

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDT-TCCB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

V/v tăng cường quản lý và xét duyệt
viên chức, người lao động đi nước ngoài

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 2414/UBND-VX ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt công chức, viên chức, người lao động Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc đi nước ngoài (Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT).

Nhằm đảm bảo hiệu quả và nghiêm túc trong việc thực hiện quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài đối với viên chức, người lao động, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị lưu ý thực hiện các nội dung sau:

1. Về quán triệt, thực hiện quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài:

- Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên quán triệt, phổ biến các quy định pháp luật về xuất cảnh, nhập cảnh, quản lý và xét duyệt đi nước ngoài cho đội ngũ viên chức, người lao động theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT cho đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị nắm rõ.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm rà soát, quản lý chặt chẽ đội ngũ, bảo đảm các hoạt động, công tác của đơn vị khi chấp thuận cho phép viên chức, người lao động đi nước ngoài. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các cá nhân thực hiện không đúng quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

2. Về thành phần hồ sơ đề nghị xét duyệt đi nước ngoài:

- Hồ sơ đề nghị xét duyệt đi nước ngoài phải đảm bảo đầy đủ thành phần, nội dung theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

Lưu ý: ngày nhận hồ sơ tính theo dấu công văn đến của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin ghi trên đơn xin phép phải giữ nguyên mẫu quy định theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT, cá nhân và Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung ghi trong đơn xin phép. Các trường hợp đã đi nước ngoài nhiều lần trong

năm thì trong đơn xin phép phải thể hiện rõ thông tin về quyết định (số hiệu, ngày ban hành, cơ quan ban hành..) đối với các chuyển đi trước đó (kèm theo bản sao để đối chiếu, xác minh).

- Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không thẩm định và không xem xét, ban hành quyết định/gia hạn đi nước ngoài đối với các trường hợp đơn vị gửi hồ sơ không đầy đủ thành phần, chưa chính xác về nội dung hoặc không đảm bảo đúng thời gian quy định (trừ các trường hợp đi nước ngoài đột xuất theo phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc lý do bất khả kháng).

3. Về báo cáo kết quả công tác quản lý viên chức, người lao động đi nước ngoài

Định kỳ hằng quý, đơn vị báo cáo kết quả công tác quản lý viên chức và người lao động đi nước ngoài theo hướng dẫn tại Công văn số 1408/SGDĐT-TCCB ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả quản lý công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài định kỳ hằng quý và việc thực hiện hồ sơ đi nước ngoài về việc công.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (TNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu