

Số: 219/KH-NTMK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Văn bản số 4069/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm 2021;

Căn cứ Văn bản số 3260/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016;

Căn cứ Kế hoạch số 1237/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về Chương trình chuyển đổi số lĩnh vực giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2453/QĐ-GDĐT-VP ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành Giáo dục và Đào tạo TPHCM;

Căn cứ Quyết định số 638/QĐ-GDĐT-VP ngày 27 tháng 3 năm 2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về Công bố kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo TPHCM;

Căn cứ Văn bản số 257/GDĐT-TTTT ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông từ năm học 2018 – 2019.

Căn cứ văn bản số 2410/SGDĐT-TTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2619/KH-SGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025;

Thực hiện văn bản số 3351/GDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 11 năm 2021 về hướng dẫn triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022;

Xét tình hình thực tế tại đơn vị, Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông (CNTT&TT) trong dạy học góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy – học, đổi mới phương thức quản lý nhà trường;

góp phần xây dựng mô hình trường học tiên tiến, hiện đại gắn với việc ứng dụng CNTT&TT để xây dựng trường học điện tử và trường học thông minh, đáp ứng cuộc cách mạng công nghệ 4.0.

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận hành, sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử của đơn vị, của ngành đáp ứng yêu cầu thông tin, quản lý, điều hành và cải cách hành chính.

- Đảm bảo việc tích hợp, kết nối, chia sẻ CSDL của trường đầy đủ, toàn diện dữ liệu đến Sở Giáo dục và Đào tạo, đến Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Góp phần xây dựng sân chơi trí tuệ dành cho giáo viên và học sinh để nâng cao hiệu quả việc dạy và học tích hợp CNTT&TT theo định hướng gắn với thực tiễn và nghiên cứu khoa học.

- Tăng cường công tác xây dựng, phát triển và ứng dụng CNTT&TT, từng bước đồng bộ hóa với cơ sở dữ liệu chung của ngành, nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT&TT theo hướng tiên tiến, hiện đại.

- Đảm bảo 100% cán bộ – giáo viên – nhân viên (CB – GV – NV) trong nhà trường thực hiện giao tiếp trên hệ thống thông tin của trường và của ngành.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục:

Họ tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
Ông Trần Văn Thoa	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách CNTT chung
Ông Nguyễn Lê Mạnh Hiền	Nhân viên CNTT	Phụ trách trang thông tin điện tử của trường, phần mềm Vietschool và hệ thống K12Online.
Bà Bùi Trần Hà Phương	Nhân viên văn phòng	Phụ trách trang quản lý nhân sự ePMIS
Bà Trần Thị Kim Thương	Nhân viên học vụ	Phụ trách quản lý thông tin học sinh và phần mềm chuyển trường.
Ông Phạm Tường An	Giáo viên tin học	Phụ trách sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử; thực hiện báo cáo thống kê cơ sở dữ liệu ngành

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

2.1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Trường thống nhất sử dụng chung hệ thống K12Online trong giảng dạy và kiểm tra, đánh giá trực tuyến, đáp ứng kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố (<https://quanly.hcm.edu.vn>). Tổ chức tập huấn cho giáo viên sử dụng hệ thống K12Online. Hệ thống được vận hành tại địa chỉ:

<https://hcm-thptnguyenthiminhkhai.k12online.vn>

- Trường thống nhất sử dụng một hệ thống phần mềm trực tuyến để quản lý, cung cấp các thông tin về giáo dục theo quy định đến học sinh và CMHS. Cụ thể: hệ thống quản lý nhà trường Vietschool.

- Tập huấn cho giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học hiện đại, các phần mềm trình chiếu, các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học, phần mềm quản lý học sinh.

- Hướng dẫn giáo viên và học sinh khai thác bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn> để thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

- Tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng Công nghệ thông tin” cấp Thành phố hàng năm với các nội dung: dạy học theo dự án; dạy học tương tác; dạy học tích hợp liên môn.

- Học sinh tham gia các sân chơi như: sân chơi công nghệ với phương pháp giáo dục STEM “Giờ lập trình – Hour of code”, sân chơi SROBOT với chủ đề “Chơi vui Robot – Học tốt Pascal”.

2.2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục tại đơn vị.

a) Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của đơn vị, của ngành

- Nhà trường xây dựng và hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu trên các trang <https://quanly.hcm.edu.vn> của Sở Giáo dục và Đào tạo, trang <https://csdl.moet.edu.vn> của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện quản lý nhân sự công chức – viên chức bằng phần mềm ePMIS.

- Nhà trường sử dụng phần mềm quản lý trường học Vietschool đã được Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố thẩm định và cơ sở dữ liệu được tích hợp trong cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện sử dụng văn bản điện tử và tin nhắn điện tử để giao tiếp với CB – GV – NV trong đơn vị, cụ thể các loại văn bản sau: thông báo, thư mời họp, kế hoạch tháng, lịch công tác tuần, các loại kế hoạch khác, báo cáo, tài liệu phục vụ công tác dạy và học... bằng hình thức gửi đến CB – GV – NV thông qua địa chỉ email, trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc qua hệ thống tin nhắn SMS.

b) Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử

Nhà trường ứng dụng và sử dụng sổ sách điện tử (sổ điểm, các loại hồ sơ học vụ, ...) trong hoạt động giáo dục tại trường học theo hướng dẫn của các phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện cung cấp thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh đến CMHS thông qua tin nhắn điện tử (sổ liên lạc điện tử, thực hiện có sự đồng thuận của CMHS).

c) Vận hành hiệu quả các phương thức hội nghị trực tuyến

Sử dụng ứng dụng, tăng cường phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn qua hệ thống K12online và một số công cụ trực tuyến khác như Google Meet, Zoom,

d) Triển khai hiệu quả Cổng thông tin điện tử của nhà trường

- Thực hiện triển khai và sử dụng có hiệu quả hệ thống cổng thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ <https://thptnguyenthiminhkhai.hcm.edu.vn>

- Trang thông tin của đơn vị có một số nội dung như sau:

+ Thông tin giới thiệu về đơn vị, chức năng, nhiệm vụ gồm: Sơ đồ cơ cấu tổ chức; chức năng nhiệm vụ của đơn vị và các bộ phận trực thuộc; tóm tắt quá trình hình thành và phát triển; danh bạ liên hệ, hộp thư điện tử của đơn vị để liên lạc, hộp thư điện tử của cấp quản lý và số điện thoại để liên hệ; ban đại diện CMHS ...

+ Tin tức, sự kiện, các bài về hoạt động của đơn vị và các vấn đề liên quan.

+ Các văn bản, các kế hoạch hoạt động, kế hoạch công tác của đơn vị.

+ Các hoạt động chuyên môn của đơn vị, lịch kiểm tra, thời khóa biểu ...

+ Thông tin về các hoạt động, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách.

+ Công khai số liệu lớp, học sinh, chất lượng đào tạo, cơ sở vật chất...

+ Thông tin tra cứu điểm, kết quả các kỳ thi: thi nghề phổ thông, thi THPTQG, thông tin cấp phát chứng chỉ, văn bằng...

- Thực hiện kết nối liên thông trang thông tin điện tử đơn vị với các trang liên quan như: trang thông tin điện tử của Bộ giáo dục và Đào tạo, trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và đào tạo tại TP.Hồ Chí Minh; trang thông tin điện tử của các trường trung học phổ thông trên địa bàn thành phố.

e) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng:

- Đăng ký cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT nhằm nâng cao năng lực và ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn Chương trình GDPT 2018 với Cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán và giáo viên đại trà theo hình thức trực tuyến trên trang <https://taphuan.cSDL.edu.vn> của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện báo cáo kịp thời kết quả tập huấn của giáo viên về hệ thống thông tin quản lý quá trình đạo tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ.

f) Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành:

- Hướng dẫn CB – GV – NV và học sinh khai thác các cổng thông tin điện tử của ngành như:

+ Cổng thông tin điện tử của ngành giáo dục thành phố <https://hcm.edu.vn>

+ Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ: [https:// thituyensinh.vn](https://thituyensinh.vn)

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ: <https://moet.edu.vn>

+ Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>

+ Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <http://giaoduc.itrithuc.vn/>

+ Hệ thống phổ cập giáo dục: <http://phocapgiaoduc.hcm.edu.vn>

3. Triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030

Thực hiện Kế hoạch số 2619/KH-SGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025, nhà trường:

- Xây dựng hệ thống trường học, lớp học thông minh, xây dựng hệ thống quản trị giáo dục và kiểm tra, đánh giá thông minh.

- + Sử dụng hệ thống K12Online trong giảng dạy và kiểm tra đánh giá trực tuyến.

- + Sử dụng phần mềm Vietschool trong quản lý cơ sở dữ liệu và thông tin.

- + Phủ sóng mạng Swifi (do công ty Manabie tài trợ) trong sân trường để học sinh tra cứu thông tin học tập.

- Triển khai hồ sơ điện tử, quản trị điện tử kết hợp hệ thống thanh toán điện tử qua hệ thống SSC.

- Xây dựng thư viện thông minh:

- + Huy động nguồn vốn xã hội hóa, vốn kích cầu để xây dựng thư viện thông minh.

- + Thời gian thực hiện: năm 2021, hoàn thành và đưa vào sử dụng trong năm học 2022 - 2023.

4. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

- Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về trường, về đội ngũ (CBQL, GV, NV), các lớp học, học sinh, cơ sở vật chất đảm bảo thông tin đầy đủ trên các hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ.

5. Phát triển nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và thống kê trong giáo dục

- Cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận tích cực tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Tạo điều kiện thời gian để giáo viên học tập nâng cao trình độ, năng lực tin học theo chuẩn CNTT quốc tế.

- Tạo điều kiện để tất cả giáo viên bộ môn Tin học thực hiện học tập nâng cao trình độ và lấy chứng chỉ MOS.

- Tạo điều kiện để giáo viên học tập các chương trình nâng cao năng lực trong quản lý và dạy học thông qua các chương trình tập huấn: dạy học theo dự án, phát triển kỹ năng dạy học tương tác, thiết kế bài giảng e-Learning, kỹ thuật trình chiếu nâng cao.

- Đối với học sinh:

- + Thực hiện đẩy mạnh áp dụng mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật, kinh doanh, doanh nghiệp (giáo dục STEM/STEAM/STEAME); phát triển tư duy lập trình, triển khai các chương trình về khoa học máy tính phù hợp, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học phù hợp với điều kiện, mục tiêu giáo dục của nhà trường; hướng dẫn học sinh kỹ năng tham gia các hoạt động học tập trên internet, trên hệ thống quản lý học tập (LMS) đảm bảo hiệu quả và an toàn trên không gian số.

- + Triển khai Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030” đúng lộ trình, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm góp phần hình thành, phát triển những phẩm chất chủ yếu và năng lực chung, đặc biệt là năng lực tin học, học vấn số hóa giúp các em trở thành những công dân toàn cầu, sẵn sàng gia nhập vào cuộc cách mạng

công nghiệp 4.0, khai thác tốt kho tàng tri thức khổng lồ, cập nhật không ngừng của nhân loại.

6. Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục

- Nhân viên văn thư thực hiện cập nhật thông tin trên cổng thông tin của ngành tại địa chỉ <https://hcm.edu.vn> thường xuyên từ 7g30 đến 16g30; tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị, đảm bảo chính xác và kịp thời; thường xuyên sử dụng và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử trong quan hệ công tác.

- Nhà trường và lãnh đạo nhà trường đã có địa chỉ thư điện tử tên miền giáo dục (...@hcm.edu.vn) và thực hiện sử dụng trong công tác.

- Các cán bộ quản lý cài đặt ứng dụng eNetViet (App) để tiếp nhận thông tin quản lý, điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo, cũng như khai thác các ứng dụng trực tuyến trên hệ thống một cách hiệu quả.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến cải cách hành chính tại địa chỉ:

- + <https://hcm.edu.vn/pho-bien-tuyen-truyen-vb-tthc-vb41784.aspx>

- + <https://hcm.edu.vn/thu-tuc-hanh-chinh-vb41847.aspx>

- Trên trang thông tin điện tử của nhà trường xây dựng mục “Cải cách hành chính” (“Thủ tục-biểu mẫu) cung cấp các loại hồ sơ, biểu mẫu văn phòng cần thiết,...

- Xây dựng mục “Công khai” trên trang thông tin điện tử của nhà trường và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 27/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT:

- Sử dụng Internet với dung lượng đường truyền đảm bảo triển khai các ứng dụng trực tuyến như các hệ thống dạy - học trực tuyến, hệ thống thông tin quản lý nhà trường và các hệ thống báo cáo, khảo sát trực tuyến, tập huấn, họp trực tuyến....

- Phủ sóng wifi tại các nơi cần thiết phục vụ cho việc dạy và học cùng các hoạt động giáo dục khác của nhà trường như phòng Thư viện, phòng bộ môn, phòng vi tính, Hội trường, các phòng thực hành thí nghiệm...

- Trang bị đầy đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành; đảm bảo đủ máy tính phục vụ dạy - học có kết nối internet; có kế hoạch đầu tư nâng cấp, sửa chữa và mua sắm thay thế các máy vi tính phục vụ công tác quản lý, điều hành và phục vụ việc dạy - học, kiểm tra đánh giá trên hệ thống LMS.

- Trang bị đầy đủ thiết bị CNTT để triển khai việc tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ.

- Xây dựng kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị đội ngũ giáo viên, phòng máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tiếp tục thực hiện Kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế (nhà trường đã và đang thực hiện).

8. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên các hệ thống thông tin giáo dục:

- Cài đặt các phần mềm diệt vi rút có bản quyền cho các máy tính, đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.
- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân

9. Tăng cường phối hợp với các đối tác có thể mạnh trong lĩnh vực để triển khai các ứng dụng CNTT một cách hiệu quả

- Tiếp tục phối hợp với Tập đoàn công nghệ Viettel triển khai Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online để hệ thống hỗ trợ công tác quản lý việc học và thi trực tuyến trong tình hình dịch COVID-19 còn diễn biến phức tạp.
- Tiếp tục phối hợp với công ty phần mềm Prosoft để sử dụng hệ thống quản lý nhà trường Vietschool, thực hiện sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử có liên thông dữ liệu với Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường sẽ chủ động nghiên cứu, phối hợp với các đơn vị cung cấp các giải pháp CNTT phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trên cơ sở phù hợp với Kiến trúc tổng thể về CNTT cũng như các dự án về giáo dục thông minh, chương trình chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ông Trần Văn Thoa, Phó Hiệu trưởng, triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Ông Nguyễn Lê Mạnh Hiền, phụ trách xây dựng, quản lý trang thông tin điện tử của đơn vị: <http://thptnguyenthiminhkhai.hcm.edu.vn>; thực hiện liên kết với trang thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Ông Phạm Tường An thực hiện việc đồng bộ và cập nhật thông tin học sinh và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vào hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành của Sở Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Các Phó Hiệu trưởng và các Tổ trưởng chuyên môn quản lý, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử của đơn vị; tập trung nguồn dữ liệu của các tổ bộ môn, các tổ bộ phận, các mảng hoạt động của trường để đăng tải lên hệ thống.

Trên đây là Kế hoạch triển nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021 – 2022 của Trường Trung học phổ thông Nguyễn Thị Minh Khai, đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiên cứu để thực hiện tốt nội dung của kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn thì liên hệ trực tiếp với đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hồng Chương