

Số: /KH-THPT NHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức chấm, đánh giá đề tài sáng kiến
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ công văn số 3078/SGDDT-VP ngày 9 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2021 – 2022;

Căn cứ công văn số 3463/SGDDT-VP ngày 3 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT;

Hội đồng sáng kiến trường THPT Nguyễn Hữu Huân xây dựng kế hoạch chấm sáng kiến của các cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua các cấp trong năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I/- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đề tài sáng kiến là kết quả nghiên cứu, lao động sáng tạo của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

Sáng kiến có tác dụng thúc đẩy việc nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học trong giáo dục và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và đổi mới công tác quản lý giáo dục và giảng dạy trong nhà trường.

II/- NỘI DUNG - CẤU TRÚC

1. Về nội dung

Nội dung đề tài nghiên cứu, sáng kiến nhằm đổi mới hoạt động quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp dạy - học và giáo dục đạo đức cho học sinh, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của đội ngũ, hiệu quả hoạt động của chuyên môn, của các bộ phận chức năng, hiệu quả các hoạt động phong trào thi đua của đơn vị, cụ thể:

+ Triển khai thực hiện các chủ trương của ngành giáo dục và đào tạo; về công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong nhà trường.

+ Hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên; về cải tiến nội dung bài giảng; đổi mới phương pháp giảng dạy bộ môn; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá, về việc triển khai, bồi dưỡng giáo viên thực hiện giảng dạy theo chương trình và sách giáo khoa mới ở đơn vị, bồi dưỡng học sinh giỏi, nâng chất lượng đại trà, bồi dưỡng học sinh yếu kém.

+ Tổ chức hoạt động các phòng bộ môn, phòng thực hành, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; về xây dựng các phong trào do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động; về xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện.

+ Về công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động đoàn thể và công tác xây dựng Đảng; về đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp; nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức cho học sinh.

+ Cải tiến và nâng cao hiệu quả của công tác thi đua - khen thưởng trong nhà trường.

+ Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng mọi lĩnh vực hoạt động trong nhà trường; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, giáo án điện tử, phương pháp sử dụng hiệu quả các đồ dùng dạy học và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy...

2. Về cấu trúc:

a. Đặt vấn đề :

Nêu rõ lý do, sự cần thiết tiến hành đề tài, đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và đào tạo; cơ sở của đề tài nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào...;

Tổng quan những thông tin liên quan về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề;

Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của trường, của ngành và của địa phương.

b. Nội dung:

Nêu thực trạng của vấn đề.

Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện.

Các phương pháp hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm như: thu thập thông tin, điều tra khảo sát, thử nghiệm thực tế, hội thảo. . .

Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của đề tài.

Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của sáng kiến kinh nghiệm.

c. Kết luận:

Khẳng định được những giá trị của đề tài, SK như : tính mới, tính khoa học, tính ứng dụng thực tiễn, tính hiệu quả

Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

III/- ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

Thực hiện theo phụ lục 3, 4 của công văn số 3463/SGDĐT-VP ngày 3 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

1. Về nội dung: 90 điểm

a. Tính mới: 30 điểm

- Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục... phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình

b. Tính khoa học: 10 điểm.

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có...)
- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể
- Có luận cứ khoa học, xác thực: thông qua các phương pháp hoạt động thực tế
- Có luận chứng: những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh...) để thuyết phục được người đọc.

- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với quy luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

c. Tính ứng dụng thực tiễn, phạm vi ảnh hưởng: 20 điểm.

- Đã được áp dụng tại đơn vị cơ sở.
- Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà trong đơn vị, trong ngành đạt kết quả cao.

d. Tính hiệu quả: 30 điểm

- Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất; mang lại lợi ích kinh tế (mức độ làm lợi bằng tiền - nếu tính được) hoặc lợi ích xã hội.

2. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đối mới giáo dục hiện nay.
- Sáng kiến được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa sáng kiến kinh nghiệm phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ, phòng (khoa); tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

3. Xếp loại:

- Mỗi sáng kiến sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo. Kết quả sáng kiến được đánh giá theo thang điểm quy định. Xếp loại:

Điểm	Xếp loại	Công nhận	Đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở
91 - 100	Xuất sắc	Đơn vị cơ sở	Thành phố hoặc ngoài thành phố
81 - dưới 91	Tốt	Đơn vị cơ sở	Cấp Sở (cấp ngành)
65 - dưới 81	Khá	Đơn vị cơ sở	
50 - dưới 65	Đạt yêu cầu	Đơn vị cơ sở	
dưới 50 điểm	Không đạt yêu cầu		

IV/- TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

Hội đồng sáng kiến đơn vị tổ chức chấm xét duyệt sáng kiến đã đăng ký: danh sách các cá nhân và đề tài sáng kiến cụ thể gồm 20 đề tài (*danh sách đính kèm*)

Để việc đánh giá phân loại sáng kiến khách quan, công bằng, Hội đồng sáng kiến cần đảm bảo chặt chẽ qui trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm, cụ thể:

Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Phụ trách
Lập Tờ trình và danh sách Hội đồng sáng kiến của đơn vị	Trước 30/12/2021	Thầy Bình
Tiếp nhận SK của các cá nhân đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp (văn bản, file)	Trước 10/01/2022	Thầy Bình
Dự kiến phân công Giám khảo 1, 2.	Trước 22/01/2022	Chủ tịch HĐ
Họp Hội đồng Giám khảo thống nhất phân công giám khảo 1,2 thống nhất thang điểm, hướng dẫn chấm, tiến hành chấm chung một đề tài, rút kinh nghiệm chung.	22/01/2022	Chủ tịch và các phó chủ tịch, thư ký Hội đồng sáng kiến đơn vị
Tổ chức chấm độc lập 2 vòng.	23/01-07/02/2022	Giám khảo 1, 2
Giám khảo 1, 2 nộp Phiếu chấm về phòng Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng nhận Phiếu chấm từ phòng Phó Hiệu trưởng để tổng hợp kết quả chấm của giám khảo.	23/02/2022	Thầy Bình
Họp Hội đồng sáng kiến xét duyệt các sáng kiến năm học 2020-2021.	26/02/2022	Chủ tịch và các phó chủ tịch, thư ký, ủy viên Hội đồng sáng kiến đơn vị
Báo cáo và lưu trữ hồ sơ theo qui định	06/03/2022	Phó Hiệu trưởng (thầy Bình), Văn thư
Báo cáo về Sở GD-ĐT theo quy định	06/3/2022	Hiệu trưởng, văn thư

V/- PHỔ BIẾN, ÁP DỤNG ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Đẩy mạnh việc triển khai phong trào viết, áp dụng sáng kiến kinh nghiệm vào hoạt động thực tiễn hoạt động tại nhà trường..

Các đề tài sáng kiến được đưa lên website trường và lưu tại Thư viện nhà trường sau khi đã được Hội đồng sáng kiến đơn vị chấm, đánh giá, xếp loại.

Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Bộ Tài chính quy định về nguồn kinh phí, nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến và Nghị quyết số 06/2019/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT “để báo cáo”;
- Các phó Hiệu trưởng “để thực hiện”;
- Tổ chuyên môn, Phòng ban “để thực hiện”;
- Thành viên HĐSK “để thực hiện”;;
- Lưu: VT, TĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Chính