

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT MẠC ĐÌNH CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /THPT.MĐC
DỰ THẢO

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Công văn liên tịch số 2609/GDDĐT-CDGD ngày 29/09/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2021 - 2022;

Hiệu trưởng nhà trường và Công đoàn cơ sở nhà trường thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm học 2021 - 2022 với nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

Lưu ý: Cán bộ, giáo viên và nhân viên trang phục ngày thứ Hai (nam thắt Cavat) nếu họp trực tiếp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- 1- **Hội nghị cấp tổ: Từ ngày 08/11/2021 đến ngày 13/11/2021** (Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cấp tổ theo hình thức trực tuyến và cung cấp đường link họp về lãnh đạo nhà trường theo quyết định phân công dự họp với các tổ ít nhất 02 (hai) ngày trước khi diễn ra cuộc họp).
- 2- **Hội nghị cấp trường: 8 giờ thứ Bảy, ngày 27 tháng 11 năm 2020.**
Địa điểm: Thực hiện theo chỉ đạo cấp trên và sự thống nhất trong Hội nghị cán bộ chủ chốt.

III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG HỘI NGHỊ

A. Nghi thức khai mạc

- Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch hội nghị, mời Đoàn chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

B. Nội dung hội nghị

1. Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
2. Thông qua chương trình Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.
3. Xin ý kiến về báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2020 - 2021, kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác năm học 2020 - 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

4. Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện qui chế dân chủ trong đơn vị.
5. Báo cáo kết quả tổng hợp các ý kiến của các tổ và nội dung giải trình của Hiệu trưởng.
6. Thảo luận, giải quyết thắc mắc, kiến nghị.
7. Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách, việc thu chi, quản lý tài chính năm 2021.
8. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).
9. Xin ý kiến về báo cáo hoạt động của ban Thanh tra Nhân dân trong năm học 2020 - 2021 và chương trình công tác năm học 2021 - 2022.
10. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2021 - 2023.
11. Bỏ phiếu biểu quyết các chỉ tiêu phấn đấu.
12. Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể.
13. Phát động phong trào thi đua.
14. Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu với tổ chức công đoàn.
15. Thông qua Nghị quyết hội nghị:
 - Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo Nghị Quyết của Hội nghị.
 - Đoàn chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội Nghị.
 - Ký kết liên tịch.
16. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên.
17. Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

- Thầy Bùi Trí Hiệp - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban, phụ trách chung.
- Thầy Ca Thanh Tòng - Phó Hiệu trưởng - Phó ban, chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho hội nghị.
- Cô Dương Thu Trang - Phó Hiệu trưởng - Phó ban, chỉ đạo thực hiện các nội dung về lễ tân và công tác hậu cần.
- Thầy Nguyễn Minh Hoàng - Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn - Phó ban, phụ trách nội dung: xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 và dự thảo kế hoạch năm học 2021 - 2022; chương trình Hội nghị; tập hợp nội dung văn kiện và kịch bản hội nghị; xây dựng clip báo cáo; thư mời đại biểu tham dự; phân công các bộ phận liên quan chuẩn bị các báo cáo trong hội nghị.
- Thầy Đinh Nguyên Sơn Tùng - Phó chủ tịch công đoàn - Thành viên, Phụ trách tài chính, đề xuất kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Cô Nguyễn Thị Hạ Nguyên - Ủy viên Ban chấp hành, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra - Thành viên, phụ trách nội dung khen thưởng trong Hội nghị.
- Cô Nguyễn Thị Hậu Phương - Ủy viên Ban chấp hành - Trưởng ban Nữ công - Thành viên, phụ trách công tác tiếp khách, hậu cần phục vụ Hội nghị.

- Cô Nguyễn Thị Xuân Phương - Ủy viên Ban chấp hành - Thành viên, phụ trách công tác tiếp khách, hậu cần phục vụ Hội nghị.
- Thầy Trần Quý Giáp - Ủy viên Ban chấp hành - Thành viên, hỗ trợ công tác hậu cần.
- Thầy Nguyễn Minh Tâm - Ủy viên Ban chấp hành và thầy Thái Quốc Đạt - Bí thư chi đoàn giáo viên - Thành viên, phối hợp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ giáo viên phục vụ hội nghị (nếu có yêu cầu).
- Thầy Nguyễn Đoàn Quốc Khánh - Thư ký Hội đồng - Thành viên, chuẩn bị hồ sơ hội nghị cấp tổ, gửi và tổng hợp hồ sơ các tổ gửi lên, hoàn tất hồ sơ sau khi đại hội.
- Thầy Lương Tuấn Anh - Giáo viên Vật lí - Thành viên, dẫn chương trình nghi thức khai mạc.
- Thầy Đinh Văn Tuấn Đức - Phó trợ lý thanh niên - Thành viên, hỗ trợ nội dung khen thưởng trong Hội nghị.
- Thầy Trần Lê Duy - Giáo viên Tin học và Chi đoàn giáo viên - Thành viên, phụ trách chính xây dựng Clip, xây dựng file trình chiếu và trình chiếu trong Hội nghị (nếu có yêu cầu).
- Cô Vương Tạ Khánh Linh - Kế toán trưởng - Thành viên, phụ trách báo cáo kết quả thu chi các loại quỹ hiện có của đơn vị và trình bày một số nội dung chính về quy chế chi tiêu nội bộ.
- Cô Lê Thị Ngọc Thơ - Thành viên, phụ trách công tác tiếp khách, hậu cần.
- Tổ trưởng chuyên môn - Thành viên, phụ trách tiến hành Hội nghị tại tổ theo kế hoạch và thông báo triệu tập tất cả các thành viên dự Hội nghị cấp Trường.
- Thầy Nguyễn Văn Lu Y - Giáo viên văn nghệ - Thành viên, phụ trách chính Chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị (nếu có yêu cầu).
- Thầy Huỳnh Diệp Tân - Giáo viên Tin học - Phối hợp Ban kiểm phiếu thống kê và trình chiếu kết quả biểu quyết các chỉ tiêu phấn đấu.
- Thầy Lê Ngọc Anh - Tổ trưởng môi trường - Thành viên, phụ trách phân công tác chuẩn bị Hội trường, trang trí, vệ sinh và bố trí chỗ ngồi đại biểu.
- Thầy Nguyễn Lê Minh - Tổ trưởng, phụ trách âm thanh.
- Thầy Trần Cao Tuấn Kiệt - Thầy Dương Mộng Linh: Phụ trách chụp hình.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 23/10/2021: Họp liên tịch, thành lập ban tổ chức.
- Ngày 23/10/2021 - 06/11/2021: Các bộ phận hoàn tất hồ sơ tổ chức hội nghị cấp tổ.
- Ngày 06/11/2021: Họp cán bộ chủ chốt.
- Ngày 06/11/2021: Các tổ nhận hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cấp tổ.
- Ngày 08/11/2021 - 13/11/2021: Tiến hành Hội nghị cấp tổ.
- Ngày 13/11/2021: Các tổ gửi hồ sơ hội nghị cấp tổ về thầy Khánh - Thư ký Hội đồng.
- Ngày 22/11/2021: Họp ban tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị.

- Dự kiến lúc 8 giờ, ngày 27/11/2021: tiến hành Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học: 2021 - 2022.

Trên đây là kế hoạch phân công tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm học: 2021 - 2022, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Công đoàn ngành (báo cáo);
- Lãnh đạo trường;
- BCH công đoàn cơ sở;
- TTCM, TTCĐ;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Trí Hiệp