

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI
THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN
NĂM HỌC 2020-2021**

- Căn cứ công văn số 2741/GDĐT-TrH ngày 08 tháng 8 năm 2019 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2020-2021 của Sở GD và ĐT;

- Căn cứ công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021 của Sở GD và ĐT;

- Căn cứ công văn số 1476 /SGDĐT-GDTrH ngày 19/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021;

- Căn cứ công văn số 2310 /SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến.

- Căn cứ tình hình thực tế trong thời gian Chi thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 31 tháng 3 năm 2020 áp dụng trong đợt kiểm tra lại.

- Căn cứ kết quả năm học 2020-2021, trường THPT Nguyễn Văn Linh hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại theo hình thức trực tuyến như sau :

1. Mục tiêu

- Việc thực hiện giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu thay thế dạy ôn trực tiếp tại nhà trường, giúp nhà trường động trong tổ chức thực hiện việc ôn và kiểm tra lại phù hợp với điều kiện thực tiễn tại trường; góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

- Tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Nguyên tắc

- Nội dung dạy ôn học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của kì kiểm tra lại

- Hoạt động dạy ôn trực tuyến được thực hiện theo các nội dung hướng dẫn kiểm tra lại . Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

- Điều kiện xét lên lớp : học sinh bắt buộc phải thực hiện đầy đủ quá trình kiểm tra lại có đủ 2 phần là học trực tuyến và bài làm tự luận.

3. Hệ thống dạy ôn trực tuyến

Hệ thống dạy học trực tuyến được sử dụng trong trường hợp này là Google Meet. Các yêu cầu của hệ thống và các đối tượng tham gia dạy học trực tuyến:

3.1. Đối với giáo viên:

Giáo viên dạy ôn trực tuyến thực hiện: Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

3.2. Đối với học sinh:

Học sinh học ôn trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

3.3. Yêu cầu của hệ thống dạy học trực tuyến:

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý.

- Không gian sinh hoạt chuyên môn , không gian thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

- Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ học sinh:

- Tạo không gian giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

3.4. Yêu cầu của công tác quản lý hệ thống dạy học trực tuyến:

- + Đối với nhà trường:

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường

4. Đánh giá kết quả quá trình học ôn và kiểm tra trực tuyến

a. Nhiệm vụ của giáo viên

- Ôn tập và ra đề kiểm tra lại theo đúng nội dung đã thông báo cho học sinh

- Đánh giá kết quả học ôn của học sinh (chiếm 40% kết quả xét lên lớp)

- + Chuyên cần (có tham gia lớp học ôn) : 10%

- + Tích cực học tập, thực hiện các nhiệm vụ giáo viên giao : 20%

- + Hiểu và vận dụng trả lời được câu hỏi : 10%

- Đánh giá kết quả bài làm của học sinh (chiếm 60% kết quả xét lên lớp)

- + Chấm bài làm của học sinh theo ma trận và đáp án đã gửi Phó hiệu trưởng chuyên môn, lưu bài của học sinh để đối chiếu kết quả.

- + Thống nhất điểm trung bình của 2 giáo viên chấm.

b. Nhiệm vụ của học sinh

- Tham gia đầy đủ các lớp học ôn tập các môn cần kiểm tra lại đã đăng kí.

- Tích cực trong quá trình học tập, tập trung thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên

- Làm bài kiểm tra lại theo lịch kiểm tra của trường thông báo

- Đảm bảo thực hiện đủ quá trình học và làm bài kiểm tra lại

c. Nhiệm vụ của Hội đồng xét lên lớp

- Kiểm tra các biên bản nhận xét quá trình học tập của học sinh từ giáo viên giảng dạy.

- Kiểm tra bảng điểm và bài kiểm tra lại do 02 giáo viên được phân công chấm.

- Kiểm tra các trường hợp xét đặc cách F0 là học sinh đang điều trị Covid-19 trong thời gian kiểm tra lại, có đầy đủ hồ sơ minh chứng.

- Thông báo kết quả kiểm tra lại đến phụ huynh và học sinh.

4. Tổ chức, phân công thực hiện

4.1. Ban Giám hiệu:

- Triển khai kế hoạch cho giáo viên học sinh thực hiện
- Cùng với Cán bộ Tin học hỗ trợ cho giáo viên và học sinh thực hiện kiểm tra trực tuyến.

4.2. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:

- Nộp 2 đề/ môn/ khối có đầy đủ đáp án và đúng thời hạn.
- Tạo đường link Google meet và gửi cho BGH, học sinh để học sinh ôn tập và kiểm tra.
- Quản lý tình hình ôn và kiểm tra lại.
- Nhận bài của học sinh trên Zalo.
- Đánh giá việc học và làm bài trực tuyến.
- Nộp đánh giá việc học trực tuyến và làm bài trực tuyến của học sinh.

4.3. Giáo viên bộ môn:

- Tạo đường link Google meet và gửi cho BGH, học sinh để học sinh ôn tập và kiểm tra.
- Hướng dẫn học sinh ôn và kiểm tra lại.
- Nhận bài của học sinh trên Zalo.
- Đánh giá việc học và làm bài trực tuyến.
- Nộp đánh giá việc học trực tuyến và làm bài trực tuyến của học sinh..

4.4. Học sinh:

- Xem lịch kiểm tra lại trên Website của nhà trường (Nhà trường nhắn tin trên hệ thống Vietschool, thông qua GVCN,...)
- Nhận đường link của giáo viên hướng dẫn ôn và kiểm tra.

- Ôn tập nghiêm túc, có đánh giá.
- Luôn mở camera trong khi kiểm tra, nộp bài đúng thời gian quy định
- Nộp bài qua Zalo của giáo viên coi kiểm tra và qua đường link được thông báo để đối chứng. Học sinh lưu lại bài kiểm tra và nộp lại cho trường vào đầu năm học.

4.5. Các bộ phận khác:

- Cán bộ tin học: Cô Nguyễn Thị Khánh Ngân hỗ trợ cho giáo viên và học sinh việc sử dụng Google meet.
- Thư kí: Cô Ngô Thị Thanh Diệp hoàn tất hồ sơ kiểm tra lại theo quy định.
- Học vụ: Cô Phạm Minh Ý hoàn tất việc nhập điểm trên hệ thống

Trên đây là kế hoạch kiểm tra lại trực tuyến, đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc.

Nhà trường đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo cho lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

TP.HCM, ngày 21 tháng 8 năm 2021

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN VĂN HẬU