

**NỘI DUNG ÔN TẬP NGHỀ PT CẤP THPT MÔN TIN HỌC
(KHÔNG THI THỰC HÀNH)**

STT	Đơn vị kiến thức/kỹ năng	Kiến thức/kỹ năng cần ôn
	Kiến thức cơ sở	
1	Một số khái niệm	Thiết bị nhập, xuất, đơn vị đo lường thông tin, môi trường Windows
2	Làm việc với tệp và thư mục	Các thao tác, đường dẫn, tên
3	Các kiến thức chung về mạng cục bộ, sử dụng mạng cục bộ	Khái niệm cơ sở, làm việc trong mạng cục bộ
	Hệ soạn thảo văn bản Word	
4	Khái niệm cơ bản	Thao tác biên tập trong văn bản, thao tác nhanh, soạn thảo văn bản chữ Việt, chế độ hiển thị văn bản trên màn hình
5	Định dạng văn bản	Định dạng kí tự, đoạn, trang
6	Làm việc với bảng trong văn bản	Tạo bảng, thao tác với bảng
7	Một số chức năng soạn thảo nâng cao	Thao tác tạo danh sách, tạo chữ lớn đầu đoạn văn bản, định dạng cột, sao chép định dạng
8	Chèn một số đối tượng đặc biệt	Ngắt trang, đánh số trang, chèn kí tự đặc biệt, chèn hình ảnh
9	Chuẩn bị và in văn bản	Đặt thuộc tính trang in
	Chương trình bảng tính Excel	
10	Các khái niệm cơ bản	Các thành phần trên trang tính
11	Dữ liệu trong bảng tính	Các kiểu dữ liệu: số, kí tự, thời gian
12	Lập công thức để tính toán	Sử dụng công thức và sử dụng địa chỉ ô và khối trong công thức
13	Thao tác với dữ liệu trên trang tính	Sao chép và di chuyển, địa chỉ (tương đối, tuyệt đối, hỗn hợp)
14	Sử dụng hàm, hàm logic	Các hàm Mod, Int, Round, Sum, Average, Count, Counta, Countif, Max, Min, Len, Left, Right, Mid, Lower, Proper, Upper Date, Day, Month, Year, And, Or, If, Sumif
15	Sắp xếp, lọc dữ liệu từ danh sách dữ liệu	Thao tác cơ bản