

BÀI 11: TỆP VÀ QUẢN LÝ TỆP

1. Tệp và thư mục

Chức năng: để tổ chức thông tin lưu trên bộ nhớ ngoài

a) Tệp và tên tệp

- Khái niệm tệp: còn được gọi là tập tin, là 1 tập hợp các thông tin ghi trên bộ nhớ ngoài, tạo thành 1 đơn vị lưu trữ do hệ điều hành quản lí. Mỗi tệp có 1 tên để truy cập.

- Đặt tên tệp:

Tên tệp được đặt theo quy định riêng của từng hệ điều hành.

Trong các hệ điều hành Windows của Microsoft:

- Tên tệp không quá 255 kí tự, thường gồm hai phần: phần tên (Name) và phần mở rộng (còn gọi là phần đuôi - Extention) và được phân cách nhau bằng dấu chấm ".";

- Phần mở rộng của tên tệp không nhất thiết phải có và được hệ điều hành sử dụng để phân loại tệp;

- Không được dùng các kí tự sau trong tên tệp: \ / : * ? " < > |.

- Ví dụ: Abcde; CT1.PAS; AB.CDEF; My Documents;...

b) Thư mục

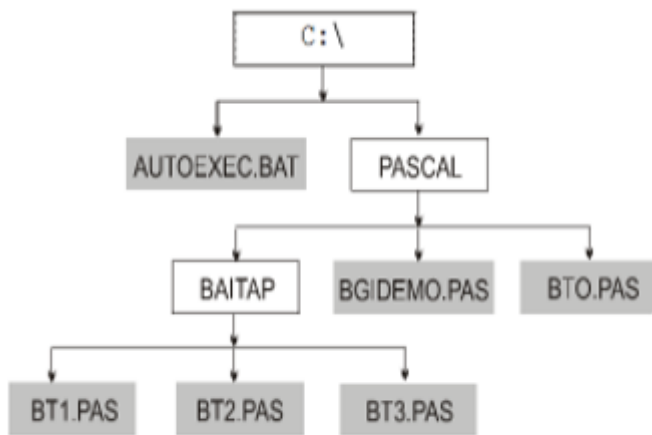
- **Chức năng:** quản lí các tệp dễ dàng, tệp được lưu trữ trong các thư mục.

- **Tính chất của thư mục:**

- + Thư mục có thể lưu trữ các thư mục khác(thư mục con)

- + Ngoại trừ thư mục gốc, toàn bộ thư mục phải đặt tên theo quy tắc như đặt tên tệp

- + Cấu trúc thư mục có dạng cây



hình 33. tổ chức thư mục theo dạng cây

- Sử dụng đường dẫn để định vị tệp, đường dẫn bao gồm tên các thư mục có chiều đi từ thư mục mẹ đến thư mục con chứa tệp phân cách nhau bởi dấu "\" và sau cùng là tên tệp.

- Ví dụ: C:\PASCAL\BAITAP\BT1.PAS.

C:\PASCAL\BTO.PAS; C:\PASCAL\BGIDEMO.PAS.

2. Hệ thống quản lí tệp (tự học)