

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức an toàn hoạt động giáo dục trực tiếp tại Trường THPT Nguyễn Hữu Huân

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Nguyễn Hữu Huân xây dựng phương án tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp tại đơn vị trong điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh trong bối cảnh dịch covid vẫn phức tạp, gồm các nội dung sau:

I. Thông tin chung

- Trường THPT Nguyễn Hữu Huân tọa lạc 11 Đoàn Kết, Phường Bình Thới, Thành phố

Thủ Đức.

- Số lượng phòng học: 52.
- Số lượng học sinh: 2037
- Số lượng giáo viên, nhân viên, cán bộ: 124 .
- Ban chỉ đạo phòng dịch Covid tại đơn vị: 05 thành viên.
- Tổ An toàn covid gồm:

II. Nội dung phương án

2.1. Phương châm và các quy tắc chung

“Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”: Phải đảm bảo an toàn tính mạng cho học sinh, đồng thời tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục trong phạm vi nhà trường. Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng dịch theo yêu cầu chỉ đạo của Sở giáo dục và khuyến cáo của Sở y tế. Ứng phó kịp thời khi có học sinh F0, F1 để ngăn chặn nguồn lây nhiễm.

Tất cả Học sinh, nhân viên, cán bộ hoạt động tại đơn vị đều thực hiện đầy đủ nguyên tắc 5K và các hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19:

1. Khẩu trang: Bắt buộc đeo khẩu trang trong suốt thời gian hoạt động tại trường. (Học sinh vẫn phải đeo khẩu trang trong phòng học, trong giờ làm bài thi).

2. Khử khuẩn: Tự sát khuẩn tay tại điểm vào khu B1 hoặc B2. Rửa tay bằng xà trước và sau khi ăn, sau mỗi lần vệ sinh. Khử khuẩn phòng trước và sau mỗi buổi học, buổi thi. Khử khuẩn toàn trường sau mỗi tuần học.

3. Khoảng cách: Di chuyển vào – ra theo đúng bảng chỉ dẫn và giữ khoảng cách tiếp xúc với người khác tối thiểu 2 mét. Trong giờ học, học sinh ngồi đúng vị trí, giữ khoảng cách tối thiểu 1 mét với bạn xung quanh.

4. Khai báo y tế: Khai báo y tế trước khi đến trường theo ứng dụng PC-COVID với mã QR được cấp cho nhà trường (Trường hợp sốt, ho, khó thở, mất khứu giác...không đến

trường, phụ huynh xin phép qua điện thoại đến bộ phận quản sinh). Đo thân nhiệt tại các chốt trước khi vào khu vực học tập.

5. Không tập trung: Đối với học sinh: di chuyển theo luồng vào đúng vị trí sơ đồ chỗ ngồi trong phòng học (không xếp hàng, tập trung ngoài hành lang). Khi có việc cần, liên hệ trực tiếp với quản sinh để được hướng dẫn và giúp đỡ. Di chuyển ra khỏi phòng học theo hướng dẫn của Quản sinh; Đối với nhân viên, Giáo viên: tập trung vào khu vực – phòng đúng vị trí nhiệm vụ được phân công.

2.2. Phương án ra vào trường:

- Số cổng ra vào: **02** - Số luồng chia ra vào: **05**.

- Hướng vào: **Cổng chính.**

+ Luồng 1: Học sinh đi về tầng trệt khu B: 05 lớp từ 12A1 đến 12A5

+ Luồng 2: Học sinh đi về tầng 1 khu B: 05 lớp từ 12A6; 12B1, 12B2, 12D1, 12D2

+ Luồng 3: Học sinh đi về tầng 1 khu C: 04 lớp từ 12CH; 12CL, 12CT, 12D3.

+ Luồng 4: Học sinh đi về tầng 1 khu D: 02 lớp từ 12CA; 12CV.

+ Luồng 5: Dành cho giáo viên và khách đến liên hệ.

- Hướng ra: **Cổng chính, và Cổng phụ**

+ Luồng 1: Học sinh đi bộ ra cổng chính thuộc tầng trệt khu B: 05 lớp từ 12A1 đến 12A5

+ Luồng 2: Học sinh đi bộ ra cổng chính thuộc tầng 1 khu B: 05 lớp từ 12A6; 12B1, 12B2, 12D1, 12D2

+ Luồng 3: Học sinh đi bộ ra cổng chính thuộc tầng 1 khu C: 04 lớp từ 12CH; 12CL, 12CT, 12D3.

+ Luồng 4: Học sinh đi bộ ra cổng chính tầng 1 khu D: 02 lớp từ 12CA; 12CV.

+ Giáo viên và khách đến liên hệ. Cổng chính/luồng 5.

+ Học sinh có gửi xe tại trường ra sau bằng cổng phụ/luồng 6.

2.3. Phương án đo nhiệt độ và rửa tay sát khuẩn trước khi vào phòng học

- Số máy đo nhiệt độ: 10

- Số chai nước rửa tay sát khuẩn: 50

- Số vòi rửa tay lối vào phòng học: 90

- Số vòi rửa tay tại khu vực nhà ăn: 20

- Phương án thực hiện:

+ Tại lối vào vị trí cổng: Sơ đồ chỉ dẫn phân thành 03 luồng với 2 bảo vệ hướng dẫn (kiểm soát học sinh đeo khẩu trang).

+ Tại đầu vị trí phân luồng (lối vào khu học tập): học sinh khử khuẩn tay tự động dưới sự giám sát của 01 quân sinh.

+ Mỗi dãy lầu cử 01 quân sinh giám sát, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt việc vệ sinh cá nhân.

Lưu ý:

+ Khi phát hiện học sinh sốt đưa ngay vào phòng tạm cách ly.

+ Học sinh phải xếp thành hàng, giữ khoảng cách 2m khi di chuyển vào khu học tập.

+ Không để học sinh tụ tập, đùa giỡn khi di chuyển trên hành lang, trong nhà vệ sinh.

2.4. Phương án xử lý có hiện tượng ho, sốt, khó thở:

- Số lượng kit test nhanh: luôn duy trì 20 bộ.

- Bố trí nhân viên y tế trực và 02 phòng cách ly tạm thời để xử lý các trường hợp có các biểu hiện bệnh.

- Lấy mẫu xét nghiệm COVID-19 theo phương pháp test nhanh.

- Khẩn trương đưa đến cơ sở y tế Phường Bình Thọ khám sàng lọc và cách ly y tế, điều trị ngay nếu xét thấy có dấu hiệu nhiễm bệnh.

- Phối hợp với các Trung tâm Y tế Thành phố Thủ Đức bố trí nhân sự và phương tiện vận chuyển người khi có biểu hiện bệnh.

2.5. Phương án ra về

Triển khai phương án ra về lệch giờ, cụ thể:

- 01 nhân viên hướng dẫn từng lớp ra về giãn cách bằng loa, **quản sinh tại mỗi lầu tổ chức cho học sinh ra khỏi trường.**

- Sau 05 phút khi hiệu lệnh hết giờ học.

- Quản sinh tại mỗi lầu cho lần lượt học sinh từng phòng ra khỏi trường theo qui định chỉ dẫn phân luồng học sinh.

- Trình tự học sinh lầu trên từng phòng xuống trước, lầu dưới tiếp tục cho lần lượt học sinh từng phòng xuống sau, theo đúng qui định chỉ dẫn phân luồng thí sinh.

- Quản sinh trở về dãy lầu kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cuối buổi học của học sinh và tiến hành khử khuẩn bàn học. Kết thúc nhiệm vụ quản sinh một buổi học.

2.6. Phương án hạn chế tụ tập trước cổng trường, trước phòng học, sân trường và khu vực căn tin:

- Phối hợp dân quân tự vệ, bảo vệ khu phố phường Bình Thọ cử lực lượng giữ an ninh khu vực trước cổng trường:

+ Hướng dẫn học sinh vào trong trường, đảm bảo khoảng cách tiếp xúc 2m, không để học sinh tụ tập trước khu vực cổng trường.

+ Đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn phụ huynh giữ khoảng cách 2m khi đưa đón học sinh.

- Bố trí mỗi dãy lầu 01 quản sinh hướng dẫn học sinh vào ngay phòng học, không xếp hàng, tụ tập trước phòng học.

- Bố trí nhân viên trực ở sân chơi, căn tin trong giờ ra chơi nhằm đảm bảo thí sinh không tụ tập nói chuyện, đùa giỡn; nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang...

- Khu vực căn tin:

+ Quầy bán thức ăn phải có kính chắn tiếp xúc giữa người bán và học sinh;

+ Phân luồng học sinh khi mua thức ăn;

+ Bố trí vị trí ăn xa vị trí bán, mỗi học sinh được dùng riêng 1 khay thức ăn. Không ngồi ăn tập trung, khoảng cách vị trí ngồi khi ăn tối thiểu 2m.

2.7. Phương án sinh hoạt đầu tuần, học tập của học sinh tại phòng học

- Triển khai chào cờ trực tuyến, mỗi lớp là một điểm cầu trực tuyến;

- Triển khai sinh hoạt đầu tuần trực tuyến. Gửi thông tin giáo dục, thông tin phòng dịch bằng văn bản cho GV chủ nhiệm nghiên cứu trước khi triển khai đến học sinh;
- Học sinh học trực tiếp vẫn phải mang khẩu trang trong giờ học;
- Đảm bảo khoảng cách giữa học sinh ngồi học tối thiểu 1,5 mét;
- Học sinh không ra khỏi phòng học. Khi có việc cần giải quyết, học sinh liên hệ trực tiếp với quản sinh tại mỗi dãy lầu để được hướng dẫn, giúp đỡ.
- Giờ chơi, học sinh xuống sân theo hướng dẫn của quản sinh và tuân thủ qui định phòng dịch khi tham gia hoạt động cần tin, giải trí...
- Tổ chức cho quản sinh đón học sinh tại phòng học. Sáng 6h20, chiều 12h40.

2.8. *Phương án vệ sinh, khử khuẩn*

- Học sinh làm vệ sinh lớp học sau buổi học chiều (theo lịch phân công của lớp).
- Nhân viên tạp vụ khử khuẩn bàn học sinh sau mỗi buổi học.
- Đội phục vụ tổ chức vệ sinh môi trường các hành lang, sân trường, nhà vệ sinh,... thường xuyên trong giờ làm việc.
- Phối hợp Trung tâm y tế Thành Phố Thủ Đức thực hiện khử khuẩn toàn trường khi cần thiết.

2.9. *Phương án khác:*

- Các phòng học phải được thông thoáng, phải kéo rèm cửa cho ánh sáng vào phòng đến 7h45 mỗi sáng.

III. Công tác phối hợp và trách nhiệm:

3.1. *Công tác phối hợp các đơn vị:*

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Thành phố Thủ Đức, Trung tâm y tế phường Bình Thới, Công an phường Bình Thới, dân quân tự vệ phường Bình Thới nhằm giáo dục học sinh có lối sống nề nếp, thích ứng an toàn khi tham gia học tập trực tiếp tại trường, đồng thời ứng phó hiệu quả khi có học sinh nhiễm bệnh.

Số điện thoại liên hệ:

+ Trung tâm Y tế Thành phố Thủ Đức: (028) 37205247 – 0934495288 (Bác sĩ Lập)

+ Trung tâm Y tế phường Bình Thới: 0909277517 – Bác Sĩ Ngọc Diệp

+ Công an khu vực:

+ Tổ chăm sóc y tế tại trường: Cô Thi - 097 6223490

+ Quản sinh: Thầy Đức – 035 3469074

+ Lãnh đạo trường: Thầy Chính 0903603474; thầy Bình 0938998822;

Thầy Cung 0919794528

3.2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Triển khai và tổ chức thực hiện. Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ trước Cơ quan quản lý cấp trên.

3.3. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng:

- Tổ chức thực hiện, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công.

3.4. Trách nhiệm của các thành viên trong tổ An toàn covid:

- Thống nhất và thực hiện có hiệu quả. Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công.

3.5. Trách nhiệm của giáo viên và nhân viên toàn trường:

- Tự giác, nhắc nhở đồng nghiệp, hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp an toàn.

3.6. Trách nhiệm của học sinh và phụ huynh học sinh:

- Đồng thuận, cam kết thực hiện đúng theo hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV, CMHS, HS (để thực hiện);
- Đưa trang web trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính

