

Số: 99 /KH-THPTNHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI TIÊM VẮC XIN CHO HỌC SINH NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ công văn số 2861/SGDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022.

Trường THPT Nguyễn Hữu Huân, xây dựng kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin cho học sinh như sau:

1. Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế, UBND phường Bình Thới triển khai Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh, công văn số 2861/SGDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022 với mục tiêu cơ bản hoàn thành tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh toàn trường, đảm bảo an toàn và hiệu quả khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

2. Phối hợp Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và chỉ đạo thầy cô giáo đẩy mạnh truyền thông Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi; lợi ích và hiệu quả của vắc xin trong phòng, chống dịch COVID-19; tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh ủng hộ Chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi trên địa bàn Thành phố theo tinh thần “Tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 là quyền lợi đối với trẻ, là trách nhiệm đối với cộng đồng”; vận động phụ huynh đưa trẻ đi tiêm chủng khi đến lượt và đảm bảo quy tắc 5K của Bộ Y tế trong quá trình tiêm chủng.

3. Tổ chức lấy ý kiến đồng thuận của phụ huynh hoặc người giám hộ và hướng dẫn phụ huynh mang theo phiếu đồng thuận khi đến tiêm nộp lại cho Thầy/cô lưu giữ. Phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và trẻ được tiêm trên địa bàn về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế. *(kết quả lấy ý kiến đính kèm)*. **Học sinh khi đến tiêm phải thực hiện đầy đủ các bước theo hướng dẫn tiêm vắc xin của ngành Y tế, tải và cài đặt và khai báo đầy đủ thông tin trên app PC-COVID hoặc Sổ sức khỏe điện tử, mang theo PHIẾU ĐỒNG Ý THAM GIA TIÊM CHỦNG VẮC XIN COVID-19 có chữ ký của phụ huynh.**

4. Xây dựng phương án và điều động giáo viên, nhân viên làm công tác hỗ trợ *(Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên đính kèm)*

5. Thực hiện điều động, thông báo và đảm bảo tiến độ học sinh tham gia theo lịch tiêm: GVCN và Khối trưởng chủ nhiệm các khối.

6. Thực hiện hỗ trợ ngành y tế và phối hợp bố trí điều kiện làm việc: Cô Na, Cô Thy (Thủ Quỹ) và Cô Thi (Y tế)

7. Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về kết quả tiêm hằng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo: Cô Thi (Y tế)

8. Theo dõi tình hình sức khỏe và các thông tin liên quan đến học sinh trước và sau khi tiêm: GVCN, Cô Thi (Y tế). Phụ huynh tham khảo thông tin về những lưu ý chuẩn bị trước khi tiêm và theo dõi sức khỏe sau khi tiêm, kịp thời thông báo cho nhà trường (theo đường dây nóng) hoặc báo cho các đơn vị y tế theo hướng dẫn của Bác Sĩ tiêm.

9. Mua sắm dụng cụ, thiết bị y tế (khẩu trang, cồn, dung dịch sát khuẩn, găng tay ...) đáp ứng nhu cầu tổ chức tiêm cho học sinh tại trường theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

10. *Phương án di chuyển và bố trí khu vực tiêm (đính kèm). Phụ huynh tuân thủ hướng dẫn theo chỉ thị 18/CT-UBND về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn TPHCM, thực hiện quét mã QR hoặc xuất trình giấy tờ chứng minh là F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày hoặc đã tiêm chủng (ít nhất 1 mũi đối với loại vắc xin tiêm 2 mũi và ít nhất 14 ngày sau tiêm) khi vào trường. Khi học sinh đến trường tiêm, bắt buộc phải có phụ huynh chở đến trường. Trường hợp bất khả kháng bố mẹ không thể chở học sinh đến trường tiêm cần bố trí người thân, người giám hộ (đủ điều kiện đi lại theo chỉ thị 18/CT-UBND) đưa đón học sinh. Báo cáo và cung cấp thông tin liên hệ đầy đủ cho Giáo viên chủ nhiệm lớp để đảm bảo thông tin liên lạc giữa nhà trường và gia đình.*

11. Đối với những trường hợp đã tiêm mũi 1, học sinh cần theo đọc kỹ hướng dẫn và cung cấp các hồ sơ y tế đã tiêm để xem xét có đủ điều kiện tiêm mũi 2 hay không (nếu có nguyện vọng). Những trường hợp đã tiêm đủ 2 mũi, phụ huynh cung cấp thông tin (kèm minh chứng: ảnh chụp giấy xác nhận đã tiêm, ảnh chụp thẻ tiêm vắc xin trên app PC-COVID hoặc Sổ sức khỏe điện tử) cho giáo viên chủ nhiệm để nhà trường cập nhật và báo cáo về Sở GDĐT.

12. Những trường hợp có bệnh nền hoặc lưu ý đặc biệt về sức khỏe, phụ huynh cần cung cấp hồ sơ và thông tin cho GVCN (chụp ảnh gửi GVCN) và khai báo chi tiết trên app PC-COVID hoặc Sổ sức khỏe điện tử. Mang theo và chủ động thông tin cho bác sĩ khi khám sàng lọc trước tiêm.

13. Bộ phận thường trực đường dây nóng để phản hồi thông tin trước và sau khi tiêm:

Thầy Nguyễn Đức Chính – Hiệu trưởng: 0903603474

Thầy Phạm Phương Bình – Phó hiệu trưởng: 0938998822

Thầy Đỗ Dương Cung – Phó Hiệu trưởng: 0919794528

Cô Mai Đình Hoàng Thi – Nhân viên y tế: 0976223490

Thầy Huỳnh Đăng Thông – Trợ lý thanh niên: 0909434732

Chị Bùi Thị Oanh Tiếng – Bí thư Đoàn Phường Bình Thới: 0325527772

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai tiêm vắc xin cho học sinh trường THPT Nguyễn Hữu Huân năm học 2021 – 2022. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên phổ biến, triển khai và tổ chức cho các em học sinh tham dự an toàn, hiệu quả và thành công./.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT Sở GDĐT;
- Các thành viên BTC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính

DANH SÁCH CB-GV-CNV THAM GIA CÔNG TÁC TIÊM VẮC XIN CHO HỌC SINH

STT	Họ và tên	Chức vụ/ chức danh	Phân công
1.	Nguyễn Đức Chính	Hiệu trưởng	Phụ trách chung. Phân công GV, NV hỗ trợ, lên kế hoạch phối hợp ngành y tế và UBND phường Bình Thọ tổ chức tiêm vắc xin cho học sinh tại trường
2.	Phạm Phương Bình	Phó Hiệu trưởng	Tổ chức, sắp xếp lịch tiêm cho học. Triển khai công tác tổ chức và theo dõi các hoạt động trong suốt thời gian tổ chức tiêm
3.	Đỗ Dương Cung	Phó Hiệu trưởng	Tổ chức, sắp xếp lịch tiêm cho. Triển khai công tác tổ chức và theo dõi các hoạt động trong suốt thời gian tổ chức tiêm
4.	Nhóm phục vụ, tổ văn phòng		Tổ chức, bố trí bàn ghế cho điểm tiêm, chỉ đạo, phân công nhân viên vệ sinh dọn dẹp ... Hỗ trợ công tác CSVN theo yêu cầu của UBND phường Bình Thọ
5.	Võ Nguyễn Hữu Phương Đương Hải Hồ Nguyễn Đăng Khoa	TD-GDQPAN TD-GDQPAN Tin	Phối hợp với Lực lượng an ninh phường Bình Thọ hướng dẫn, phân luồng cho PH, HS khi đến điểm tiêm (khu vực trước cổng trường đường Đoàn Kết và cổng Bắc Ái khi phụ huynh đón học sinh)
6.	Giang Thành Lộc Trịnh Văn Cân Trần Quốc Việt	Hóa Sinh TD-GDQPAN	Hướng dẫn, PH, HS khi vào trường (để xe khu vực sân banh: Phụ huynh sẽ đợi tại Nhà thi đấu còn học sinh sẽ di chuyển qua nhà xe học sinh)
7.	Nguyễn Đức Ngọc Triệu Hà Văn Ảnh Đương Sơn Vĩnh Mai Đình Hoàng Thi Trần Minh Hoàng	TD-GDQPAN TD-GDQPAN Tin Y tế Lý	Hỗ trợ viên phòng chờ sau tiêm. Sau thời gian quy định hướng dẫn các em ra về
8.	Huỳnh Đăng Thông Thạch Quang Vương	TD-GDQPAN TD-GDQPAN	Hỗ trợ viên tại các phòng chờ tiêm và khu vực trước khi khám sàng lọc
9.	Đương Văn Long Trương Thanh Sơn Nguyễn Hữu Dư	Bảo vệ	Bố trí giữ xe cho PH (Chú Sơn) hỗ trợ giữ gìn an ninh khu vực cổng chính (Chú Dư, Chú Long)
10.	Giáo viên chủ nhiệm		Theo lịch tiêm của lớp, chịu trách nhiệm thông báo và kiểm diện học sinh. Nhắc nhở học sinh tiêm đúng thời gian quy định, nhắc nhở học sinh khai báo y tế và triển khai học sinh ghi thông tin phiếu khám sàng lọc, giấy chứng nhận đã tiêm mũi 1
11.	Hồ Trung Đức Lê Thị Quyên Hiếu Thị Thanh Thủy	Giám thị Giám thị TD-GDQPAN	Công tác hỗ trợ khai báo y tế, đo thân nhiệt cổng chính
12.	Lê Minh Hòa	TD-GDQPAN	Hỗ trợ viên tại các phòng bác sĩ khám
13.	Nguyễn Thị Bích Hào Nguyễn Đăng Khoa Nguyễn Hoàng Phương Thủy Phạm Thị Kiều Khanh	Tin học Tin học Công nghệ Toán	Nhập dữ liệu học sinh tiêm

TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU HUÂN

THÔNG BÁO

LỊCH TIÊM CHỦNG VẮC XIN PHÒNG COVID-19 CHO HỌC SINH

1. Hướng di chuyển:

Phụ huynh và học sinh di chuyển vào trường theo công chính đường Đoàn Kết, đo thân nhiệt tại cổng trường. Học sinh di chuyển đến khu chờ tại nhà xe học sinh, riêng phụ huynh sẽ di chuyển ra sân thể dục và đợi tại nhà thi đấu, tuyệt đối không di chuyển đến khu vực khác trong trường. Sau khi học sinh tiêm xong và được ra về sẽ di chuyển ra nhà thi đấu để phụ huynh đón về. Khi vào trường phụ huynh **thực hiện quét mã QR hoặc xuất trình giấy tờ chứng minh là F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày hoặc đã tiêm chủng (ít nhất 1 mũi đối với loại vắc xin tiêm 2 mũi và ít nhất 14 ngày sau tiêm).**

Lưu ý: phụ huynh và học sinh đảm bảo thực hiện 5K theo quy định của Bộ Y tế, tải app PC-Covid hoặc Sổ sức khỏe điện tử để tiến hành khai báo các thông tin cá nhân theo hướng dẫn trước và sau khi tiêm.

2. Thời gian và lịch tiêm:

Thành phố Thủ Đức sẽ nhắn tin SMS mời học sinh đến tiêm. Phụ huynh, học sinh căn cứ tin nhắn nhận được và đến tiêm theo đúng giờ đã thông báo.

Lớp	Họ tên giáo viên	Số điện thoại	Số PH đồng ý
12A1	Lê Khánh Việt Hà	0908198417	41
12A2	Nguyễn Thị Minh Đài	0903777453	44
12A3	Cao Thị Ngọc Thu	0919213974	48
12A4	Phùng Nhật Anh	0907575262	47
12A5	Trần Thị Ngọc Lập	0982888797	47
12A6	Nguyễn Thị Vân	0983674660	30
12B1	Nguyễn Thị Kiều Oanh	0908459012	32
12B2	Nguyễn Thị Thu Phương	0908166216	34
12D1	Nguyễn Thị Khánh Vân	0397802252	48
12D2	Nguyễn Thị Cẩm Trinh	0909899562	48
12D3	Trịnh Thị Kim Nguyên	0977500722	44
12CT	Phạm Đức Minh	0903367543	18
12CL	Nguyễn Tấn Thiện	0918370027	29
12CH	Cao Thị Minh Huyền	0909632903	33
12CA	Nguyễn Pháp	0908146562	26
12CV	Đặng Thị Huy Lam	0913664711	32
11A1	Nguyễn Thị Thanh Mai	0363184398	47
11A2	Bùi Thị Hoa	0982624273	50
11A3	Hoàng Thị Huế	0966441491	47
11A4	Nguyễn Thị Hằng Nghĩa	0846166848	43
11A5	Lê Thị Út	0973937244	45

11A6	Nguyễn Thị Ngọc Sương	0908090314	42
11A7	Nguyễn Thị Tuyết Giang	0989729633	43
11A8	Nguyễn Thị Bảo Quyên	0945246467	42
11B1	Nguyễn Thị Bích Hiền	0912645275	42
11B2	Nguyễn Thị Quỳnh Trang	0789703299	45
11D1	Trần Văn Hường	0905644815	39
11D2	Lê Thị Thanh Nhân	0933538116	45
11D3	Đặng Huỳnh Nga	0903626184	45
11CT	Trần Thế Quang	0838181333	29
11LH	Nguyễn Hùng Sang	0938237669	40
11CA	Nguyễn Ngọc Quyên	0933843364	28
11CV	Nguyễn Thị Tường Vi	0908432843	28
11TH	Trương Nhật Huy	0975828591	9
10A1	Võ Thanh Hải Vân	0983310832	37
10A2	Nguyễn Thị Hồng Vân	0902990095	41
10A3	Ngô Thị Thu Thủy	0909405207	44
10A4	Lê Thị Cẩm Hương	0976868186	42
10A5	Phan Quang Thắng	0908583090	41
10A6	Dương Thị Mỹ Nguyệt	0937099869	39
10A7	Nguyễn Thị Hạnh	0918709790	41
10B	Nguyễn Thị Minh Thơ	0908314153	44
10D1	Nguyễn Thị Thanh	0975093967	40
10D2	Lê Thị Thanh	0989650005	41
10D3	Nguyễn Thị Hường	0977998706	44
10CT	Trần Hứa Long	0908241784	37
10CL	Nguyễn Thành Minh	0989953229	36
10CH	Nguyễn Trần Quỳnh Phương	0907478100	38
10CA	Lê Thị Phương Thoa	0939360999	32
10CV	Nguyễn Thị Thu Thảo	0909389588	37
10TH	Nguyễn Phương Trúc	0325099666	25

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính