

Số: 13 /KH-TP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022;

Trường THPT Tam Phú xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

- Phân đầu 98% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Đảm bảo người đứng đầu đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.
- Đảm bảo 100% giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân trong thi hành công vụ.
- 100% các văn bản chính thức trao đổi với các cơ quan, đơn vị (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số.
- Phân đầu trên 10% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.
- 100% lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
- Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.
- Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị của người dân được xử lý và phản hồi đầy đủ.
- Khắc phục những tiêu chí bị trừ điểm trong năm 2021, phân đầu điểm chỉ số năm 2022 cao hơn so với năm 2021.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây khó khăn của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thi hành công vụ tại đơn vị và đề ra các giải pháp khắc phục.

- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của người dân và tổ chức về kết quả giải quyết các TTHC.

- Cử viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2025, giai đoạn 2021 – 2030 và Chương trình CCHC, nâng cao chỉ số CCHC.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trong ngày” để thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- + Giới thiệu các mô hình, giải pháp, sản phẩm tuyên truyền hay trong thực hiện CCHC tại cơ quan và trong toàn ngành trên Cổng Thông tin điện tử của trường.

- + Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh.

2. Công tác cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC, về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Thực hiện các hướng dẫn về cải cách hành chính của cấp trên. Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.
- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC.
- Khuyến khích phụ huynh học sinh thực hiện thanh toán các khoản thu trên hệ thống thu hộ.
- Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên cổng một cửa điện tử đạt trên 98%.
- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 149/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.
- Công khai danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.
- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.
- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân.
- Thực hiện các quy định về chế độ báo cáo đối với cơ quan quản lý cấp trên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.
- Xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.



- Đẩy mạnh phân cấp quản lý theo bộ phận. Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của người dân.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch và đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; cử CC-VC tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.

- Tiếp tục khuyến khích CC-VC chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% công chức trong cơ quan hành chính đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Đảm bảo 100% công chức, viên chức được bố trí theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng đánh giá công chức, viên chức. Việc đánh giá, phân loại công chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá viên chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, đề xuất bổ sung, điều chỉnh quy định đánh giá, phân loại hàng quý (nếu có) theo hiệu quả công việc đối với CC-VC nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của CC-VC.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CC-VC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Thực hiện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành.

- Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, cho lễ hội, kỉ niệm, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.
- Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.
- Chủ động trong công tác sửa chữa, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.
- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách của đơn vị.
- Đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính; đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ gắn với mức độ hài lòng của người dân và tổ chức khi sử dụng dịch vụ công.
- Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

2/ Phó Hiệu trưởng hành chính

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Theo dõi, giám sát thực hiện công tác tiếp công dân, công tác tiếp nhận và giao trả hồ sơ tại bộ phận học vụ, báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng các trường hợp viên chức có dấu hiệu vi phạm quy trình, cơ chế “Một cửa - Một cửa liên thông”, các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và tổ chức để xử lý nghiêm theo quy định.

- Theo dõi thực hiện thanh toán không sử dụng tiền mặt tại đơn vị.

3/ Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện cải cách các hồ sơ, sổ sách chuyên môn.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở (báo cáo);
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Anh