

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN LỄ TỪ 06/02/2023 ĐẾN 12/02/2023

Thứ, ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	GHI CHÚ
Thứ Hai 06/02/2023	7g00: chào cờ, sinh hoạt chủ nhiệm, Tổ chức hướng nghiệp cho HS12; Triển khai Hội thao bóng chuyền học sinh 2023. 9g00: Họp liên tịch	
Thứ Ba 07/02/2023		
Thứ Tư 08/02/2023		
Thứ Năm 09/02/2023	14g00: Dự Hội nghị Tổng kết công tác Tuyên giáo năm 2022, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 (Hội trường Quận ủy)	BT
Thứ Sáu 10/02/2023	8g00: Dự Hội nghị sơ kết học kỳ 1 (Chuyên môn) – Phòng học 2.1	HT
Thứ Bảy 11/02/2023	7g00: Sinh hoạt CLB; Bồi dưỡng HSG, Phụ đạo học sinh yếu - Tin học MOS	Theo phân công
Chủ nhật 12/02/2023		
Văn bản mới - 178/KH-SGDĐT, ngày 13 tháng 1 năm 2023, Về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023; - Thông báo phòng GDTrH ngày 3/2/2023, Nhận giấy chứng nhận nghề phổ thông khoá thi ngày 25/5/2022; - 353/SGDĐT-TCCB, ngày 2 tháng 2 năm 2023, V/v giới thiệu học bổng của Trường Đại học Hoa Sen; - 377/SGDĐT-TCCB, ngày 3 tháng 2 năm 2023, V/v nhận giấy chứng nhận (bổ sung) cho giáo viên phổ thông cốt cán (Mô-đun 3, 5, 9); - 341/SGDĐT-CTTT, ngày 1 tháng 2 năm 2023, V/v hỗ trợ công tác giám sát y tế trường học năm 2023 - 11/TB-CĐGD, ngày 1 tháng 2 năm 2023, Thông báo về việc nộp báo cáo quyết toán thu chi tài chính CDCS năm 2022 (lần 2) - 399/SGDĐT-KHTC ngày 7/2/2023 về rà soát dữ liệu thống kê giáo dục; - 379/SGDĐT-KHTC ngày 7/2/2023 về Hướng dẫn nội dung về quản lý tài sản công; - 372/SGDĐT-VP ngày 3/2/2023 về triển khai KH cải cách hành chính 2023		3 Công tác cần giải quyết - Công tác an ninh, trật tự, an toàn PCCC, vệ sinh sân trường, lớp học ... chuẩn bị cho sau nghỉ tết; - Nhắc phục vụ tưới cây... thực hành tiết kiệm điện, nước

TRƯỜNG THPT BÌNH TÂN

NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP

Tuần lễ từ 6/02/2023- 11/02/2023

I. Nhận xét tuần vừa qua: Thầy Cô chủ nhiệm 03 khối

- Nắm danh sách học sinh thường xuyên đi học trễ, vắng học (có phép +Không phép) tìm hiểu nguyên nhân, động viên, nhắc nhở HS.
- Nhắc nhở, chỉnh đốn tác phong của HS sau Tết : Nhuộm tóc, váy ngắn...

II. Nội dung sinh hoạt tuần: Nội dung triển khai chung

Thầy Cô chủ nhiệm 03 khối lớp:

- Thầy cô nhắc học sinh đi chuyển đúng giờ, trật tự lên các phòng vi tính, phòng nghe nhìn, phòng học STEM.
- Thầy Cô các lớp cần phân tích và chỉ ra được các mặt yếu của hs lớp mình nhất là các em trong danh sách học phụ đạo nhằm yêu cầu HS không chểnh mảng trong học tập, không lo ra, tập trung học.
- Đối với HS vắng học phụ đạo vào ngày thứ bảy hằng tuần: Thầy Cô nhắn tin trực tiếp qua zalo cá nhân Thầy Trung để tiện theo dõi, cập nhật. Không nhắn vào nhóm giám thị nhằm tránh trôi tin.
- Sinh hoạt kỹ nội quy học phụ đạo:
 - + Vắng học 02 buổi (4 tiết học) Phụ huynh học sinh làm đơn, có xác nhận của GVCN và ý kiến của GVBM.
 - + Mặc đồng phục hoặc đồ thể dục khi tham gia học các lớp phụ đạo.
 - + Việc nghỉ học phụ đạo sẽ ảnh hưởng đến HK học kỳ 02 và cả năm.
- Tiếp tục nhắc học sinh hoàn thành học phí theo quy định - ngày 10 hàng tháng. Riêng đối với các trường hợp, học sinh nợ nhiều tháng học phí→Thầy Cô mời và làm việc với các trường hợp phụ huynh học sinh nợ nhiều tháng học phí để tìm hiểu nguyên nhân. (Danh sách đã gửi)
- Nhắc lại: Vào điểm học bạ →Hạn cuối 10/02/2023 (Không ký tên). Sau ngày 10/02/2023, sẽ kiểm tra, ghi nhận tiến độ thực hiện.**
- Tiếp tục giáo dục và nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, sân trường, hành lang. Thực hiện tốt công trình thanh niên.

🚦 GVCN 10:

- Nhận kế hoạch giảng dạy môn HĐTNHN; thực hiện và ghi đúng trong Kế hoạch vào SDB.
- Thực dạy các tiết HĐTNHN theo TKB, không sử dụng tiết HĐTNHN để làm việc riêng. Nhà trường sẽ dự giờ các tiết HĐTNHN.

🚦 GVCN 11:

- Nhắc học sinh học tập môn Nghề nghiêm túc.
- Thông báo đến học sinh việc đóng lệ phí 100.000đ, bao gồm: chứng chỉ nghề; lệ phí thi, ôn thi.... Học sinh đóng trực tiếp cho GVBM nghề.
- GVCN thực hiện đúng các tiết NGLL và ghi sổ đầu bài theo từng chủ đề, từng tháng.

🚦 GVCN 12:

- GVCN thực hiện đúng các tiết NGLL và ghi sổ đầu bài theo từng chủ đề, từng tháng.
- Nhắc lại về việc đóng tiền chụp hình: Lớp trưởng thu tiền 20.000đ/01 học sinh/01 lớp và đóng tiền cho bộ phận Học vụ - Cô Mai. Hạn cuối đóng tiền 8/02/2023.
- Triển khai lịch dự kiến Học tập trải nghiệm tại Đà Lạt vào các ngày 17,18,19/03/2023. Kế hoạch cụ thể, chi tiết sẽ phổ biến sau.