|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU HUÂN**Số: /KH-THPTNHH  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CÁC CLB KỸ NĂNG**

**NĂM HỌC 2021 - 2022**

1. **Mục đích:**

- Xây dựng sân chơi và phát triển năng khiếu của học sinh. Việc sinh hoạt nhóm sẽ tạo cơ hội cho sinh viên tích lũy kinh nghiệm làm việc với nhiều luồng thông tin, triển khai nhiều nội dung phong phú ở nhiều lĩnh vực từ club; giúp sinh viên có kỹ năng giao tiếp, tư duy phản biện, quản lý nghề nghiệp, năng lực lãnh đạo trong tương lai.

- Học sinh tự nguyện tham gia và được Ban chủ nhiệm CLB đồng ý với sự phù hợp tiêu chí yêu cầu sinh hoạt CLB, năng khiếu cá nhân.

- Tạo cho học sinh có nơi giao lưu giữa các khóa với nhau.

- Củng cố và phát huy những gì club hiện có làm tiền đề phát triển club ngày càng lớn mạnh hơn.

- Tạo điều kiện cho sự phát triển toàn diện của học sinh.

- Nhằm tạo môi trường vui chơi giải trí lành mạnh cho học sinh có niềm đam mê nghệ thuật,

- Phát hiện những nhân tố hạt nhân làm nồng cốt trong các hoạt động phong trào nhà trường

1. **Cách thức tổ chức club**

1. Mỗi CLB có 1 giáo viên và 1 nhóm thành viên đang là học sinh (cựu học sinh) tham gia Ban chủ nhiệm CLB.

2. CLB xây dựng kế hoạch hoạt động, địa chỉ trang web hoặc facebook/page để thông tin đến các thành viên CLB. Địa chỉ CLB được niêm yết công khai và liên kết với trang web trường tại địa chỉ thptnguyenhuuhuan.hcm.edu.vn

3. Các kế hoạch hoạt động sinh hoạt tại trường có sử dụng cơ sở vật chất, phòng, kinh phí … đều phải có kế hoạch chi tiết, được Giáo viên phụ trách góp ý và Ban giám hiệu duyệt.

- Các buổi sinh hoạt CLB: Ban chủ nhiệm có quy định cụ thể nhiệm vụ, phân công… có sự tham gia của Gv quản lý .

- CLB có nội quy quy định trách nhiệm thành viên và nội quy sinh hoạt cụ thể.

- BCN CLB chịu trách nhiệm với nhà trường về sử dụng CSVC đã mượn và chịu trách nhiệm về hình ảnh sinh hoạt, giữ gìn uy tín và truyền thống nhà trường.

- Chịu trách nhiệm dọn dẹp vệ sinh theo quy định.

- Tham gia các hoạt động của các cấp khi có điều động yêu cầu từ BGH.

- Cuối năm học BCN CLB đề xuất thành viên tích cực để BGH cấp giấy chứng nhận hoặc đề xuất khen thưởng.

- CLB sẽ sinh hoạt mỗi tháng ít nhất 1 lần.

- Từng club có thể lập quỹ riêng do BCN thống nhất, phải được sự đồng ý và báo cáo cho BGH nhà trường.

- Xây dựng nội dung hoạt động CLB theo chủ đề từng tháng, kế hoạch cả năm học và trình Hiệu trưởng phê duyệt (đính kèm theo bảng đề xuất kinh phí, cơ sở vật chất, danh sách học sinh tham gia CLB, …) trước 30/09/2021. Trong đó lưu ý đến hình thức tổ chức phù hợp tình hình thực hiện giãn cách và theo hình thức trực tuyến. Dự trù đến các phương án dự phòng khi thay đổi phương án chống dịch theo chỉ đạo của cấp trên.

**III. Danh sách CLB:**

* 1. CLB Diatonic (hát) – Cô Phạm Thị Kiều Khanh
	2. CLB nhạc cụ Sugieband (nhạc cụ và hát) – Cô Phạm Thị Kiều Khanh
	3. CLB WA (hát) – Cô Phạm Thị Kiều Khanh
	4. CLB Photograp (chụp ảnh) – Thầy Huỳnh Đăng Thông
	5. CLB Mèo đi hia (sinh hoạt kỹ năng sống) – Cô Phạm Thị Kiều Khanh
	6. CLB Bóng rổ - Thầy Nguyễn Ngọc Đức
	7. CLB Bóng đá – Thầy Dương Hải Hồ
	8. CLB Cờ - Thầy Trần Quốc Việt
	9. CLB Life at NHH (chụp hình – đồ họa) – Thầy Huỳnh Đăng Thông
	10. CLB WECO (tái chế ) – Cô Nguyễn Trần Quỳnh Phương
	11. CLB Kịch – Cô Nguyễn Thị Tường Vi
	12. CLB Nhảy hiện đại – DNA Crew – Cô Phạm Thị Kiều Khanh
	13. CLB Cheerleading (Nhảy cổ động) – Cô Phạm Thị Kiều Khanh
	14. CLB KURO MEDIA (quay phim) – Thầy Huỳnh Đăng Thông
	15. CLB Garder studio (Thiết kế) – Cô Nguyễn Thị Hoài Vy
	16. CLB NHH Art Club (Vẽ) – Cô Phạm Thị Kiều Khanh
	17. CLB Bóng bàn – Thầy Thạch Quang Vương
	18. CLB Đọc sách – Thư viện -Cô Ngô Thị Thu Thủy
	19. CLB Võ tự vệ FUJITSU – Thầy Huỳnh Đăng Thông

Hàng tháng CLB sẽ gửi báo cáo kết quả hoạt động của tháng và đề xuất nội dung hoạt động tháng tiếp theo (căn cứ kế hoạch được duyệt, có cập nhật và bổ sung phù họp tình hình nhà trường theo thực tế) cho Ban giám hiệu trước ngày 25 mỗi tháng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:- Phòng GDTrH ‘để báo cáo’ ; - Phòng CTTT “để báo cáo”;- Các thành viên theo QĐ “để thực hiện”;- Lưu VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Phạm Phương Bình** |