## PHỤ LỤC 4- CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM SCAN MICROSOFT LENS

**Bước 1**. Vào Play store (Android)/ App store (IOS) và search từ khóa "Microsoft Lens" và cài đặt.





**Bước 2.** Mở "Microsoft Lens" và tùy chọn theo các thông tin của software (Hình 2). Lưu ý: cần <u>đồng ý cho software truy cập vào camera</u> trên smartphone.



Hình 2. Giao diện lần đầu đăng nhập Microsoft Lens

**Bước 3.** Tiến hành chụp văn bản. Lưu ý nên điều chỉnh để viền đỏ bo quanh đối tượng cần chụp và chọn kiểu chụp là "Tài liệu"



Hình 3. Giao diện scan tài liệu trên Microsoft Lens

**Bước 4.** Hiệu chỉnh ảnh sau khi chụp (scan) (Hình 4). Bước này giúp hiệu chỉnh thủ công vùng cần scan trên tài liệu. Xác nhận sau khi đã hiệu chỉnh xong.



Hình 4. Giao diện hiệu chỉnh lại vùng cần scan

**Bước 5.** Vùng được chọn scan sẽ được app trình bày trên màn hình smartphone (Hình 5). Lưu ý: nên zoom ảnh để xem có hiện tượng nhòe ảnh, hoặc bể ảnh.... scan lại ảnh nếu không đạt yêu cầu (Bước 3), thêm ảnh scan mới hoặc hoàn tất quá trình.



Hình 5. Giao diện kiểm tra, thêm ảnh hoặc hoàn tất quá trình

**Bước 6.** Lưu lại hình ảnh đã scan (Hình 6). Lưu ý: Đặt tên file ảnh theo quy định bài thi và tùy chỉnh phần file PDF, chọn lưu bộ nhớ trong trên smartphone.

- Đặt tên file theo quy định "hotenHS-lophọc-monthi.pdf".

Ví dụ: buithiloan-10A1-vatli



Hình 6. Giao diện lưu lại ảnh đã scan



Bước 7. Chọn nơi lưu file chụp là OneDrive

Hình 7. Giao diện nơi chọn lưu trữ ảnh vừa scan có định dạng là file .pdfBước 8: Tìm file scan đã lưu bằng thông qua phần mềm quản lý file (thư mục office lens ở mục bộ nhớ trong) hoặc trình xem ảnh (thư mục office lens)



Hình 8. Giao diện tìm lại bản scan đã lưu trên điện thoại để nộp bài