (70% - 7đ)	45 phút
		11	11A7, 11A8	2 câu (30% - 3đ)	28 câu (70% - 7đ)	45 phút
		12	Toàn khối	/	30	45 phút
13	GD ĐP	10	Toàn khối	3	0	45 phút
14	HĐ-TN	10	Toàn khối	3 câu (100% tự luận)		45 phút
		11	Toàn khối	3 câu (100% tự luận)	/	45 phút
15	GDTC/ TD	10	Toàn khối	Thực hành cá nhân trong tiết học		
		11	Toàn khối			
		12	Toàn khối			
16	GD ANQP	10	Toàn khối	2		45 phút
		11	Toàn khối		20	45 phút
		12	Toàn khối		20	45 phút

Các môn có nội dung kiểm tra trắc nghiệm 100% - GVBM có thể hướng dẫn cho học sinh sử dụng kiểm tra theo hình thức trực tuyến trên hệ thống thi.hcm.edu.vn

Tài khoản của giáo viên và HS đã đồng bộ với CSDL và cũng là tài khoản trên LMS 360

Các biểu mẫu upload đề môn tiếng Anh và đề các môn học khác được đính kèm theo kế hoạch


HƯỚNG DẪN GIÁO
VIÊN TỔ CHỨC KIỂM


MẪU ĐỀ UPLOAD
MÔN TIẾNG ANH.doc


MẪU ĐỀ
UPLOAD.docx

6. Nội dung và hình thức trình bày đề kiểm tra

6.1. Nội dung đề kiểm tra

a/ Đề kiểm tra đối với khối 10 và khối 11

- Thực hiện theo Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo đối với từng

môn về việc biên soạn đề kiểm tra khi Tổ trưởng/ Nhóm trưởng bộ môn họp với chuyên viên phụ trách bộ môn.

b/ Đề kiểm tra đối với khối 12: Theo chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình học kỳ 1 và đảm bảo đúng theo văn bản 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung tình huống, các nội dung hướng học sinh tự học, tự làm, các nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

c/ Yêu cầu chung về đề kiểm tra đối với cả 03 khối:

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện từ tuần đầu học kỳ đến tuần 7

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác về chính tả, ngữ pháp, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiến căng, gượng ép.

- Đối với môn Địa lí: khi làm bài kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1, học sinh được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp tương ứng.

d/ Đề kiểm tra đối với học sinh khuyết tật hòa nhập: Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kỳ theo kế hoạch dạy học cá nhân. GVBM lớp có HS hòa nhập dựa trên kế hoạch giáo dục cá nhân của HS hòa nhập, tùy vào khả năng từng học sinh xây dựng ma trận đề và đề kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1 cho từng HS hòa nhập: 01 đề kiểm tra/ học sinh hòa nhập.

6.2. Hình thức trình bày đề kiểm tra

- Đề kiểm tra phải trình bày đúng theo mẫu (đính kèm mẫu), được soạn thảo trên Microsoft Office Word 2003; font chữ: Times New Roman; size chữ: 13; spacing: 6pt; line spacing: single; Thực hiện đúng các hướng dẫn có đính kèm trong mẫu trình bày đề kiểm tra đính kèm

***Lưu ý:**

+ Đối với đề tự luận 100%: định dạng nội dung đề trọn vẹn từ 01 hoặc 02 trang A4;

+ Đối với đề trắc nghiệm 100%/ cả tự luận và trắc nghiệm: định dạng đề không nên vượt quá 01 tờ A3 (04 trang A4). Mẫu đính kèm:



Mẫu trình bày đề -
đáp án kiểm tra giữ

7. Hợp thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng ma trận đề đặc tả, ra đề kiểm tra

- Các Tổ chuyên môn/ Nhóm chuyên môn tổ chức hợp thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1 trước ngày 10/10/2023;

- Hạn chót nộp biên bản hợp thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra là 18/10/2023 (bản giấy có đầy đủ chữ ký của các thành viên dự họp);

- Việc xây dựng ma trận thực hiện trên file excel (có sẵn công thức).
- Mỗi tổ thực hiện 01 file Excel (mỗi file Excel có 03 sheet – VD Sheet 1 ghi Ngữ văn10 - Sheet 2 ghi Ngữ văn11 – Sheet 3 ghi Ngữ văn12).
- Đối với tổ ghép thì mỗi môn thực hiện 01 file Excel (mỗi file Excel có 3 sheet – VD Sheet 1 ghi Sử10 - Sheet 2 ghi Sử11 – Sheet 3 ghi Sử12).

8. Biên soạn đề, nộp đề kiểm tra và hồ sơ kiểm tra

8.1. Biên soạn đề, nộp đề kiểm tra

a/ Giáo viên bộ môn:

GVBM biên soạn đề cho học sinh lớp mình phụ trách (chịu trách nhiệm về tính chính xác và bảo mật đề kiểm tra)

GVBM tổ chức cho học sinh làm kiểm tra theo kế hoạch và tiết dạy trên lớp

GVBM nộp đề kiểm tra + ma trận + đáp án kết quả thống kê điểm về cho Tổ trưởng Chuyên môn trước ngày 6/11/2023

b/ Tổ trưởng Chuyên môn

Nhận các file đề kiểm tra + ma trận + đáp án + kết quả kiểm tra định kì giữa HK1 của GVBM - sau đó sẽ sắp xếp các file theo khối lưu thành file nén và nộp về cho Ban lãnh đạo – Thầy Trần Thanh Phong

- Thời hạn TTCM nộp file đề kiểm tra + ma trận + đáp án + kết quả kiểm tra về Ban lãnh đạo trước ngày 9/11/2023 – nộp vào email: c3tranhuutrang.tphcm@moet.edu.vn.

c/ Biên soạn và nộp đề kiểm tra đối với học sinh khuyết tật hòa nhập:

- GVBM lớp có HS hòa nhập (12A2,4,6,7-11A6,7,8 – 10A3,5,6,7,8) dựa trên kế hoạch giáo dục cá nhân của HS hòa nhập, tùy vào khả năng từng học sinh xây dựng ma trận đề và đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 cho từng HS hòa nhập: 01 đề kiểm tra/học sinh hòa nhập. danh sách đính kèm



DS HS HOÀ NHẬP
2023-2024.pdf



- GVBM giảng dạy các lớp có học sinh hòa nhập nộp đề kiểm tra và hướng dẫn chấm về cho tổ trưởng chuyên môn.

8.2. Về nộp hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ 1 (2023-2024)

- Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ 1 nộp về cho Thầy Trần Thanh Phong theo địa chỉ email: c3tranhuutrang.tphcm@moet.edu.vn.

Hồ sơ gồm:

+ Biên bản họp thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1. Đặt tên file theo cấu trúc sau: Môn_BB họp thông nhất nội dung ôn và ra đề kiểm tra giữa hk1 (23-24).

+ Ma trận đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1. Đặt tên file excel theo cấu trúc: Môn_Ma trận đặc tả đề kiểm tra giữa hk1 (23-24)

+ Toàn bộ các đề + đáp án + thống kê kết quả kiểm tra chính thức của GVBM nén thành file. Đặt tên file theo cấu trúc: Môn_TênGV_Khối_de-dap kiểm tra giữa hk1 (23-24).

+ Toàn bộ các đề + đáp án của học sinh hòa nhập nén thành file. Đặt tên file theo cấu trúc: Môn_HS hoànhập_Khối_de- dap kiểm tra giữa hk1 (23-24).

***TTCM lưu ý:**

+ Tất cả các file trên được lưu vào một folder - và nén thành tập tin .Zip

TTCM đặt tên tập tin là: Tổ....._Ho so kiểm tra giữa hk1 (23-24) gửi về email c3tranhuutrang.tphcm@moet.edu.vn.

+ Thời hạn các Tổ trưởng các tổ chuyên môn nộp hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ 1 trước ngày 09/11/2023.

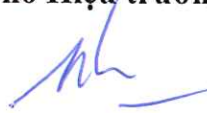
9. Công tác chấm bài kiểm tra và nhập điểm kiểm tra:

GVBM chấm bài và hoàn thành việc nhập các cột điểm trên hệ thống EnetViet. **Thời hạn hoàn thành: trước ngày 06/11/2023.**

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024 của trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận, các Tổ trưởng/ Nhóm trưởng chuyên môn thông báo từng giáo viên trong tổ/ nhóm để có kế hoạch ôn tập, đảm bảo đúng quy chế kiểm tra, thực hiện đúng các nhiệm vụ theo quy định trong kế hoạch để tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao và đúng tiến độ./.


HIỆU TRƯỞNG
Trần Thanh Phong

Người lập kế hoạch
Phó Hiệu trưởng


Trần Phong Nhiên Hạnh

Nơi nhận:

- Phòng TrH;
- BLĐ;
- TTCM, TTVP, GV, NV toàn trường;
- Dán VP;
- Đăng website trường;
- Lưu VT

