

Số: **110/KH-THPTGOT**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **01 tháng 9 năm 2021**

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022

Căn cứ văn bản số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 về thực hiện kế hoạch nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ văn bản số 2379/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ văn bản số 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ quy định về giãn cách xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh, tình hình dịch bệnh Covid-19, thiết bị dạy – học của giáo viên và học sinh tại gia đình;

Căn cứ kế hoạch năm học 2021-2022 của trường THPT Giồng Ông Tố.

Trường THPT Giồng Ông Tố xây dựng kế hoạch hướng dẫn tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá qua Internet trong giai đoạn bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng như thiên tai, dịch bệnh.

Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác điều hành, quản lý, nghiên cứu phương pháp dạy học, tự học. Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet.

Thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục nhằm tạo điều kiện cho giáo viên chủ động trong hoạt động dạy học. Khuyến khích giáo viên đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá, phương pháp dạy học. Phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

II. YÊU CẦU

Nội dung dạy học, kiểm tra đánh giá phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, nội dung chương trình và phù hợp với trình độ của học sinh, kế hoạch giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông.

Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát quá trình học tập này.

Các tổ chuyên môn rà soát, thống nhất nội dung, hình thức tổ chức dạy học phù hợp, tham mưu lãnh đạo đơn vị để tổ chức hoạt động dạy học sát với thực tế, không quá tải và có sự phù hợp với các đối tượng học sinh. Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến lâu dài cho tổ bộ môn thông qua mạng Internet nhằm giúp giáo viên - học sinh tương tác có hiệu quả trong quá trình tự học, thống nhất cho từng khối lớp, chú trọng khối 12 và bồi dưỡng học sinh giỏi - Olympic. Hỗ trợ các học sinh không thể tham gia học tập trên Internet.

Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với giáo viên bộ môn liên hệ đến cha mẹ học sinh và học sinh trong lớp mình phụ trách từ đó có hướng dẫn học tập trên Internet lập thời khóa biểu học tập tại nhà hoặc phối hợp với đội ngũ các bộ điều phối (Thầy Lê Nhất Duy - TLTN) để hỗ trợ học sinh không thể tham gia học tập trên Internet có thể học tập tại nhà.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG

1. Về chuyên môn

a) Các môn triển khai dạy học và đánh giá

Tất cả các môn học ở cả 3 khối 10, 11 và 12. Đánh giá, nhận xét và ghi điểm kiểm tra theo quy định. Khối lượng kiến thức các môn triển khai dạy học qua Internet phải đảm bảo chương trình chính khóa, tự chọn theo đúng kế hoạch năm học 2021-2022 đã đề ra.

Dạy nghề phổ thông khối 11, bồi dưỡng học sinh giỏi 12 và Olympic các môn.

b) Hình thức

Dạy học qua Internet thông qua hệ thống phần mềm của Google bằng tài khoản cá nhân của giáo viên và một số phần mềm công cụ phụ trợ khác: Google Classroom, Google Drive, Google Form, Google Meet và Zoom.

c) Quy trình dạy học – đánh giá

Tổ trưởng cập nhật kế hoạch bài dạy hằng tuần lên Classroom tài nguyên, trước khi bắt đầu dạy tối thiểu 3 ngày; giáo viên cập nhật vào Classroom lớp trước buổi dạy ít nhất 1 ngày.

Bước 1: Giáo viên upload tài liệu học tập dạng văn bản (kiến thức, thời gian, chuẩn kiến thức cần đạt);

Bước 2: Học sinh xem bài giảng video, thời lượng tối đa 20 phút (có thể chia video ra làm nhiều phần);

Bước 3: Giờ tương tác giữa GV và HS

Bước 3a: Giáo viên giải đáp thắc mắc của học sinh;

Bước 3b: Giáo viên giải bài tập ví dụ;

Bước 4: Học sinh làm bài tập củng cố (GV có thể phối hợp bước 3b vào bước 2);

Bước 5: Giáo viên đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập, ghi điểm kiểm tra đánh giá vào sổ cá nhân.

2. Công cụ dạy, học

a) Nền tảng

Mỗi giáo viên cần có một tài khoản tài khoản Google cá nhân làm tài khoản chính và một hoặc vài tài khoản phụ. Chỉ sử dụng dịch vụ mail ở tài khoản chính, các tài khoản phụ dùng để chia sẻ và lưu trữ.

Tổ chức các nhiệm vụ học tập (bài học, chủ đề) trên Google Classroom.

Lưu trữ bài học dạng văn bản, tương tác, bảng đánh giá nhận xét, kết quả học tập của học sinh trên Google Drive; lưu trữ bài giảng video trên Youtube hoặc Google Drive.

Giáo viên tương tác với học sinh (bước 3) bằng các công cụ chat văn bản, video call, video livestream: Google Meet, Zoom, Webex Cisco, Zavi, Facebook,

Gửi/thu bài tập, bài kiểm tra thông qua phần mềm Google Form hoặc các công cụ có tính năng tương tự (link đặt trong Google Classroom).

Ghi sổ ghi đầu bài trực tuyến (Google Sheet).

b) Thiết bị, tài liệu dạy học

Máy tính để bàn, micro, loa, camera hoặc máy tính xách tay; điện thoại thông minh; máy in (nếu có); máy quét (nếu có).

Tài liệu dạy học: Kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân, sổ tay ghi chép cá nhân, Sổ đánh giá và theo dõi học sinh; tài liệu chung của tổ và các nguồn học liệu được tổ thống nhất sử dụng.

c) Thiết bị, đồ dùng học tập

Máy tính để bàn, micro, loa, camera hoặc máy tính xách tay; điện thoại thông minh.

Một tài khoản Google để tham gia học tập, đặt tên tài khoản theo thông báo của trường.

Sách giáo khoa, tài liệu bộ môn, vở ghi chép và nguồn học liệu tham khảo do giáo viên cung cấp qua Internet.

IV. THỜI GIAN

1. Thời gian thực hiện

a) Chuẩn bị (từ 1/9 đến 5/9/2021)

Xây dựng kế hoạch, phân công đội ngũ, chuẩn bị nội dung, tài liệu dạy học qua môi trường internet và tài liệu học tập cho học sinh học tại nhà (do không thể tham gia học trên internet);

Điều tra, lập danh sách học sinh học trên internet, học sinh không thể tham gia học tập trên internet; Tìm hiểu các học sinh và gia đình đang gặp khó khăn để phối hợp các cấp, các ngành hỗ trợ; liên hệ điều phối viên để kết nối hỗ trợ học sinh học tập tại nhà;

Hướng dẫn phương pháp học tập phù hợp cho học sinh theo từng đối tượng; xây dựng các quy định phù hợp với dạy học và học tập trên internet.

Từ ngày công bố kế hoạch đến 05/9: tổ trưởng chuyên môn họp tổ (trực tuyến) thống nhất nội dung dạy học, kiểm tra đánh giá qua Internet của tổ:

1/ Phân công cá nhân chuẩn bị học liệu;

2/ Triển khai xây dựng hệ thống Classroom của tổ chuyên môn và các Classroom của giáo viên bộ môn theo phụ lục 1 – Mô hình tổ chức Classroom

3/ Giáo viên bộ môn cung cấp mã lớp cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm yêu cầu học sinh tham gia vào các lớp học tương ứng theo liên kết <https://qr.google.page.link/ag7P1> hoặc QR Code ở phụ lục 2 – Bảng báo cáo mã đăng nhập Classroom các môn.

b) Thực hiện dạy học – kiểm tra đánh giá

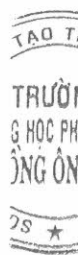
Từ ngày 6/9/2021 cho đến khi có thông báo mới.

c) Sau khi vào học trở lại

Họp tổ đánh giá tình hình thực hiện dạy học qua Internet; kê khai số giờ dạy học qua Internet; điều chỉnh kế hoạch dạy học cho phù hợp tiếp tục chương trình (không dạy lại nội dung đã dạy qua Internet).

2. Thời khóa biểu

Công bố vào ngày 04/9/2021 tại cổng thông tin trường THPT Giồng Ông Tố, địa chỉ: <https://thptgiongongto.hcm.edu.vn>



Đây là khung giờ tương tác giữa học sinh và giáo viên, tùy theo tình hình thực tế mà GVBM có những thời gian cụ thể với từng lớp, nếu GVBM tương tác khác khung thời gian trên phải đăng ký cho TTCM để báo cáo lãnh đạo.

Thời lượng tương tác mỗi lớp (nhóm lớp) tối thiểu 30 phút/tiết. Thời gian còn lại chủ yếu lắng nghe, giúp đỡ học sinh gặp vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập.

Ngoài thời gian tương tác, GVBM có trách nhiệm giải đáp thắc mắc (trong thời gian cho phép) nếu học sinh có gửi câu hỏi qua tin nhắn hoặc điện thoại.

* Các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi – Olympic học theo khung giờ trên hoặc GV phụ trách chủ động sắp xếp: Lịch dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và olympic.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo trường

Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, ghi điểm theo yêu cầu của cấp quản lý. Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua bảng tin, cổng thông tin điện tử.

Chỉ đạo chuyên môn, cơ sở vật chất, công cụ phần mềm, thời gian; phân công các cá nhân, bộ phận cùng phối hợp thực hiện kế hoạch.

Thường xuyên kiểm tra các classroom, các phòng học Google Meet/Zoom, sổ ghi đầu bài. Lắng nghe phản ánh của GV, HS và CMHS.

2. Đối với giáo viên

a) Đối với tổ trưởng chuyên môn

Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình học kỳ 1 năm học 2021 – 2022. Nội dung phù hợp với khung thời gian năm học và thực tế trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19; Cần đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

Khi thiết kế nội dung học tập giáo viên phải xây dựng tối thiểu 3 phương án triển khai chủ đề dạy học:

+ *Phương án 1: 100% học sinh có đủ điều kiện tối thiểu để tham gia học trực tuyến theo lịch sắp xếp bố trí của trường;*

+ *Phương án 2: Một số học sinh chỉ có thể đáp ứng truy cập hệ thống khi có thể;*

+ *Phương án 3: Một số học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến. Học liệu học tập triển khai theo hướng hoạt động học tập và trong bất kỳ không gian học tập.*

Mức độ kiến thức và kỹ năng: **nhận biết và thông hiểu.**

Bài giảng xây dựng phải thống nhất trong cả khối, phù hợp với tình hình thực tế của học sinh, nhẹ nhàng nhưng hiệu quả. Khuyến khích tổ xây dựng tài nguyên dùng chung. Không tạo áp lực với học sinh, Cha Mẹ học sinh (CMHS) trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

Thông qua việc xây dựng lại chương trình, tổ chuyên môn thống nhất lựa chọn một số đơn vị bài học (chuyên đề) có thể áp dụng để dạy học trực tuyến (không nhất thiết phải theo thứ tự, nhưng không ảnh hưởng đến kiến thức liên đới giữa các bài học).

Phân công tổ chức xây dựng bài giảng trực tuyến bằng hình thức: Video, audio, bài giảng dạng tập tin giáo trình – tài liệu, có thể sưu tầm, phối hợp sử dụng lại các học liệu từ các nguồn tin cậy. Kèm theo bài giảng phải có sự tương tác giữa GV-HS; HS-HS và bài tập củng cố kiến thức của đơn vị bài học tương ứng.

Thống nhất hình thức kiểm tra đánh giá và ghi nhận điểm kiểm tra thường xuyên trong thời gian dạy học qua Internet.

TTCM tổ chức sắp xếp các nội dung học tập trong một hoặc 3 Classroom tổ (gọi làm tài nguyên môn học), đối với các bộ môn nhiều tiết như Toán, Văn, Anh có thể xây dựng 3 Classroom; GVBM dùng chức năng sử dụng lại bài đăng (Reuse) để chia sẻ các nội dung của tổ đến các Classroom do mình trực tiếp quản lý.

TTCM thường xuyên hướng dẫn kỹ năng đã được tập huấn đến các thành viên trong tổ. Trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến GVBM - HS, chỉnh sửa kế hoạch, tham mưu cho lãnh đạo trường.

Khi thực hiện video clip: giáo viên cần chú ý đến ngôn phong, tác phong, trang phục chuẩn mực, phù hợp nghề giáo.

b) Đối với giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) rà soát thông kê từng học sinh lớp về tình hình thiết bị ở gia đình có thể phục vụ việc học tập qua mạng như: Máy tính để bàn, máy tính xách tay, điện thoại thông minh, 3G/4G, đường truyền Internet....

Nhắc nhở học sinh tham gia học tập trực tuyến nghiêm túc như học ở trường; thường xuyên liên lạc GVBM, lớp trưởng, quan tâm nắm rõ tình hình học tập của lớp qua đó có nhận xét đánh giá thái độ học tập, chuyên cần của từng đối tượng học sinh trong thời gian này.

Nắm rõ danh sách học sinh trong lớp không tham gia được lớp học trực tuyến nhằm kịp thời liên lạc CMHS; Theo dõi lịch học trực tuyến của nhà trường để thông báo kế hoạch học tập cho CMHS/HS. Báo cáo tình hình học tập, chuyên cần cho CMHS.

Theo dõi thông tin trên các kênh chính thống để phổ biến lịch phát sóng truyền hình VTV, HTV về các môn học có liên quan cho học sinh lớp chủ nhiệm.

Bảng mã đăng nhập Classroom: Xem bảng mã

c) Đối với giáo viên bộ môn

Giáo viên bộ môn (GVBM) phối hợp thực hiện hoạt động dạy học theo đúng kế hoạch của tổ chuyên môn đề ra (từ nội dung đến phương án và hình thức kiểm tra đánh giá), không tự ý thực hiện. Báo cáo tình hình lớp học cho TTCM, GVCN sau mỗi buổi dạy, tuần dạy.

GVBM chia sẻ nội dung dạy học từ Classroom tổ và bổ sung thêm các tài liệu đặc thù với lớp cho học sinh học tập.

Thông báo giờ upload video bài giảng trước (ít nhất 1 ngày) để học sinh nghe giảng, nêu thắc mắc. GVBM tổng hợp thắc mắc trả lời một lượt khi tương tác, ghi hình buổi tương tác để các học sinh vào muộn, vắng hoặc không thể trực tuyến có thể xem lại.

GVBM đánh giá kết quả học tập để ghi điểm kiểm tra thường xuyên.

Ghi nhận xét đánh giá quá trình học tập của học sinh:

Điểm danh học sinh và ghi sổ đầu bài đầy đủ tại đây

3. Đối với giáo viên tổ tin học

TTCM phân công GV trong tổ hỗ trợ giáo viên các bộ môn khác, học sinh khi gặp khó khăn về kỹ năng công nghệ thông tin, hướng dẫn xử lý các sự cố máy tính về phần cứng – phần mềm đơn giản.

Tham mưu về kỹ thuật tổ chức xây dựng hệ thống dạy học trực tuyến: Nghiên cứu, đánh giá các hệ thống hỗ trợ học tập trực tuyến phù hợp với nhà trường để tham mưu cho lãnh đạo.



4. Đối với tổ văn phòng

Nhân viên học vụ phối hợp với giáo viên để hướng dẫn thu thập thông tin lý lịch học sinh, rà soát danh sách lớp cập nhật theo dõi tình hình học sinh; rà soát tổng hợp danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng Học sinh giỏi, Olympic tháng Tư.

Giám thị có nhiệm vụ thông tin về TKB, và các thông báo chung về triển khai dạy học trực tuyến cho CMHS thông qua hệ thống tin nhắn Vietschool; hỗ trợ GVCN, GVBM liên lạc CMHS.

Tổng hợp báo cáo trực tuyến cho Lãnh đạo về tình hình học tập, vắng trễ của học sinh.

5. Đối với Cha Mẹ và học sinh

a) Cha Mẹ

Tạo điều kiện về thiết bị học tập như máy tính, điện thoại, Internet và thời gian học tập cho các em.... Nắm rõ lịch học trực tuyến, thường xuyên theo quá trình học tập, giữ liên lạc với GVCN, GVBM để biết tình hình, thái độ học tập của các em. Nếu sử dụng điện thoại thông minh phải chú ý đến chất lượng bộ sạc pin hoặc pin dự phòng, phòng ngừa cháy nổ gây nguy hiểm trong lúc sử dụng.

b) Học sinh

Phải có thái độ tích cực, tôn trọng Thầy Cô, phối hợp với giáo viên trong việc dạy học trực tuyến thay cho học trên lớp. Nhà trường sẽ có hình thức kỷ luật đối với những trường hợp vi phạm nội quy khi học tập trực tuyến (tất cả các hành vi xúc phạm giáo viên bằng hình thức: lời nói, bình luận, ...).

Học sinh thường xuyên theo dõi thông báo chương trình học tập của nhà trường, thông tin từ GVCN, lịch phát sóng chương trình dạy học của đài truyền hình. Hoàn thành nhiệm vụ học tập, làm bài tập đầy đủ theo khung thời gian nhà trường đã lập ra.

Học sinh thực hiện đổi tên hiển thị tài khoản Google để tiện cho việc quản lý, điểm danh học sinh:

Cú pháp chung: LỚP.STT.HỌ VÀ TÊN HỌC SINH

VD: 12A1.07.Nguyễn Văn A

Trong đó: Lớp phải viết hoa, số thứ tự bé hơn 10 phải thêm số 0 phía trước, họ và tên phải có dấu Tiếng Việt và không có khoảng trống trước và sau các dấu chấm. Số thứ tự của học sinh căn cứ Danh sách học sinh đã sắp xếp theo Tiếng Việt trích từ Vietschool làm chuẩn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá qua Internet năm học 2020-2021 của trường THPT Giồng Ông Tố đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Nếu có điều chỉnh lãnh đạo trường sẽ thông báo để các bộ phận cập nhật kịp thời./.

Nơi nhận:

- Niêm yết;
- P. GDTrH;
- Lãnh đạo trường;
- TTCM;
- VP;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiệp