

KẾ HOẠCH **phân công chuẩn bị lễ khai giảng năm học 2023 - 2024**

Căn cứ công văn số 4271/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2023 - 2024.

Nhằm để chuẩn bị tốt cho buổi lễ khai giảng năm học mới, tổ chức chương trình lễ trang trọng, nghiêm túc theo đúng chỉ đạo của ngành, nay Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch phân công tổ chức với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Tập thể cán bộ, giáo viên và công nhân viên nhà trường.
- Toàn thể học sinh 3 khối năm học 2023 - 2024. Trong đó:
 - + Khối 10: toàn thể học sinh khối 10 tham dự lễ đón học sinh 10. Đầu giờ tập trung tại khu vực quy định. Trước 15 phút đến lễ đón học sinh khối 10, học sinh 10 di chuyển ra khu vực sân trước.
 - + Khối 11, 12: Đầu giờ tập trung tại sân chính.

Lưu ý: - *Giáo viên: trang phục lên lớp (nam thắt cà vạt).*
- *Học sinh: nữ (áo dài), nam (đồng phục theo quy định).*

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: **Thứ Ba, ngày 05/09/2023 (7g00 - 09g30).**
- Địa điểm: Sân trường, Trường THPT Mạc Đĩnh Chi.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH LỄ

- **7g00 - 7g30:**
 - + Chương trình văn nghệ.
 - + Dâng hương tượng đài Mạc Đĩnh Chi (*đại biểu khách mời, Cấp ủy, Ban giám hiệu, TKHĐ, TLTN, Tổ trưởng, Ban chấp hành Công Đoàn, Bí thư CĐGV, Bí thư Đoàn trường*).
- **7g30 - 9g30:**
 1. Đón học sinh khối 10.

2. Nghi thức chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Đọc thư của Chủ tịch nước gửi thầy cô giáo và học sinh nhân ngày khai trường năm học 2023 - 2024.
4. Hiệu trưởng báo cáo khai giảng năm học mới, đánh trống khai trường.
5. Phát biểu của Lãnh đạo.
6. Phát động hưởng ứng tháng an toàn giao thông năm an toàn giao thông 2023.
7. Giới thiệu và tặng hoa Cấp ủy, BGH, đại diện đoàn thể, tổ trưởng và khối trưởng chủ nhiệm.
8. Khen thưởng: giáo viên, nhân viên (*nếu có*), học sinh đỗ cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, học sinh khối 10...
9. Bế mạc.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

- Thầy Trần Thanh Bình, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng: Trưởng ban.
- Cô Dương Thu Trang, Phó Hiệu trưởng: Phó ban.
- Thầy Nguyễn Minh Hoàng, Phó Hiệu trưởng: Phó ban
- Thầy Nguyễn Đoàn Quốc Khánh, TKHĐ: Thành viên.
- Cô Nguyễn Thị Kim Nhung, Trợ lý thanh niên: Thành viên.
- Thầy Đặng Thái Phong, Bí Thư CĐGV: Thành viên.
- Thầy Đinh Văn Tuấn Đức, Trợ lý thanh niên: Thành viên.

V. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

1. Công tác tài chính, thông tin toàn trường: Thầy Trần Thanh Bình, Hiệu trưởng: phụ trách chung.

❖ *Tổ Hành chánh:*

- Công tác kế toán: Cô Nguyễn Thị Mỹ Diệu, Kế toán trưởng.
- Lập danh sách đại biểu khách mời: Thầy Đinh Nguyên Sơn Tùng.
- Thư mời, chuyển kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan: Cô Nguyễn

Ngọc Phương Uyên.

❖ *Tổ trưởng các tổ:*

- Thông báo và kiểm diện tổ viên tham dự lễ khai giảng đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ và xuyên suốt lễ.

2. Thường trực tổ chức Lễ, phụ trách chung buổi Lễ, Phát động tháng an toàn giao thông, cơ sở vật chất, trật tự kỷ luật, vệ sinh môi trường, âm thanh, chụp ảnh, y tế: Thầy Trần Thanh Bình, Hiệu trưởng: phụ trách chung.

❖ **Tổ Vệ sinh môi trường:** Thầy Lê Ngọc Anh - Phụ trách chính

- + Phụ trách việc trang trí sân lễ: lắp đặt, trang trí sân khấu, bàn, ghế...
- + Bố trí và chuẩn bị khu vực chỗ ngồi đại biểu khách mời và giáo viên.
- + Vệ sinh các khu vực trước và sau lễ.
- + Làm khẩu hiệu phát động tháng an toàn giao thông năm 2023.

- Thầy Nghiêm Thành Công, Thầy Nguyễn Xuân Quang, Thầy Nguyễn Minh Trí: phân công 20 học sinh nam lớp 11, 12 hỗ trợ chuẩn bị bàn ghế khu vực đại biểu (Có mặt lúc 6g00) và hỗ trợ thu dọn bàn ghế khu vực đại biểu sau lễ.

❖ **Tổ Giám thị:** Thầy Đinh Nguyên Minh Trí: Tổ trưởng phụ trách.

- Phụ trách trật tự, nề nếp học sinh tham dự.
- Phối hợp với tổ Thể dục - QPAN trong việc xây dựng sơ đồ và điều động chỗ ngồi học sinh 3 khối.

- Hỗ trợ đội hình chào đón học sinh khối 10.

❖ **Tổ TDTT-QPAN:** Thầy Trần Quý Giáp: Tổ trưởng phụ trách.

- Phối hợp với tổ Giám thị - Bảo vệ trong việc xây dựng sơ đồ và điều động chỗ ngồi học sinh 3 khối.

- Sắp xếp và hướng dẫn đội hình chào đón học sinh khối 10.

- Tập đội hình đón học sinh khối 10 lúc 7g00, ngày 04/09/2023.

❖ **Âm thanh:**

- Thầy Trần Bạch Long: phụ trách chuẩn bị và chỉnh âm thanh dự phòng và các buổi tổng dợt.

- Thầy Nguyễn Minh Thành (Toán) chọn 10 học sinh nam khối 11, 12 hỗ trợ chuẩn bị âm thanh ban đầu, có mặt lúc 6g15 và thu dọn âm thanh sau lễ.

❖ **Điều phối chương trình:** Cô Nguyễn Thị Kim Nhung: phụ trách chính

- Tổng hợp kinh phí đề xuất gửi về cô Nguyễn Thị Mỹ Diệu.
- Cùng Ban chấp hành Đoàn trường sắp xếp thứ tự tặng hoa Cấp ủy, BGH, đại diện đoàn thể, tổ trưởng và khối trưởng chủ nhiệm.

- Phụ trách chuẩn bị băng đeo dăn chào, chuẩn bị áo tốt nghiệp cho HS nhận khen thưởng, thống kê danh sách học sinh nhận khen thưởng.

- Thầy Đặng Thái Phong: tổng hợp danh sách đại biểu khách mời từ Cô Phạm Thị Thu Thùy chuyển đến Thầy Nguyễn Minh Hoàng và các MC tại VP Đoàn lúc 7g20 05/09/2023.

- Thầy Đinh Văn Tuấn Đức: phụ trách tập hợp file nhạc phục vụ chương trình lễ, triển khai và tập hợp nhập máy các thông điệp của các lớp 10 gửi về cô Kim Nhung.

- Thầy Nguyễn Đoàn Quốc Khánh: Phụ trách hoa tặng, liên lạc học sinh nhận thưởng, tổng hợp các mục khen thưởng trong buổi lễ gửi về cô Nguyễn Thị Kim Nhung.

❖ **Thiết kế phong nền:** Thầy Đặng Thái Phong: Thiết kế phong nền sân khấu chuyên Thầy Lê Ngọc Anh để thực hiện.

❖ **Văn nghệ:**

- Thầy Nguyễn Văn Lu Y, cô Nguyễn Thị Kim Nhung: phụ trách chuẩn bị các tiết mục văn nghệ học sinh.

❖ **Chụp hình:** Thầy Dương Mộng Linh và Câu lạc bộ Nhiếp ảnh.

❖ **Dẫn chương trình:**

- **Đón học sinh 10:** Thầy Nguyễn Hữu Hiếu, cô Đinh Ngọc Quỳnh Phong: phụ trách xây dựng kịch bản và điều khiển chương trình phối hợp với cô Kim Nhung.

- **Chương trình lễ:** thầy Lương Tuấn Anh, cô Đặng Hoàng Ngọc Thy: phụ trách xây dựng kịch bản và điều khiển chương trình phối hợp với cô Kim Nhung.

❖ **Y tế:** Cô Lê Thị Ngọc Thơ phụ trách.

3. **Công tác Lễ tân và Khánh tiết; Phân công và hướng dẫn cho GVCN chuẩn bị khai giảng năm học mới:** Cô Dương Thu Trang, Phó hiệu trưởng: Phụ trách chung.

❖ **Tổ chức nhiệm vụ:**

- Thông tin kế hoạch khai giảng đến GVCN theo khối lớp phụ trách.

- Phụ trách việc tổng hợp danh sách học sinh nghèo vượt khó nhận học bổng do Hội khuyến học trao tặng, Học bổng cựu học sinh MĐC, quà các đơn vị tài trợ (nếu có).

- Phụ trách đón tiếp đại biểu, tiếp nhận các lẵng hoa, quà (Lập danh sách để làm thư cảm ơn).

- Phụ trách hướng dẫn học sinh bố trí lẵng hoa trên sân khấu (Chú ý bố trí vị trí có lẵng hoa của lãnh đạo cấp cao để trao tặng trên sân khấu).

- Thông báo nhắc nhở các lớp hỗ trợ công tác tổ chức chương trình lễ có mặt đúng giờ.

- Thông báo GVCN khối 10, học sinh khối 10 và lớp trưởng khối 11, 12 có mặt 7g00 ngày 04/09/2023 để tập đội hình khai giảng.

- Thông báo GVCN các lớp chuẩn bị các vật dụng khai giảng theo kế hoạch.

❖ **Giáo viên chủ nhiệm khối 10:**

- Phụ trách dẫn đoàn học sinh lớp chủ nhiệm vào khu vực sân lễ.

- Cung cấp thông tin (theo phiếu mẫu) về lớp chủ nhiệm.

Lưu ý: Mỗi em học sinh lớp 10 chuẩn bị phụ kiện cầm tay điều hành có sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm và Khối trưởng chủ nhiệm Khối 10 duyệt.

❖ **Đội hình tiếp đón đại biểu công chính và tiếp khách đại biểu khu vực sân lễ:**

- **Khu vực công chính:** Cô Phạm Thị Thu Thùy, Tổ phó Tổ Ngũ Văn, KTCN 10: phụ trách chính.

+ Cô Nguyễn Thị Ngọc Liên, Cô Nguyễn Lan Anh, Cô Nguyễn Hoàng Yến, Cô Nguyễn Thị Mỹ Diên: chuẩn bị danh sách ký tên đại biểu, chuẩn bị khu vực điểm danh đại biểu, điểm danh đại biểu, hướng dẫn đại biểu vào khu vực sân khấu (6g15 có mặt).

+ Cô Nguyễn Lan Anh chọn 20 học sinh lớp 11, 12: phụ trách dẫn chào, liên hệ văn phòng đoàn nhận băng đeo (6g15 có mặt).

+ Thầy Huỳnh Triết Khiêm chọn 5 nam học sinh lớp 11,12: phụ trách tiếp nhận lẵng hoa, quà tặng, lập danh sách và chuyển về bộ phận MC, chuyển hoa lên khu vực sân khấu (6g15 có mặt).

- **Khu vực sân lễ:** Cô Nguyễn Thị Nụ, KTCN khối 12: phụ trách chính.

+ Thành viên hỗ trợ: Cô Nguyễn Thụy Thảo Nguyên, Tổ Phó Tổ Vật Lý, Cô Lê Thị Thanh Lan, KTCN Khối 11.

+ Kiểm tra việc chuẩn bị khu vực đại biểu (bàn, ghế, khăn trải, bình hoa).

+ Đón tiếp đại biểu.

+ Bố trí hoa khu vực sân khấu.

+ Cô Nguyễn Thị Thảo Nguyên chọn 5 học sinh nữ lớp 11, 12: phụ trách hậu cần, liên hệ thầy Đinh Nguyên Sơn Tùng chuẩn bị nước suối cho đại biểu.

4. Khen thưởng và dâng hương: Thầy Nguyễn Minh Hoàng: phụ trách chung.

❖ **Khen thưởng:** Cô Nguyễn Thị Hoa, Tổ trưởng tổ Sinh học, giáo viên tổ Sinh phụ trách chính, Chi đoàn giáo viên hỗ trợ.

- Phụ trách công tác phát thưởng giáo viên, học sinh.

- Chuyển phần thưởng lên sân khấu: Cô Lê Thị Quỳnh Anh, Tổ phó Tổ Sinh học và Cô Nguyễn Thị Hạ Nguyên chọn 10 học sinh lớp 11, 12.

- Cô Nguyễn Thị Hạ Nguyên liên hệ Thầy Đinh Nguyên Sơn Tùng chuẩn bị 19 bó hoa cầm tay.

- Chi đoàn giáo viên hỗ trợ khen thưởng: Thầy Đặng Thái Phong phụ trách phân công 02 giáo viên nam.

- Bổ trí đội hình nhận khen thưởng trên sân khấu: Thầy Nguyễn Xuân Hiệp và Thầy Trần Quý Giáp.

❖ **Phụ trách dâng hương:** Cô Nguyễn Thị Xuân Phương: phụ trách chính.

- Chuẩn bị hoa, hương, trái cây khu vực tượng đài Mạc Đĩnh Chi.

❖ **Tập hợp dữ liệu khen thưởng:**

- Cung cấp dữ liệu học sinh thủ khoa đầu cấp, thủ khoa từng môn chuyên, học sinh đạt điểm cao trong kỳ thi THPT Quốc gia năm 2023: Thầy Trần Cao Tuấn Kiệt, thống kê lập danh sách học sinh theo nội dung trên gửi về thầy Nguyễn Đoàn Quốc Khánh.

- Thầy Nguyễn Đoàn Quốc Khánh: tập hợp khen thưởng của tập thể, cá nhân trường (Bằng khen, Chiến sĩ thi đua, ...) gửi về cô Nguyễn Thị Kim Nhung.

5. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Nhân sự phụ trách
26/08/2023	Duyệt kế hoạch và triển khai đến toàn thể CB - GV - NV	Thầy Trần Thanh Bình + BTC
7g00 04/09/2023	Tổng duyệt chương trình Khai giảng năm học 2023 - 2024	Toàn thể BTC Thầy Trần Quý Giáp Thầy Đinh Nguyên Minh Trí GVCN K10, HS Khối 10 Lớp trưởng Khối 11,12 Thầy Trần Bạch Long
05/09/2023	Khai giảng năm học 2023 - 2024	Toàn trường

Trên đây là kế hoạch phân công chuẩn bị công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch phân công thành viên và thực hiện theo đúng tiến độ được giao.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, Lãnh đạo;
- Liên tịch;
- Bộ phận, cá nhân có liên quan;
- Lưu VP.



Trần Thanh Bình